

ЗАТВЕРДЖЕНО

**рішенням VI сесії Слобожанської
селищної ради Чугуївського району
Харківської області VIII скликання
від 11 лютого 2021 року № 191 - VIII**

Слобожанський селищний голова

_____ **Дмитро ДІХТЯР**

С Т А Т У Т

Комунального Підприємства

«Донець»

(нова редакція)

**Ідентифікаційний код юридичної особи
39394175**

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Донець» (надалі - Підприємство) створене на підставі рішення LXX сесії VI скликання Комсомольської селищної ради від 26.06.2014 року № 1006-VI «Про створення комунального підприємства «Донець» та затвердження статуту комунального підприємства «Донець»

1.2. Засновник підприємства - Слобожанська селищна рада Чугуївського району Харківської області.

1.3. Місцезнаходження підприємства: Україна, 63462, Харківська область, Чугуївський район, селище Донець, вулиця Центральна, будинок 23.

Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням відповідно до законодавства України.

1.4. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Слобожанській селищній раді та її виконавчому комітету. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Слобожанської селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, розпорядженнями Слобожанського селищного голови.

1.5. Повне найменування Підприємства: Комунальне Підприємство «Донець», скорочене найменування підприємства КП «Донець». Ідентифікаційний код юридичної особи 39394175.

2. Мета та предмет діяльності

2.1 Підприємство створене з метою належного забезпечення будівництва, ремонту і експлуатації споруд водопостачання і водовідведення, для задоволення потреб населення і організацій та бюджетних установ.

3. Діяльність підприємства

3.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства належить до компетенції Засновника.

3.2. Видами діяльності Підприємства є:

- будівництво, ремонт, технічне обслуговування та експлуатація системи водопостачання включаючи: артезіанські свердловини, водонапірні башти та резервуари, мережі водопостачання та водовідведення, водозабірні колонки, гідранти та інше;
- підключення та відключення користувачів до системи водопостачання та водовідведення;
- налагодження обліку споживання води окремими користувачами з монтажем необхідного обладнання;
- спорудження окремих систем водопостачання та водовідведення для індивідуальних потреб населення, підприємств, установ, організацій;
- надання автотракторних послуг фізичним і юридичним особам;
- надання консультаційних послуг населенню з питань водопостачання та водовідведення;
- здійснення благоустрою, санітарне очищення, озеленення, збереження і відновлення об'єктів благоустрою на території селища Донець;
- надання та посередництво при наданні в оренду нежитлових приміщень та іншого індивідуально-визначеного нерухомого та рухомого майна;
- сприяння реалізації державних програм будівництва об'єктів комунального призначення, розробка перспективних напрямів розвитку житлово-комунального господарства;
- інші види діяльності що не суперечать законодавству.

4. Права Підприємства

4.1. Підприємство має право:

- 4.1.1. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 4.1.2. укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- 4.1.3. бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;
- 4.1.4. від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових прав та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових інстанціях;
- 4.1.5. отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;
- 4.1.6. управляти об'єктами нерухомого майна та благоустрою;
- 4.1.7. контролювати забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідного рівня та якості, дотримання правил благоустрою;
- 4.1.8. отримувати та вимагати від споживачів своєчасної і в повному обсязі оплати за виконання власних функцій та наданих житлово-комунальних послуг;
- 4.1.9. звертатись до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та до суду в межах повноважень, визначених законом та договором для забезпечення належного виконання умов договору виробниками, виконавцями та споживачами;
- 4.1.10. набувати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування, продавати, здавати майно в оренду в межах, встановлених Засновником, Статутом та чинним законодавством;
- 4.3.11. визначити та встановлювати форми і системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис. За рішенням Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити реорганізацію та ліквідацію підприємств;
- 4.3.12. набувати інших прав передбачених чинним законодавством в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

5. Майно Підприємства

- 5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів. А також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Майно, яке є у користуванні Підприємства є власністю Засновника і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та оперативного управління. Підприємство за погодженням та з дозволу Засновника володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном згідно з чинним законодавством, цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.
- 5.3. Отриманий прибуток від діяльності Підприємства після виплат усіх обов'язкових платежів, податків та зборів залишається в повному розпорядженні Підприємства, використовується на потреби Підприємства.
- 5.4. За кошти, отримані у прибуток від основної діяльності, Підприємство може набувати необхідне майно для поповнення оборотних фондів.
- 5.5. Вилучення майна Підприємства допускається не інакше, як у випадках, на підставах і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

- 5.6. Списання з балансу основних фондів Підприємства може проводитись згідно рішень Засновника та діючого законодавства України.
- 5.7. Збитки, завдані Підприємству порушенням його майнових прав юридичними чи фізичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8. Підприємство має право передавати закріплене за ним майно іншим юридичним чи фізичним особам у порядку, встановленому рішеннями Засновника, цим Статутом та діючими законодавчими й іншими нормативними актами.
- 5.9. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.
- 5.10. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності та обліковується на балансі Підприємства.
- 5.11. Підприємство зобов'язане передавати для погодження Засновником усі оголошення про передачу комунального майна в оренду на аукціоні, у тому числі інформації про додаткові умови оренди певних видів майна, до моменту його оприлюднення (розміщення на офіційному вебсайті орендодавця, або публікації в друкованих ЗМІ, або розміщення в ЕТС).
- 5.12. Усі рішення про продовження договорів оренди комунального майна без проведення аукціону, у випадках, визначених частиною другою статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», та рішення про відмову у продовженні договору оренди комунального майна приймаються Засновником.
- 5.13. Один екземпляр кожного договору оренди майна комунальної власності, що укладаються за результатами аукціону, після визначення орендаря передаються на зберігання до Слобожанської селищної ради.
- 5.14. Засновник дає згоду на розпорядження майном Підприємства та погоджує рішення Підприємства про намір передачі майна в оренду.
- 5.15. Орендодавцем єдиних майнових комплексів, що перебувають у комунальній власності, є Слобожанська селищна рада.
- 5.16. Підприємство забезпечує проведення оцінки та переоцінки майна, що перебуває у нього на балансі, у випадках, передбачених законодавством.
- 5.17. У випадках, коли орендодавцем майна, що перебуває на балансі Підприємства, є Слобожанська селищна рада, Підприємство зобов'язане надсилати інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені чинними нормативними документами.

6. Управління Підприємством

- 6.1. Підприємством управляє Засновник в порядку, визначеному цим Статутом і законодавством. Компетенція Засновника:
- 6.1.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства та затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- 6.1.2. затвердження Статуту Підприємства та змін до нього;
- 6.1.3. затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його філії та представництва, порядку розподілення прибутку, визначення порядку покриття збитків;
- 6.1.4. затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури підприємства;
- 6.1.5. прийняття рішень про припинення діяльності підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 6.1.6. прийняття рішення про надання Підприємству додаткового фінансування у разі необхідності;

- 6.1.7. прийняття рішення про закріплення (та про скасування закріплення) за Підприємством майна комунальної власності на праві господарського відання та оперативного управління;
- 6.1.8. прийняття рішення про відчуження нерухомого та окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством;
- 6.1.9. затвердження тарифів на комунальні послуги, що надаються Підприємством;
- 6.1.10. укладання та розривання контракту з Директором Підприємства;
- 6.1.11. Інші функції, визначені Статутом і законодавством.
- 6.2. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор, який:
- 6.2.1. призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», після чого між директором і Слобожанською селищною радою укладається контракт. Директор Підприємства здійснює свої повноваження згідно з чинним законодавством;
- 6.2.2. підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень;
- 6.2.3. може бути звільнений з посади, яку він займає, в разі неналежного виконання своїх обов'язків та в інших випадках, передбачених законодавством;
- 6.2.4. діє без довіреності від імені Підприємства, управляє Підприємством в межах, встановлених цим Статутом, законодавчими актами України, та установчими документами підприємства;
- 6.2.5. забезпечує виконання планів діяльності підприємства і його стабільне функціонування, звітує перед Засновником;
- 6.2.6. складає та представляє Засновнику для затвердження щорічний кошторис, штатний розпис;
- 6.2.7. визначає посадові оклади найманих працівників, встановлює розміри та форми преміювання;
- 6.2.8. приймає на роботу і звільняє робітників Підприємства, приймає рішення про заохочення працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 6.2.9. приймає рішення про відрядження, в тому числі і за межі України;
- 6.2.10. організовує бухгалтерський облік та звітність;
- 6.2.11. представляє на затвердження Засновника річний звіт і баланс;
- 6.2.12. приймає рішення з питань діяльності підприємства, які не є виключно компетенцією Засновника Підприємства;
- 6.2.13. затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства згідно зі штатним розкладом та чинним трудовим законодавством. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат у межах коштів Підприємства та кошторису витрат; складає штатний розпис;
- 6.2.14. вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.2. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.
- 7.3. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 7.4. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.
- 7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8. Трудовий колектив та його самоврядування

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємства.

8.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок у разі створення їх на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства, виробничі і трудові відносини, питання режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.3. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Підприємство вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення діяльності.

10. Заключні положення

10.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

10.2. Якщо будь-яке положення Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність інших положень цього Статуту.

10.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх реєстрації.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР