



УКРАЇНА
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чугуївського району Харківської області
XVII сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

16 вересня 2021 року

№ 636 -VIII

Про намір утворення спостережної ради
при комунальному некомерційному
підприємстві «Слобожанська лікарня»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської області,
затвердження Порядку її утворення та Положення

З метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я, відповідно до ст. 24 Основ законодавства України про охорону здоров'я, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12. 2017 №1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Оголосити про намір утворення спостережної ради при комунальному некомерційному підприємстві «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

2. Затвердити Склад комісії з відбору представників громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування у спостережну раду при комунальному некомерційному підприємстві «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (Додаток 1).

3. Затвердити:

- Порядок утворення спостережної ради комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (Додаток 2);

- Положення про спостережну раду комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (Додаток 3).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

Додаток 1 до рішення
XVII сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання
від 16 вересня 2021 року № 636- VIII

Склад комісії

з відбору представників громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування у спостережну раду при комунальному некомерційному підприємстві «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області

Тимченко Олена Володимирівна	- заступник селищного голови, голова комісії
Хабарова Яна Олександрівна	- керівник виконкому селищної ради, член комісії
Репнікова Олена Володимирівна	- начальник відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції, член комісії
Пашкова Лілія Анатоліївна	- директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради, член комісії

Секретар Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО

ПОРЯДОК

утворення спостережної ради комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області

1. Цей Порядок визначає механізм утворення спостережної ради комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі - Підприємство) як наглядового органу закладу охорони здоров'я комунальної форми власності, що надає медичну допомогу вторинного рівня, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення.

Цей Порядок розроблено на основі та у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я»

2. Спостережна рада утворюється за рішенням Слобожанської селищної ради у кількості не більш як 15 осіб.

3. Спостережна рада, що утворюється при Підприємстві складається з:
одного представника Слобожанської селищної ради;
представників відділу соціального захисту населення апарату Слобожанської селищної ради - від однієї до чотирьох осіб;
депутатів селищної ради (за згодою) - від однієї до двох осіб;
представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою), - від однієї до восьми осіб (по одному представнику).

4. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов'язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок Підприємства.

5. Строк повноважень спостережної ради - три роки.

6. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

бездоганна ділова репутація;

відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із закладом охорони здоров'я;

наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров'я, зокрема захисту прав пацієнтів;

відсутність непогашеної судимості.

7. Слобожанська селищна рада повідомляє про намір утворити спостережну раду при Підприємстві на своєму офіційному вебсайті та надсилає письмову пропозицію відділу соціального захисту населення апарату Слобожанської селищної ради.

Про намір утворити спостережну раду при Підприємстві Слобожанська селищна рада повідомляє його керівника.

8. Відділ соціального захисту населення апарату Слобожанської селищної ради протягом 10 робочих днів з дати отримання письмової пропозиції, а депутати селищної ради (за згодою), представники громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради надсилають раді пропозиції щодо включення своїх представників до її складу.

9. Відбір представників громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, проводиться шляхом рейтингового голосування за кандидатів у члени спостережної ради на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради у строк, що не перевищує 20 днів.

Для проведення рейтингового голосування та опрацювання його результатів Слобожанська селищна рада утворює комісію у складі від трьох до п'яти осіб.

Комісія забезпечує підготовку бланка для голосування в електронній формі (далі - електронний бюлетень) та розміщення його на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради.

Рейтингове голосування за кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, у члени спостережної ради здійснюється шляхом заповнення електронних бюлетенів. В електронному бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища усіх кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування.

Електронний бюлетень для голосування заповнюється шляхом обов'язкового виставлення кандидатам від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, рейтингових балів від 1 до 5. Кожен з рейтингових балів виставляється лише один раз незалежно від кількості включених до електронного бюлетеня кандидатів.

Електронний бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, є недійсним.

Підрахунок голосів здійснюється комісією.

У разі коли за результатами рейтингового голосування з відбору кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, їх кількість перевищує вісім осіб, проводиться повторне рейтингове голосування серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість балів.

Якщо від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, запропоновано до восьми кандидатів, рейтингове голосування не проводиться.

Комісія перевіряє відповідність кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, Слобожанської селищної ради, відділу соціального захисту населення апарату Слобожанської селищної ради, депутатів селищної ради рад вимогам, визначеним у цьому Порядку. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам комісія пропонує Слобожанській селищній раді прийняти рішення про обрання їх до складу спостережної ради.

10. Слобожанська селищна рада протягом 10 робочих днів після отримання пропозицій від комісії приймає рішення про утворення спостережної ради та затвердження її персонального складу.

Секретар Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про спостережну раду комунального некомерційного підприємства
«Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району
Харківської області

Загальна частина

1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, організацію її роботи (далі спостережна рада).

2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом комунального некомерційного підприємства «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі - Підприємство) і цим Положенням.

3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:
колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
прозорість діяльності;
неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;
незалежність.

Мета діяльності, права та обов'язки

4. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

5. Спостережна рада:
затверджує план роботи спостережної ради;
розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення Підприємством;

розглядає питання щодо дотримання Підприємством прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування Підприємства на такі скарги;

розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства;

вносить керівнику Підприємства пропозиції з питань його діяльності, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури Підприємства;

подає пропозиції керівнику Підприємства щодо оптимізації організаційної структури цього Підприємства за напрямками його діяльності;

розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Підприємства, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

інформує Слобожанську селищну раду про недоліки діяльності Підприємства, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

подає пропозиції Слобожанській селищній раді та керівнику Підприємства щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у зазначеному Підприємстві;

з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційному вебсайті Підприємства (за наявності) і Слобожанської селищної ради, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у Підприємстві в доступних для пацієнтів місцях.

6. Спостережна рада має право:

на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника Підприємства;

залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності Підприємства з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

Склад спостережної ради

7. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

9. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

10. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

подання членом спостережної ради відповідної заяви;

смерті члена спостережної ради.

11. У разі припинення представником громадськості, громадського об'єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується рішенням Слобожанської селищної ради.

Організація роботи спостережної ради

13. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

14. Голова спостережної ради:

організовує діяльність спостережної ради;

визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

підписує листи та інші документи спостережної ради;

представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, Слобожанською селищною радою, підприємствами, установами, організаціями;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

15. Секретар спостережної ради:

готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

16. Члени спостережної ради мають право:

брати участь у засіданнях спостережної ради;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

17. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності Підприємства, здійсненню медичного обслуговування населення.

18. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

19. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

20. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

21. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

22. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, Слобожанської селищної ради або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

23. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

24. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

25. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

26. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуєчим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

27. Рішення спостережної ради доводяться до відома Слобожанської селищної ради та керівника Підприємства для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та офіційному вебсайті Підприємства (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

28. Спостережна рада подає Слобожанській селищній раді річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною Слобожанська селищна рада приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Секретар Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО