



УКРАЇНА
Харківська область
Чугуївський район
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

21 січня 2021 року

№ 20

Про покладання відповідальності
за реєстрацію /зняття з реєстрації
місця проживання/перебування

На виконання делегованих повноважень, визначених у ст. 37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (зі змінами від 23.12.2020 р.), ст. 197, ст. 198, ст. 213, ст. 214, ст. 219 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою забезпечення виконання повноважень, пов'язаних з реєстрацією місця проживання громадян, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Призначити відповідальними особами за:

- реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування шляхом внесення інформації до реєстру територіальної громади, до документів, до яких вносяться відомості про місце проживання особи, із зазначенням адреси житла та з внесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру з 01.04.2021 року;
- складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до статей 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення;
- складання та видачу довідок про реєстрацію громадян у житловому приміщенні:

1.1. Северіна Олександра Володимировича, старосту та Осову Лілію Василівну, спеціаліста відділу надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради. Зазначені повноваження Северін В.О. та Осова Л.В. здійснюють стосовно населених пунктів:

- село Нижній Бишкін,
- село Геївка,
- село Черкаський Бишкін,
- село Суха Гомільша.

1.2. Бутка Олександра Володимировича, старосту та Гунько Ларису Миколаївну, спеціаліста I категорії відділу надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради. Зазначені повноваження Бутко О.В. та Гунько Л.М. здійснюють стосовно с. Лиман.

1.3. Стадника Руслана Вікторовича, старосту та Безцінну Ольгу Анатоліївну, спеціаліста I категорії відділу надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради. Зазначені повноваження Стадник Р.В. та Безцінна О.А. здійснюють стосовно с. Шелудьківка.

1.4. Лисак Тетяну Миколаївну, старосту та Прошин Наталю Михайлівну, спеціаліста I категорії відділу надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради. Зазначені повноваження Лисак Т.М. та Прошин Н.М. здійснюють стосовно населених пунктів:

село Скрипаї,
село Мохнач,
селище Лісне.

1.5. Русіна Юрія Вікторовича, старосту та Педенко Лілію Миколаївну, спеціаліста II категорії відділу надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради. Зазначені повноваження Русін Ю.В. та Педенко Л.М. здійснюють стосовно населених пунктів:

село Геніївка,
село Курортне,
село Дачне,
село Занки,
село Українське.

1.6. Спеціалісти I категорії відділу надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Жукова Валентина Леонідівна та Сумець Ніна Володимирівна здійснюють зазначені повноваження стосовно населених пунктів:

смт Слобожанське,
с-ще Донець,
с-ще Благодатне.

2. Визначити Жукову Валентину Леонідівну, спеціаліста I категорії відділу надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради, відповідальною за формування й ведення загального реєстру територіальної громади Слобожанської селищної ради.

3. Під час складання та оформлення документів, необхідних для здійснення визначених у цьому рішенні повноважень, використовуються печатка та штампи виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (старости використовують передані їм відповідні номерні печатки).

4. Під час складання протоколів, у разі виявлення правопорушення передбачених статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення, використовувати відповідну форму протоколу (додаток 1).

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету № 8 від 08.12.2020р.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Слобожанського селищного голову.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету
Слобожанської селищної
ради
від 21 січня 2021 р. № 20

Форма протоколу, що складається уповноваженими посадовими особами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у разі виявлення правопорушень, передбачених статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

63460, Харківська область, Чугуївський район, смт. Слобожанське, вул. Миру, 7,
(тел. - факс: 5-24-03; тел.: 5-24-04; 5-23-09; 5-35-60)

_____ р.
(населений пункт)

_____ р.
(дата складання)

ПРОТОКОЛ № _____

про адміністративне правопорушення

Я, посадова особа, уповноважена виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради, _____

(назва посади)

(прізвище, ім'я, по батькові посадової особи)

керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав(ла) цей протокол про те, що _____

(місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення, пункти, частини, _____

статті, назви нормативно-правових актів, що були порушені)

_____ за що передбачена відповідальність відповідно до статті _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Індивідуальний ідентифікаційний номер _____

Громадянство _____

Документ, що посвідчує особу _____

(назва, серія, номер, коли і ким виданий)

Місце проживання:

Область: _____

Район: _____

Місто (село, селище): _____

Вулиця _____ будинок _____ корпус _____ квартира _____

Інші відомості (у разі потреби) _____

_____ роз'яснено зміст статті 63 Конституції України

(ПІБ особи, відносно якої складено протокол)

(особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї та близьких родичів, коло яких визначається законом), а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати роз'яснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця в галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову у справі).

_____ (ініціали, прізвище)

Пояснення особи, відносно якої складено протокол:

До протоколу додаються:

Відповідно до статті 219 Кодексу України про адміністративні правопорушення справу за даним протоколом уповноважений розглядати виконавчий комітет Слобожанської селищної ради.

Підпис особи, відносно якої складено протокол _____

(підпис)

(ПІБ)

Підпис уповноваженої особи, яка склала протокол _____

(підпис)

(ПІБ)

Свідки (якщо є):

1. _____
(Прізвище, ім'я по батькові свідка, адреса) (підпис свідка)

2. _____
(Прізвище, ім'я по батькові свідка, адреса) (підпис свідка)

Запис про відмову від подання пояснення і зауваження щодо змісту протоколу та відмови від його підписання _____

Інші відомості (у разі необхідності) _____

Підпис уповноваженої особи, яка склала протокол _____

(підпис)

(ПІБ)

Керуючий справами (секретар) виконкому

Яна ХАБАРОВА