



УКРАЇНА
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

15 вересня 2021 року

№ 337

**Про організацію вчинення
нотаріальних дій старостами
Слобожанської селищної ради**

Керуючись ст. 38, ст. 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про нотаріат» та Порядком вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 14.11.2011 за №1298/20036, з метою організації вчинення нотаріальних дій у сільських населених пунктах, де немає нотаріусів, та забезпечення належного виконання делегованих повноважень органу місцевого самоврядування, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Старости Слобожанської селищної ради уповноважені вчиняти наступні нотаріальні дії, передбачені ст. 37 Закону України «Про нотаріат»:

- 1) вживають заходів щодо охорони спадкового майна, яке знаходиться на території населених пунктів, закріплених за старостою (старостівського округу);
- 2) посвідчують заповіти (крім секретних), заповідачами у яких є громадяни, постійне місце проживання яких зареєстроване на території населених пунктів, закріплених за старостою (старостівського округу);
- 3) видають дублікати посвідчених ними документів на вимогу осіб, для яких або за заявою яких видавався документ;
- 4) засвідчують вірність копій (фотокопій) документів і виписок з них - за заявою громадян, постійне місце проживання яких зареєстроване на території населених пунктів, закріплених за старостою (старостівського округу);
- 5) засвідчують справжність підпису на документах – за заявою громадяни, постійне місце проживання яких зареєстроване на території населених пунктів, закріплених за старостою (старостівського округу).

2. Старости уповноважені на посвідчення довіреностей фізичних осіб, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами. (Згідно із ст. 40 Закону України «Про нотаріат» та відповідно до «Порядку посвідчення заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених», затвердженому Постановою КМУ від 15.06.2021 №419).

3. Загальні правила вчинення старостами нотаріальних дій:

3.1. Згідно із ст. 42 Закону України «Про нотаріат» нотаріальні дії вчиняються в приміщенні, яке є місцем роботи старости. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися до старости, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням. Якщо нотаріальна дія вчиняється поза робочим місцем старости, то в посвідчувальному

написі на документі і в реєстрі записується місце вчинення нотаріальної дії із зазначенням адреси, а також причини, з якої дія вчиняється у цьому місці.

3.2. При вчиненні нотаріальної дії староста встановлює особу, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, у порядку, визначеному статтею 43 Закону України "Про нотаріат".

3.3. Під час посвідчення заповіту та засвідчення справжності підпису на документах визначається обсяг цивільної дієздатності фізичної особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, у порядку, встановленому статтею 44 Закону України "Про нотаріат".

3.4. Порядок підписання нотаріально посвідчуваних документів визначено статтею 45 Закону України "Про нотаріат".

3.5. Відповідно до статті 46 Закону України "Про нотаріат" старости, які вчиняють нотаріальні дії, мають право витребувати від фізичних та юридичних осіб відомості й документи, необхідні для вчинення нотаріальної дії.

3.6. Відповідно до статті 9 Закону України "Про нотаріат" староста, уповноважений на вчинення нотаріальних дій, не має права вчиняти нотаріальні дії на своє ім'я і від свого імені, на ім'я і від імені свого чоловіка чи своєї дружини, їхніх та своїх родичів (батьків, дітей, онуків, діда, баби, братів, сестер), а також на ім'я та від імені органу місцевого самоврядування, в якому він працює та працівників цього органу місцевого самоврядування.

3.7. Відповідно до ст. 37 Закону України «Про нотаріат» староста не має права на оформлення документів, призначених для використання за межами державного кордону.

3.8. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальної дії, визначені статтею 47 Закону України "Про нотаріат".

3.9. Усі нотаріальні дії, які вчиняються старостою, відображаються в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій органу місцевого самоврядування у порядку, передбаченому статтею 52 Закону України "Про нотаріат", та Правилами ведення нотаріального діловодства, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 22.12.2010 N 3253/5, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 23.12.2010 за N 1318/18613.

3.10. Порядок та перелік підстав відмови у вчиненні нотаріальної дії визначено статтею 49 Закону України "Про нотаріат".

3.11. Порядок видачі дублікатів документів передбачений ст. 53 Закону України «Про нотаріат».

4. Контроль за вчиненням нотаріальних дій старостами здійснює Слобожанський селищний голова. Старости подають Слобожанському селищному голові інформацію про вчинені протягом тижня нотаріальні дії (наступного понеділка) за формою, що викладена у додатку до цього рішення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Слобожанського селищного голову.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР