



У К Р А Ї Н А
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чугуївського району Харківської області
XXII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

03 лютого 2022 року

№ 1229 – VIII

Про початок розробки проєкту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на період до 2027 року

З метою запровадження стратегічного підходу до планування сталого розвитку територіальної громади, ефективного використання наявних ресурсів громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів» (зі змінами) від 11.11.2015 № 932, враховуючи Методичні рекомендації щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, розроблені Міністерством розвитку громад та територій України у 2021 році, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Розпочати розробку проєкту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на період до 2027 року.
2. Створити робочу групу для підготовки проєкту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на період до 2027 року та затвердити її персональний склад, додаток 1 .
3. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки проєкту Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади на період до 2027 року, додаток 2.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення LXXXIII сесії Слобожанської селищної ради VII скликання від 20.11.2020р. №1451-VII «Про створення робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на мандатну комісію, з питань депутатської діяльності, етики, законності та правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

Додаток 2
до рішення XXII сесії Слобожанської селищної
ради VIII скликання
від 03 лютого 2022 р. № № 1229 – VIII

Положення
про Робочу групу з підготовки проєкту Стратегії розвитку
Слобожанської селищної територіальної громади на період до 2027 року

I. Загальні положення

Робоча група створюється з метою підготовки проєкту Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади на період до 2027 року (далі – Стратегія).

Робоча група формується з представників органу місцевого самоврядування, комунальних закладів, громадськості, місцевого бізнесу, спеціалістів з питань стратегічного планування та інших осіб.

Склад Робочої групи затверджується селищною радою.

Робоча група працює постійно на засадах повної добровільності, самовідданості, відкритості та прозорості.

У складі Робочої групи можуть створюватися підгрупи, комісії за напрямками роботи тощо. Умови їх діяльності визначаються окремо.

II. Функції Робочої групи

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- за необхідності, розробляє положення про підгрупи, комісії тощо та організовує їх роботу;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- узагальнює і оцінює результати збору даних та інформації з метою врахування їх під час розробки Стратегії;
- проводить SWOT-аналіз функціонування різних аспектів територіальної громади;
- розробляє стратегічне бачення та місію територіальної громади;
- визначає стратегічні напрями та оперативні цілі розвитку територіальної громади;
- розробляє перелік заходів, орієнтовні терміни їх виконання, орієнтовні витрати та джерела фінансування, а також перелік відповідальних виконавців для забезпечення реалізації Стратегії;
- координує та організовує роботу щодо оприлюднення тексту Стратегії, збору та узагальнення пропозицій та зауважень, проведення громадських обговорень, залучення широкого кола громадськості та експертів;
- подає проєкт Стратегії на затвердження сесії селищної ради.

III. Повноваження / правові гарантії діяльності Робочої групи

Організація діяльності Робочої групи покладається на голову Робочої групи та/або його заступника.

Голова скликає та веде засідання групи, відповідає за підготовку порядку денного засідань, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, основні його функції здійснює заступник голови робочої групи.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини призначених членів.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Робочої групи. Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який підписує голова робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови робочої групи та секретар групи.

IV. Права та обов'язки робочої групи

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в структурних підрозділах виконавчих органів ради, організаціях, установах населених пунктів територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- залучати експертів, у т.ч. на договірних умовах, з метою виконання окремих видів робіт в рамках підготовки Стратегії;
- запрошувати експертів та інших зацікавлених осіб для участі у засіданнях Робочої групи, з метою сприяння у розробці Стратегії;
- організовувати та проводити заходи щодо забезпечення участі громадськості у підготовці Стратегії, включаючи організацію та проведення громадських обговорень щодо проекту Стратегії;
- проводити роз'яснювальну роботу серед мешканців громади щодо необхідності розробки та реалізації Стратегії;
- вносити пропозиції щодо розгляду питань, які стосуються розробки і втілення Стратегії.

Члени робочої групи зобов'язані:

- виконувати доручені їм завдання з аналізу даних та загальної інформації, проведення SWOT-аналізу тощо, в рамках розробки Стратегії;
- брати участь у запланованих засіданнях;
- бути відповідальними за надійну та своєчасну обробку отриманої інформаційно-аналітичної документації та матеріалів, пов'язаних з розробкою Стратегії, відповідно до графіку та обсягу, погодженого робочою групою;
- поважати законодавчі вимоги та норми щодо захисту персональних даних.

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО

Додаток 1
до рішення XXII сесії Слобожанської селищної
ради VIII скликання
від 03 лютого 2022 р. № 1229 – VIII

**Склад Робочої групи з підготовки проєкту Стратегії розвитку
Слобожанської селищної територіальної громади на період до 2027 року**

№	Прізвище, ім'я та по-батькові	Посада, статус
Голова Робочої групи		
1	Діхтяр Дмитро Миколайович	Слобожанський селищний голова
Заступник голови Робочої групи		
2	Куценко Галина Олександрівна	секретар селищної ради
Секретар Робочої групи		
3	Колобова Тетяна Юріївна	Спеціаліст I категорії відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності
Члени Робочої групи		
4	Дубнюк Микола Миколайович	Заступник селищного голови
5	Тимченко Олена Володимирівна	Заступник селищного голови
6	Хабарова Яна Олександрівна	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
7	Лисак Тетяна Миколаївна	Староста
8	Северін Віктор Олександрович	Староста
9	Русін Юрій Вікторович	Староста
10	Бутко Олександр Володимирович	Староста
11	Попова Вікторія Вікторівна	Начальник відділу економічного розвитку, комунальної та інвестиційної діяльності селищної ради
12	Бардакова Наталія Вікторівна	Начальник фінансового управління Слобожанської селищної ради
13	Полька Олександр Миколайович	Депутат Слобожанської селищної ради
14	Кухлєєв Олександр Вікторович	Депутат Слобожанської селищної ради
15	Біла Юлія Олександрівна	Депутат Слобожанської селищної ради
16	Чучупалов Віктор Борисович	Директор Комунального підприємства «Комунальник»
17	Чебаненко Інєса Федорівна	Начальник відділу майнових відносин Зміївської ТЕС пат «Центренерго» (за згодою)
18	Сисенко Ігор Іванович	Директор ПРАТ «Зміївська овочева фабрика»
19	Яговкін Володимир Борисович	Фізична особа- підприємець (за згодою)
20	Діденко Оксана Іванівна	Начальник відділу з земельних та екологічних питань селищної ради
21	Лисак Вікторія Миколаївна	В.о. голови громадської організації «Давай діяти» (за згодою)
22	Афанасенко Валерій Павлович	Благодійна організація «Дитячий центр підтримки та розвитку національної культури і самодіяльної художньої творчості ЗДОНІ» (за згодою)
23	Острєнок Віктор Миколайович	Директор ТОВ «Редакція газети «ВІСТІ ЗМІЇВЩИНИ»» (за згодою)

24	Орел Юрій Леонідович	Кандидат наук з державного управління, доцент кафедри управління персоналом та підприємництва ННІ «Інститут державного управління» ХНУ ім. В.Н.Каразіна, експерт зі стратегічного планування, проєктно-орієнтованого управління та підвищення інвестиційної привабливості громад (за згодою)
25	Кулініч Олег Васильович	Кандидат наук з державного управління, доцент кафедри соціальної та гуманітарної політики ННІ «Інститут державного управління» ХНУ ім. В.Н.Каразіна, експерт з грантрайтингу, стратегічного планування та брендингу (за згодою)

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО