



У К Р А Ї Н А  
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Чугуївського району Харківської області  
XXI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

23 грудня 2021 року

№ 1011 - VIII

**Про затвердження Порядку складання,  
затвердження та контролю виконання  
фінансових планів комунальних підприємств  
Слобожанської селищної ради**

З метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю та підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Слобожанської селищної ради, керуючись статтями 26, 52 пп.3, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 24,78 Господарського кодексу України, з урахуванням наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», Слобожанська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Слобожанської селищної ради у додатку 1.
2. Делегувати виконавчому комітету Слобожанської селищної ради повноваження по затвердженню фінансових планів комунальних підприємств Слобожанської селищної ради та контролю за їх виконанням.
3. Керівникам комунальних підприємств Слобожанської селищної ради забезпечити своєчасне складання фінансових планів та звітів про їх виконання відповідно до вимог Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Слобожанської селищної ради .
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Слобожанської селищної ради з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг (голова комісії – Юношев В.О.)

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

## ПОРЯДОК

### складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Слобожанської селищної ради

1. Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Слобожанської селищної ради визначає процедуру складання, затвердження фінансового плану підприємств комунальної власності Слобожанської селищної територіальної громади, звітування та контролю за їх виконанням.

2. Фінансові плани комунальних комерційних підприємств є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

3. Фінансовий план та звіт про виконання фінансового плану складається підприємством на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою за формою додатків 1 та 3 Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 зі змінами (далі по тексту – Порядок) для відображення очікуваних фінансових результатів в запланованому році. Також містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також довідкову інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства (за наявності).

4. Фінансові плани комунальних підприємств повинні визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

5. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки, підприємству необхідно керуватись рекомендаціями щодо складання фінансового плану та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них, зазначеними у додатку 2 Порядку, затвердженому наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 зі змінами.

6. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох примірниках разом з пояснювальною запискою в паперовому та електронному вигляді подається на затвердження виконавчому комітету селищної ради до 15 листопада року, що передусє плановому.

До проекту фінансового плану підприємства в паперовому вигляді додаються:

1) фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року з №336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан ) (форма №1), звіт про

фінансові результати (форма №2), звіт про рух грошових коштів (форма №3), звіт про власний капітал (форма №4);

2) затверджену в установленому порядку стратегія розвитку підприємства та інвестиційний план підприємства на середньострокову перспективу (3-5 років) (за наявності);

3) документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності);

4) перелік майна, яке знаходиться на балансі комунального підприємства із зазначенням залишкової вартості та нарахованої амортизації;

5) інформація про планування основних показників видів діяльності підприємства за КВЕД за формою у додатку 1 до Порядку.

7. Відділ економічного розвитку, комунальної власності та інвестиційної діяльності разом з відділом бухгалтерського обліку та звітності у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проекту фінансового плану підприємства, здійснює аналіз зазначеного проекту з обов'язковим порівнянням планових показників з показниками фінансово-господарської діяльності підприємства за два попередні роки.

8. У разі наявності зауважень, проект фінансового плану повертається на доопрацювання.

Підприємство забезпечує його доопрацювання, з урахуванням зауважень та протягом, не більше чим 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту, подає повторно проект фінансового плану виконавчому комітету ради на затвердження.

9. Відділ економічного розвитку, комунальної власності та інвестиційної діяльності готує проект рішення виконавчого комітету про затвердження фінансового плану комунального підприємства.

10. Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради затверджує фінансовий план підприємства до 31 грудня року, що передує плановому.

11. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситись за потребою та вмотивованим клопотанням керівника комунального підприємства.

Виконавчий комітет селищної ради приймає рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства. Після затвердження зміненого фінансового плану підприємства на титульному листі фінансового плану підприємства ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження. Мотивована відмова про підстави відхилення внесення змін до фінансового плану підприємства надсилається в письмовій формі.

Зміни до фінансового плану комунального підприємства не можуть вноситись в періоди, календарний строк яких закінчився.

12. Звіт про виконання фінансового плану за рік подається разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності із зазначенням значних відхилень фактичних показників від планових, обґрунтуванням причин та відповідними розрахунками.

Звіт про виконання фінансового плану за рік подається підприємством до селищної

ради в строк, передбачений чинним законодавством для подання річної фінансової звітності в електронному та паперовому вигляді.

До звіту про виконання фінансового плану підприємство додає:

- 1) баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1);
- 2) звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2);
- 3) інформація про звіт основних показників видів діяльності підприємства за КВЕД за формою у додатку 2 до Порядку.

У разі, якщо звіт про виконання фінансового плану підприємства не відповідає зазначеним вимогам, він вважається неподаним.

13. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства згідно з укладеним контрактом.

14. Відділ економічного розвитку, комунальної власності та інвестиційної діяльності аналізує звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства, готує висновок про фінансовий стан підприємства, проект рішення виконавчого комітету та вносить його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

15. Керівник комунального підприємства на засіданні виконавчого комітету селищної ради звітує про виконання основних показників фінансового плану підприємства.

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО

Додаток 1  
до Порядку складання, затвердження та контролю  
виконання фінансових планів комунальних  
підприємств Слобожанської селищної ради

**ІНФОРМЦІЯ**

про планування основних показників діяльності комунального підприємства

на \_\_\_\_\_ рік

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Очікуваний показник поточного року	Плановий рік
1. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) всього:	1000			
в т. ч. основні види діяльності за КВЕД:				
2. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) всього:				
в т. ч. основні види діяльності за КВЕД:				
3. Валовий прибуток/збиток всього:				
в т. ч. основні види діяльності за КВЕД:				
4. Рентабельність за видами діяльності:				

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО

Додаток 2  
до Порядку складання, затвердження та контролю  
виконання фінансових планів комунальних  
підприємств Слобожанської селищної ради\

## ІНФОРМЦІЯ

про виконання основних показників діяльності комунального підприємства

на \_\_\_\_\_ рік

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Факт поточного року
1. Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) всього:	1000			
в т. ч. основні види діяльності за КВЕД:				
2. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) всього:	1010			
в т. ч. основні види діяльності за КВЕД та видам витрат:				
3. Валовий прибуток/ збиток всього:	1020			
в т. ч. основні види діяльності за КВЕД:				
4. Рентабельність за видами діяльності:				

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО



