

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням VIII сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання
від 18 березня 2021 року № 248-VIII
Слобожанський селищний голова

_____ Дмитро ДІХТЯР

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ЧЕРКАСЬКОБИШКИНСЬКУ СІЛЬСЬКУ
БІБЛІОТЕКУ-ФІЛІЮ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СЛОБОЖАНСЬКА ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

смт. Слобожанське

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає умови та порядок роботи Черкаськобишкінської сільської бібліотеки – філії Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі за текстом - бібліотека – філія).

1.2. Це Положення розроблено у відповідності до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про інформацію» та інших законодавчих актів України.

1.3. Черкаськобишкінська сільська бібліотека – філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі за текстом - КЗ «Слобожанська публічна бібліотека»), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, Статуту КЗ «Слобожанська публічна бібліотека», затверджених Слобожанською селищною радою, та інших нормативно-правових актів.

1.4. Бібліотека – філія безпосередньо підзвітна та підконтрольна КЗ «Слобожанська публічна бібліотека». Загальне керівництво бібліотекою – філією здійснює директор КЗ «Слобожанська публічна бібліотека».

1.5. Бібліотека-філія доступна та безкоштовна для користувачів.

1.6. Повне найменування: Черкаськобишкінська сільська бібліотека – філія Комунального закладу «Слобожанська публічна бібліотека» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

1.7. Скорочене найменування: Черкаськобишкінська сільська бібліотека – філія.

1.8. Місце знаходження (юридична адреса): 63463, Харківська область, Чугуївський район, с. Черкаський Бишкін, вул. Миру, б. 61-г.

1.9. Бібліотека – філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», рішеннями Слобожанської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями Слобожанського селищного голови, наказами начальника Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, цим Положенням, Статутом КЗ «Слобожанська публічна бібліотека» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності бібліотеки – філії є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України та інше.

2.2. Основною діяльністю бібліотеки – філії є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;
- бібліографування;
- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів;
- просвітницька та культурна діяльність;
- краєзнавча робота;
- складання актів на вилучення документів з фондів (фізично зношених, тих, що втратили актуальність та виробничу цінність тощо), з подальшим зняттям з балансового рахунку;
- вжиття заходів щодо належного збереження та використання бібліотечного фонду;
- створення довідково-пошукового апарату як традиційного, так і електронного (алфавітний, систематичний та краєзнавчий каталоги, систематична картотека статей);
- систематичне інформування своїх користувачів про нові надходження;
- залучення до читання різних верств населення;
- інша діяльність відповідно до законодавства України.

2.3. У своїй діяльності бібліотека – філія керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загально - людських цінностей.

2.4. У бібліотеці – філії можуть організовуватися пункти доступу населення до мережі Інтернет.

2.5. Бібліотека - філія забезпечує громадянам, які мешкають в зоні обслуговування, рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотека - філія здійснює свою діяльність, виходячи з соціальних та інших потреб жителів регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні громадянських прав.

2.6. Користувачі бібліотеки – філії мають право на користування єдиним бібліотечним фондом КЗ «Слобожанська публічна бібліотека».

2.7. Комплектування, облік і обробку бібліотечного фонду бібліотеки - філії, як частини єдиного бібліотечного фонду, забезпечує КЗ «Слобожанська публічна бібліотека».

2.8. Бібліотека – філія регулярно інформують користувачів про нові надходження, ведуть каталоги на свій фонд, створюють довідково-пошуковий апарат.

2.9. Вилучення видань, що вибувають з бібліотечного фонду бібліотеки – філії (складання актів, виключення з облікових документів та довідково-бібліографічного апарату) здійснює бібліотека - філія та КЗ «Слобожанська публічна бібліотека» за поданням актів бібліотеки - філії. Зняття з балансового обліку здійснюється Відділом культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

3. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис бібліотеки – філії є складовою штатного розпису КЗ «Слобожанська публічна бібліотека».

3.2. Бібліотеку філію очолює завідувач. Завідувача призначає директор КЗ «Слобожанська публічна бібліотека» відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

3.3. Завідувач повністю відповідає за роботу бібліотеки-філії.

3.4. Завідувач бібліотеки – філії:

- діє від імені бібліотеки – філії;
- представляє бібліотеку – філію в усіх організаціях та органах влади;
- організовує роботу бібліотеки – філії і несе повну відповідальність за її стан, майно і результати діяльності;
- забезпечує підготовку і вчасне подання до КЗ «Слобожанська публічна бібліотека» належної планово-звітної документації;
- вивчає читацькі інтереси та забезпечує попит на відповідну літературу та періодичні видання;
- проводить облік і вивчення фондів бібліотеки – філії;
- впроваджує нові технології в роботу бібліотеки – філії, в тому числі ІТ – технології;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи.

3.5. Завідувач бібліотеки – філії, інші працівники бібліотеки – філії є працівниками КЗ «Слобожанська публічна бібліотека».

3.6. Завідувач бібліотеки – філії несе відповідальність за збереження бібліотечного фонду та майна бібліотеки відповідно до діючого законодавства.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ

4.1. Відповідно до законодавства України бібліотека – філія має право:

- здійснювати планування роботи і розробляти перспективи розвитку;
- представляти бібліотечний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів, конференцій з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності;
- визначати джерела комплектування фондів бібліотеки-філії;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами та організаціями;
- брати участь у конкурсних проектах, у т. ч. міжнародних (грантова діяльність), що сприяють розвитку бібліотечної справи.

4.2. Відповідно до законодавства України бібліотека – філія зобов'язана:

- дотримуватись відповідних стандартів, норм, правил, встановлених у галузі бібліотечної справи, поєднуючи їх з інноваційною діяльністю;
- надавати статистичну звітність у відповідності до законодавства за встановленими формати у визначені терміни; річні плани, письмові та статистичні звіти про роботу бібліотеки – філії;
- під час запису користувачів дотримуватись вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

4.3. Річні плани і звіти про роботу бібліотеки – філії подаються до КЗ «Слобожанська публічна бібліотека» та погоджуються Відділом культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Фінансування бібліотеки – філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису КЗ «Слобожанська публічна бібліотека».

5.2. Бібліотечні фонди, майно, обладнання є комунальною власністю Слобожанської селищної ради.

5.3. Бібліотечні фонди, майно, обладнання перебувають у користуванні Філії на праві оперативного управління КЗ «Слобожанська публічна бібліотека».

5.4. Бібліотека – філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.5. Бібліотека – філія має право надавати додаткові платні послуги згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ.

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться за рішенням Слобожанської селищної ради.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ – ФІЛІЇ

7.1. Реорганізація, ліквідація, перепрофілювання бібліотеки-філії здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради у відповідності до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація бібліотеки – філії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР