



УКРАЇНА  
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Чугуївського району Харківської області  
XVIII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

21 жовтня 2021 року

№ 717 - VIII

Про затвердження Положення про порядок  
громадського обговорення кандидатури старости  
у Слобожанській селищній раді

У зв'язку з доповненням Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтею 54-1, керуючись пунктом 6-1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок громадського обговорення кандидатури старости у Слобожанській селищній раді (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок громадського обговорення кандидатури старости  
у Слобожанській селищній раді

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости у Слобожанській селищній раді (далі – Положення) встановлює процедуру організації, проведення та врахування результатів громадського обговорення з питань, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо затвердження на посаді старост (далі Громадські обговорення).

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є механізмом реалізації законних прав мешканців старостинських округів Слобожанської селищної ради на участь у громадському обговоренні кандидатур на посаду старости.

1.3. Метою Громадського обговорення є визначення рівня підтримки кандидатури старости старостинського округу Слобожанської селищної ради.

1.4. Основним завданням Громадського обговорення є погодження з жителями відповідного старостинського округу кандидатури старости.

1.5. У Громадському обговоренні можуть брати участь громадяни України, місце проживання яких зареєстроване на території відповідного старостинського округу Слобожанської селищної ради й які наділені правом голосу на виборах.

1.6. Громадське обговорення має відкритий характер, проводиться на засадах добровільності, гласності та свободи висловлювань. Ніхто не може бути примушений до участі або обмежений в участі при проведенні Громадського обговорення.

**2. Організація Громадського обговорення**

2.1. Громадське обговорення відбувається у вигляді вивчення громадської думки (опосередкована форма) щодо підтримки кандидатури старости.

2.2. Кандидатура старости вноситься на Громадське обговорення Слобожанським селищним головою.

2.3. Ініціатива проведення громадського обговорення оформлюється розпорядженням Слобожанського селищного голови.

2.4. У розпорядженні селищного голови про проведення громадського обговорення вказуються:

- 1) дата, час і місце проведення громадського обговорення;
- 2) територія старостинського округу, на якій проводиться громадське обговорення;
- 3) питання, що виноситься на його розгляд;
- 4) перелік осіб, які запрошуються для виступів (доповідей) під час громадського обговорення;
- 5) порядок доведення інформації щодо проведення громадського обговорення до жителів територіальної громади (старостинського округу);
- 6) інша інформація за потребою.

До розпорядження, про проведення громадського обговорення можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали.

**3.** Протягом 5 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадського обговорення, але не пізніше 5 робочих днів до дня проведення громадського обговорення, селищна рада забезпечує оприлюднення оголошення про проведення громадського обговорення на офіційному веб-сайті селищної ради, на дошках оголошень та у будь-який інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості членів громади.

В оголошенні про проведення громадського обговорення зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення громадського обговорення;
- 2) територія старостинського округу, на якій проводиться громадське обговорення;
- 3) питання, що виноситься на громадське обговорення;
- 4) контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення громадського обговорення;
- 5) інша інформація за потребою.

**4.** Громадське обговорення призначаються, як правило, у неробочий день або неробочий час у придатному для проведенні громадського обговорення місці, розташованому на території населеного пункту, який входить до відповідного старостинського округу.

**5.** До початку громадського обговорення проводиться реєстрація учасників громадського обговорення. Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор громадського обговорення.

Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у громадському обговоренні з правом голосу, необхідно пред'явити паспорт громадянина України або інший документ, передбачений для посвідчення особи та встановлення її місця реєстрації у населеному пункті відповідного старостинського округу селищної територіальної громади.

У списку реєстрації учасників громадського обговорення (реєстраційна відомість) зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання серії та номери паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України). Учасник громадського обговорення підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у списку реєстрації учасників громадського обговорення (реєстраційній відомості).

Усі особи, які беруть участь у громадському обговоренні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадського обговорення. Про надання цієї згоди на обробку персональних даних учасників громадського обговорення має бути зроблений відповідний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадського обговорення (реєстраційної відомості).

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Порядку, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до голосування.

**6.** Перед початком громадського обговорення більшістю зареєстрованих учасників, які мають право голосу на цьому заході, шляхом піднятої руки, обираються головуючий, секретар та лічильна комісія. Інформація про це заноситься до протоколу громадського обговорення.

Головуючий веде громадське обговорення, стежить за дотриманням на них порядку, разом із секретарем підписує протокол. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадського обговорення більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

Секретар громадського обговорення веде протокол громадського обговорення.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадського обговорення за реєстраційними відомостями, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні. Форма голосування на громадському обговоренні: закрита чи відкрита, шляхом піднятої руки або бюлетені.

**7.** Під час проведення громадського обговорення заслуховується кандидат на посаду старости. Присутні можуть виступати та ставити запитання кандидату.

**8.** Кандидатура старости вважається погодженою з жителями населених пунктів, які входить до відповідного старостинського округу, якщо в результаті Громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч - більше 17 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 10 тисяч до 20 тисяч - більше 14 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів від 20 тисяч до 30 тисяч - більше 10 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

з кількістю жителів більше 30 тисяч - більше 7 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах.

**9.** За результатами проведеного у населених пунктах відповідного старостинського округу громадського обговорення кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номеру паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників, інші відомості за потребою. Реєстраційні відомості учасників Громадського обговорення є невід'ємним додатком до Протоколу.

**10.** За результатами Громадського обговорення складається проект рішення щодо затвердження старости у відповідному старостинському окрузі, який виноситься на розгляд селищної ради.

**11.** Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана селищною радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної селищної ради.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. У зв'язку із введенням на території України карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів, громадське обговорення проводиться за для задоволення потреб населення виключно з дотримання карантинних норм та обмежень.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням селищної ради.

12.3. Питання щодо проведення Громадського обговорення, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО

