

### Порядок складання актів обстеження

1. Цей Порядок складений на підставі Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженою Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», Правил опіки та піклування, затвердженими Наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України 26.05.99 N 34/166/131/88 та передбачає організацію роботи з укладання актів обстеження умов проживання мешканців громади Слобожанської селищної ради, які складаються уповноваженими особами виконавчого комітету у випадках, передбачених указаними нормативними документами.
2. Уповноваженими особами, які складають акти обстеження умов проживання мешканців громади Слобожанської селищної ради, є:
  - старости – щодо мешканців населених пунктів, закріплених за ними рішенням селищної ради;
  - працівники відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, які діють за дорученням начальника відділу – щодо мешканців населених пунктів, в яких немає старости (староста перебуває у відрадженні, у відпустці, не був закріплений радою за даним населеним пунктом тощо).
3. Згідно з цим Порядком уповноважені особи складають акти обстеження умов проживання громадян, які звертаються до Слобожанської селищної ради з питань оформлення соціальної допомоги та опіки над повнолітніми, у наступних випадках:
  - при необхідності оформлення мешканцями громади документів, необхідних для отримання усіх видів соціальної допомоги;
  - при необхідності обстеження умов проживання особи, що потребує опіки;
  - при необхідності перевірки умов життя майбутнього опікуна.
4. Акт обстеження умов проживання складається уповноваженою особою на підставі заяви громадянина або за дорученням органу опіки та піклування. Для складання акту обстеження громадянин подає заяву встановленого зразка старості або безпосередньо до селищної ради. Форма заяви викладена у додатку 1 до цього Порядку. Заява про складання акту обстеження умов проживання реєструється та зберігається як вхідна кореспонденція.
5. У заяві зацікавлена особа вказує повну адресу місця своєї реєстрації та повну адресу місця свого фактичного проживання (якщо адреса постійного місця проживання не збігається з місцем реєстрації), повідомляє мету складання акту. Якщо акт обстеження необхідний для призначення соціальної допомоги, обов'язково вказується вид допомоги. Якщо акт необхідний для обстеження умов проживання особи, яка потребує опіки, та умов проживання майбутнього опікуна, вказуються вік особи, що потребує опіки, та її родинні стосунки з майбутнім опікуном. Також заявник повідомляє куди буде переданий складений акт обстеження.

6. Акти обстеження умов проживання, що складаються для отримання соціальної допомоги, складаються за формою, затвердженою Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2004 № 95.
7. Акти обстеження умов проживання, що складаються відносно повнолітньої особи, яка потребує опіки, та відносно майбутнього опікуна, складаються за формою, викладеною у додатку 2 до цього Порядку.
8. В акті обов'язково указується мета його складання. Наприклад: «Акт складено з метою оформлення документів для призначення і виплати державної допомоги малозабезпеченим сім'ям». Не допускається вказання неконкретної мети складання актів, такої як «для подання за місцем потреби» або іншої, яка чітко не визначає причину складання акту.
9. Для складання актів обстеження заявник пред'являє уповноваженій особі усі документи, які підтверджують відомості, що зазначаються в акті (паспорти, свідоцтва про народження членів сім'ї, документи, що підтверджують право власності та користування житлом, інші). Відомості вказуються в акті тільки на підставі оригінальних документів.
10. Акти обстеження не складаються уповноваженою особою у випадках, якщо заявник не підтверджує документами відомості, які повинні бути вказані в акті.
11. Акт обстеження підписує уповноважена особа, яка його склала. Також у акті проставляють відписи інші посадові особи, які брали участь в обстеженні умов проживання. Заявник ознайомлюється із змістом акту та проставляє свій підпис.
12. Акт обстеження житлово-побутових умов складається у двох оригінальних примірниках, один - передається до організації, яка вирішує питання опіки або призначення соціальної допомоги, інший - залишається в діловодстві установи, реєструється та зберігається як документ вихідної кореспонденції.

Секретар селищної ради

Галина КУЦЕНКО