

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням VI сесії Слобожанської  
селищної ради VIII скликання № 184 -VIII  
від 11.02.2021 року  
Слобожанський селищний голова  
\_\_\_\_\_ Дмитро ДІХТЯР

**Порядок  
проведення конкурсу на посаду директора  
Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»  
Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі – Центр).

1.2. Директор Центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі засновником – Слобожанською селищною радою Чугуївського району Харківської області (далі - Засновник).

1.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- добросовісності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

1.4. Конкурс на посаду директора Центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором.

1.5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам.
- проведення конкурсного відбору та визначення його результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

**2. Оголошення про проведення конкурсу  
та прийом документів від претендентів**

2.1. Конкурс оголошується та проводиться відділом освіти Слобожанської селищної ради (далі – відділ освіти).

2.2. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб - сайтах засновника та відділу освіти не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- номер телефону та адресу електронної пошти для отримання додаткової інформації про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.4. Строк подання документів для участі в конкурсі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає особисто такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня (у разі наявності);
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

2.6. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється відділом освіти.

2.7. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється відділом освіти.

2.8. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

### **3. Проведення конкурсу**

3.1. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

3.2. Головою конкурсної комісії може бути начальник відділу освіти.

3.3. До складу конкурсної комісії також можуть входити представники Засновника, працівники відділу освіти, керівники закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та інклюзивної освіти.

3.4. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

Може здійснюватись відеофіксація конкурсу.

3.5. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та презентації стратегії розвитку Центру.

Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної та інклюзивної освіти;
- знання основ управління діяльністю Центру.

Перелік питань для проведення іспиту визначає відділ освіти.

3.6. Іспит складається з 6 питань за напрямками, визначеними у пункті 3.5. цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

3.7. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

- 2 бали виставляються претендентам, які в повному обсязі розкрили суть питання;
- 1 бал виставляється претендентам, які розкрили питання фрагментарно;
- 0 балів виставляється претендентам, які не відповіли на питання.

3.8. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту. Визначення результатів іспиту здійснюється у балах як середнє арифметичне значення оцінок членів комісії.

3.9. Претенденти, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до презентації стратегії розвитку Центру.

3.10. Для оцінювання результатів презентації стратегії розвитку Центру використовується така система:

- 2 бали виставляються претендентам, які повністю розкрили всі напрямки роботи Центру;
- 1 бал виставляється претендентам, які частково розкрили всі напрямки роботи Центру;
- 0 балів виставляється претендентам, які не окреслили стратегію розвитку Центру.

3.11. Члени конкурсної комісії визначають результати презентації стратегії розвитку Центру. Визначення результатів презентації стратегії розвитку Центру здійснюється у балах як середнє арифметичне значення оцінок членів комісії.

3.12. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

3.13. Підсумковий рейтинг претендентів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за іспит та презентацію стратегії розвитку Центру.

3.14. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом претендента, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

3.15. Якщо два і більше претендентів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після

обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких претендентів.

3.16. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає його таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб – сайті засновника та відділу освіти.

3.17. На підставі рішення конкурсної комісії, Засновник призначає переможця конкурсу на посаду директора Центру та укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.18. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жодного з претендентів не допущено до участі в конкурсі;
- жодного з претендентів не визначено переможцем конкурсу.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

Секретар Слобожанської селищної ради

Галина КУЦЕНКО