

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XVIII сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання
від 21 жовтня 2021 року № 725-VIII
Слобожанський селищний голова

_____ Дмитро ДІХТЯР

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
«СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

с/мт Слобожанське
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає умови та порядок роботи Комунального закладу «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі за текстом — Центр).

1.2. Комунальний заклад «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області є закладом фізичної культури і спорту, який здійснює діяльність шляхом залучення різних груп населення, зокрема соціально незахищених, до занять фізичною культурою.

1.3. Центр заснований Слобожанською селищною радою Чугуївського району Харківської області (далі – Засновник), є комунальною власністю Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, підпорядкований Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

1.4. Комунальний заклад «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області створено рішенням XVIII сесії Слобожанської селищної ради Чугуївського Харківської області ради VIII скликання від 21 жовтня 2021 року № 725-VIII.

1.5. Вищий орган управління є Засновник – Слобожанська селищна рада Чугуївського району Харківської області, виконавчий орган управління є Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у сфері фізичної культури і спорту, рішеннями Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Слобожанського селищного голови, наказами начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради, цим Статутом.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Центр є комунальною організацією (установа, заклад), юридичною особою, має власний ідентифікаційний номер, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням і символікою, які використовує та забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

2.2. Бухгалтерський облік, планування та оплата видатків на забезпечення діяльності та утримання Центру здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

2.3. Повне найменування юридичної особи:

Комунальний заклад «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

2.4. Скорочене найменування юридичної особи: Слобожанський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

2.5. Місце знаходження (юридична адреса) Центру: 63460, Харківська область, Чугуївський район, смт Слобожанське, вул. Лермонтова, буд. 21.

2.6. Для забезпечення діяльності Центру виконавчий орган управління укладає передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством.

2.7. Центр має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у судах будь-якої юрисдикції, а також у третейському суді.

2.8. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за наслідки діяльності Центру, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Центр забезпечує розвиток фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя.

3.2. Центр створюється з метою:

- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом;
- задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;
- пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

3.3. Надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності здійснюється лише фахівцями, які мають відповідний ступінь вищої освіти та відповідну кваліфікацію.

3.4. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

3.5. Основними завданнями Центру є:

- участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури та спорту;
- організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;
- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;
- забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;
- організація та проведення місцевих змагань, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів.

3.6. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів;
- надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку населення;
- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;

- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;

- подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

- подання Всеукраїнському та обласному центрам фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;

- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух "Спорт для всіх";

- участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;

- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;

- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;

- внесення пропозицій Всеукраїнському, обласному центрам фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх", місцевим державним адміністраціям та органам місцевого самоврядування щодо забезпечення Центру спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону за розрахунками, що надані відповідними центрами фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх";

- запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх";

- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на Центр завдань;

- залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на Центр;

- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.7. Центр під час виконання покладених на нього завдань:

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, а також структурними підрозділами з питань фізичної культури і спорту обласних, міських, районних державних адміністрацій, підприємствами, установами, закладами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами;

- сприяє суб'єктам сфери фізичної культури і спорту, громадським організаціям, іншим об'єднанням громадян у розвитку фізичної культури;

- залучає благодійні, громадські організації, суб'єктів господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, для розвитку фізичної культури;

- укладає договори з центрами фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" про матеріальну відповідальність за взяті під звіт матеріальні цінності та контролює їх цільове використання;

- співпрацює із засобами масової інформації;

- веде облік проведених фізкультурно-оздоровчих заходів, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

- здійснює заходи із залучення фінансової та технічної допомоги, грантів та позабюджетних коштів для підтримки діяльності Центру у розвитку фізичної культури;

- здійснює підготовку перспективних та поточних планів роботи Центру та звітів щодо їх виконання;

- за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушує клопотання перед Міністерством молоді та спорту України про нагородження державними та відомчими нагородами працівників Центру і активістів у сфері фізичної культури і спорту;

- сприяє впровадженню заходів, що спрямовані на соціальний захист працівників Центру.

3.8. Центр має право:

- надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

- укладати в особі директора Центру в установленому порядку договори про співробітництво з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності за погодженням з виконавчим органом управління;

- одержувати в установленому порядку від Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- у межах своєї компетенції видавати накази;

- бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символіку;

- здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо Центр виступає їх організатором;

- подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку фізичної культури.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством України.

4.2. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

4.3. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

4.4. Центр для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності може передавати іншому центру фізичного здоров'я населення в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали).

4.5. Центр володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства та рішень Засновника, виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

4.6. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності Центр за відсутності власної спортивної бази може

використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

4.7. Центр користується пільгами, які, згідно з законодавством України, надані закладам фізичної культури та спорту.

4.8. Аудит фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється згідно із законодавством України.

4.9. Майно та кошти Центру є комунальною власністю Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

4.10. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні цінності, переданих та набутих Центром, як за рахунок місцевого фінансування, так і з інших джерел, не заборонених законодавством.

4.11. Центр користується закріпленим майном на праві оперативного управління та забезпечує його раціональне використання та збереження.

4.12. Облік майна здійснюється централізованою бухгалтерією Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

4.13. Майно Центру обліковується на балансі Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району.

4.14. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ

5.1. Права та обов'язки вищого органу управління.

5.1.1. Здійснює заходи щодо відчуження нерухомого та окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Центром.

5.1.2. Вносить зміни та доповнення до цього Статуту.

5.1.3. Визначає основні напрямки діяльності Центр.

5.1.4. Призначає на посаду і звільняє з посади директора Центру.

5.1.5. Приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та відділів.

5.1.6. Затверджує цільові програми розвитку Центру.

5.1.7. Визначає перспективи розвитку Центру.

5.1.8. Одержує інформацію про діяльність Центру.

5.1.9. Заслуховує звіти Директора.

5.1.10. Реалізовує інші права, передбачені законодавством.

5.1.11. Засновник може своїм рішенням делегувати окремі повноваження Органу управління.

5.2. Права та обов'язки виконавчого органу управління.

5.2.1. Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням і збереженням закріпленого за Центром майна.

5.2.2. Затверджує організаційну структуру Центру, її граничну чисельність, штатний розпис.

5.2.3. Погоджує річні плани роботи та річні звіти.

5.2.4. Надає пропозиції Засновнику щодо призначення на посаду директора Центру.

5.2.5. На підставі рішення Засновника укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Центру та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством, контрактом.

5.2.6. Розглядає питання про притягнення директора Центру до дисциплінарної і майнової відповідальності.

5.2.7. Забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни, сприяє забезпеченню соціального захисту працівників Центру, надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу Центру.

5.2.8. Погоджує перелік платних послуг, які можуть надаватися Центром згідно з чинним законодавством України.

5.2.9. За погодженням з Закладом та з дозволу Засновника, здійснює передачу в оренду та списання основних фондів згідно із законодавством України.

5.2.10. Затверджує дані про проведену інвентаризацію майна, закріпленого за Центром.

5.2.11. Реалізовує інші права, делегованих Засновником.

5.3. Права та обов'язки Директора Центру:

5.3.1. Безпосереднє керівництво центром здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

5.3.2. Директор Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Центр, несе персональну

відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

5.3.3. На посаду директора центру призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти "магістр" або яка отримала вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) до набрання чинності Законом України "Про вищу освіту".

5.3.4. Директор Центру:

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центру та надання Центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- користується в установленому порядку майном і коштами Центру;

- розробляє та подає на затвердження до виконавчого органу управління у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;

- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- видає у межах своїх повноважень накази;

- встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

- представляє Центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Центру;

- утворює у Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;

- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5.3.5. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, посадовою інструкцією та встановлених чинним законодавством України, директор Центру несе відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.3.6. На період тимчасової відсутності директора Центру його обов'язки виконує інший працівник Центру відповідно до наказу начальника Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

5.3.7. Заробітна плата директора регулюється на підставі чинного законодавства та контрактом, укладеним з виконавчим органом управління.

5.3.8. Преміювання директора Центру, установлення надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням виконавчого органу управління в межах наявних коштів на оплату праці.

5.3.9. Графік відпусток директора Центру та його закордонні відрядження погоджуються виконавчим органом управління.

5.3.10. Директор щорічно звітує про роботу Центру перед Слобожанською селищною радою.

5.4. Для підвищення ефективності діяльності Центру, погодженого розв'язання питань, що належать до його компетенції, підготовки рекомендацій з питань поліпшення здійснюваної роботи, обговорення найважливіших напрямів його діяльності та розвитку фізичної культури при Центрі можуть утворюватися консультативні та методичні ради, які здійснюють діяльність на громадських засадах.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність Центру може бути припинена:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.3. При реорганізації Центру (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника, усі активи Центру переходять у розпорядження правонаступника (якщо правонаступник є

неприбутковою організацією) або зараховуються до місцевого бюджету Слобожанської селищної ради.

6.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника, або за рішенням суду.

6.5. Майно та грошові кошти Центру при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, зараховуються до доходу місцевого бюджету Слобожанської селищної ради.

6.6. Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи.

6.7. При ліквідації Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Засновника, підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку реєструються в установленому порядку та оформляються, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. При виникненні розбіжностей положень Статуту з діючим законодавством України, для вирішення питань застосовуються норми чинного законодавства.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР