

**Зміни та доповнення
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
трудового колективу
Фінансового управління
Слобожанської селищної ради
2021-2023рр.**

**Затверджено: загальними зборами
трудового колективу Протокол № 1
від «18» січня 2022 р.**

У зв'язку з виробничою необхідністю внести зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ трудового колективу Фінансового управління Слобожанської селищної ради на 2021-2023рр., а саме:

Додаток 1 (Положення про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам трудового колективу Фінансового управління Слобожанської селищної ради)

Додаток 2 (Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам)

Викласти у наступній редакції:

Додаток № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам трудового колективу Фінансового управління Слобожанської селищної ради на 2021 – 2023рр.

Відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09 березня 2006р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Бюджетного кодексу України, це Положення передбачає порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам трудового колективу фінансового управління Слобожанської селищної ради за належне виконання покладених на них обов'язків, поліпшення якості роботи, виконавської дисципліни, проявлену творчу активність та ініціативу, направлені на створення в колективі високої відповідальності та підвищення результативності в роботі.

1. Порядок преміювання працівників трудового колективу фінансового управління Слобожанської селищної ради

- 1.1.** Працівники трудового колективу щомісячно преміюються за їх особистий внесок у загальні результати роботи в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10% посадових окладів та економії фонду оплати праці. Встановити розмір преміювання не менше 100% та не більше 250%.
- 1.2.** Дія цього положення поширюється на всіх працівників трудового колективу фінансового управління Слобожанської селищної ради.
- 1.3.** Щомісячне преміювання начальника управління проводиться відповідно до розпорядження селищного голови.
- 1.4.** Преміювання за підсумками роботи за квартал, півріччя, 9 місяців, 10 місяців, 11 місяців та рік начальника управління проводиться за рахунок економії фонду оплати праці в грошовому вимірі на підставі згоди селищного голови.
- 1.5.** Щомісячне преміювання інших працівників трудового колективу проводиться відповідно до наказу начальника управління.
- 1.6.** Преміювання інших працівників трудового колективу за підсумками роботи за квартал, півріччя, 9 місяців, 10 місяців, 11 місяців та рік проводиться за рахунок економії фонду оплати праці в грошовому вимірі на підставі наказу начальника управління.

1.7. Преміювання працівників трудового колективу проводити за підсумками роботи за місяць, відповідно до відпрацьованого часу у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг, вислугу років та інших надбавок, які встановлені згідно з чинним законодавством в межах затвердженого фонду оплати праці.

2. Підстави та порядок позбавлення премії

2.1. Працівники трудового колективу фінансового управління Слобожанської селищної ради позбавляються премії частково або повністю у разі порушення трудової та виконавської дисципліни, неналежне виконання своїх службових обов'язків. Порушенням трудової дисципліни вважається: запізнення на роботу або передчасне залишення робочого місця без дозволу безпосереднього керівника, неявка на роботу без поважних причин (прогул). Порушенням виконавської дисципліни вважається: порушення термінів виконання документів, низька якість підготовлених документів.

2.2. Інші працівники трудового колективу позбавляються премії частково або повністю на підставі наказу начальника управління.

3. Установлення надбавок

3.1. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років відповідно до наказу начальника фінансового управління.

3.2. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється начальнику управління у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років відповідно до розпорядження селищного голови.

3.3. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4. Надання матеріальної допомоги

4.1. Матеріальна допомога може надаватися для вирішення соціально - побутових питань та допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09.03.2006 р. № 268 (із змінами):

- начальнику управління - за розпорядженням селищного голови;
- іншим працівникам фінансового управління Слобожанської селищної ради - за наказом начальника управління.

5. Преміювання до державних, професійних та ювілейних дат.

5.1. Преміювання до державних, професійних та ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років) працівникам трудового колективу проводиться в межах фонду оплати праці та економії коштів на оплату праці.

5.2. Преміювання до державних, професійних свят начальника управління проводити на підставі розпорядження селищного голови (у розмірі посадового окладу, середньомісячної заробітної плати або інше).

5.3. Преміювання до ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років) начальника управління проводити, згідно клопотання фінансового управління, за згодою селищного голови у розмірі посадового окладу.

5.4. Преміювання до державних, професійних ~~свят~~ інших працівників трудового колективу проводити на підставі наказу начальника управління із зазначенням розміру премії (у розмірі посадового окладу, середньомісячної заробітної плати або інше).

5.5. Преміювання до ювілейних дат (50 років, 55 років, 60 років, 65 років) інших працівників трудового колективу проводити на підставі наказу начальника управління у розмірі посадового окладу.

6. Одноразова грошова допомога за сімейними обставинами.

6.1. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам установи за сімейними обставинами, за рахунок фонду заробітної плати, або економії фонду заробітної плати в розмірі посадового окладу у випадках:

- при укладанні шлюбу;
- при народженні дитини;
- на поховання;
- на поховання близьких родичів, а саме: чоловіка, дружини, батьків, дітей, рідних братів та сестер.

6.2. Надавати одноразову грошову винагороду посадовим особам установи за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків в межах фонду заробітної плати, або за рахунок економії фонду оплати праці в таких розмірах:

- за 10 років державної служби та служби в органах місцевого самоврядування – в розмірі 1 посадового окладу;
- за 15 років державної служби та служби в органах місцевого самоврядування – в розмірі 2 посадових окладів;
- за 20 років, за 25 років та 30 років державної служби та служби в органах місцевого самоврядування – в розмірі 3 посадових окладів.

6.3. Надавати одноразову грошову допомогу посадовим особам установи при виході на пенсію або звільненні за станом здоров'я, за наявності не менше 10 років стажу на державній службі та на посадах в органах місцевого самоврядування в межах фонду заробітної плати, або за рахунок економії фонду оплати праці в розмірі 5 посадових окладів.

6.4. Надання вище зазначених одноразових грошових винагород (допомог) начальнику управління здійснюється, згідно клопотання фінансового управління, за згодою селищного голови.

6.5. Вище зазначені одноразові грошові винагороди (допомоги) іншим працівникам трудового колективу надаються згідно із заявою працівника, за резолюцією начальника управління та готується відповідний наказ, на підставі якого виплачується грошова винагорода (допомога).

Начальник фінансового управління
Слобожанської селищної ради

Уповноважені представники колективу



Н.В. Бардакова

Єфремова А.В.
Штефан Н.М.
Слюсарєва А.П.

«18» січня 2022 року

**Комплексні заходи
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,
гігієни та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони
праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного
захворювання, аваріям і пожежам на 2022 рік**

№	Найменування заходу	Вартість (грн.)	Строк виконання	Відповідальний
1	Аналіз виконання протягом року Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам		Щороку, у січні (за минулий рік)	Особа, відповідальна за охорону праці в установі
2	Розробка інструкцій з охорони праці за видами робіт та ознайомлення з ними працівників. Свочасне внесення необхідних змін до інструкцій.		Протягом року	Особа, відповідальна за охорону праці в установі
3	Контроль за виконанням в установі наказів, що стосуються сфери охорони праці		Постійно	Особа, відповідальна за охорону праці в установі
5	Придбання миючих та господарчих засобів	5310	Протягом року, у разі потреби	Особа, відповідальна за охорону праці в установі, Головний бухгалтер

Начальник фінансового управління
Слобожанської селищної ради

Уповноважені представники колективу

М.П.

« 18 » січня 2022 року



(Handwritten signatures)

Єфремова А.В.

Штефан Н.М.

Слюсарєва А.П.

« 18 » січня 2022 року

Пронумеровано і
пронумеровано 5
(п'ять) аркушів
Начальник Фінансового
управління

Н. В. Бардакова



від 24 01 2022 № 470/03-07
на № _____ від _____

Начальнику
Фінансового управління
Слобожанської селищної ради
Наталії БАРДАКОВІЙ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано зміни та доповнення до колективного договору Вашої установи за № 1 від 24 січня 2022 року.

Слобожанський селищний голова



Дмитро ДІХТЯР

Олена Халіна 52712