

Додаток 1  
До Порядку використання офісної  
техніки, що знаходиться на  
балансі Слобожанської селищної ради

### ПАСПОРТ РОБОЧОГО МІСЦЯ

Складено \_\_\_\_\_ р.

<b>ПІБ</b>	
<b>Підрозділ</b>	
<b>Посада</b>	
<b>Місце знаходження</b>	

<b>Інвентарний номер</b>	<b>Тип обладнання</b>	<b>Технічні характеристики, програмне забезпечення</b>
	Комп'ютер/ ноутбук	Ім'я комп'ютера: Операційна система: Системна пам'ять: Відеоадаптер: Тип ЦП: Інші характеристики:

Обладнання використовує (підпис користувача) \_\_\_\_\_

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Яна ХАБАРОВА