



У К Р А Ї Н А
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чугуївського району Харківської області
--- сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

22 квітня 2021 року

ПРОЕКТ

Про приймання до Слобожанської
селищної ради документів
реорганізованої Геніївської
сільської ради

Керуючись ст. 25, ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4 ст. 13 ЗУ «Про національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, на виконання рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 33- VIII «Про початок реорганізації Геніївської сільської ради» та рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 36- VIII «Про питання реорганізації сільських рад», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти від комісії з реорганізації Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради документи, що нагромадилися за час діяльності Геніївської сільської ради станом на 31.12.2020р. та не підлягають переданню на постійне зберігання до Національного архівного фонду, на підставі наступних актів:

1.1. Акт від 11.12.2020 № ____ про приймання-передавання документів з особового складу (з кадрових питань) від Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради (додається);

1.2. Акт від _____ № ____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради (додається).

2. Документи, що прийняті згідно з актом від 11.12.2020 № ____ про приймання-передавання документів з особового складу (з кадрових питань) від Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати на зберігання та для роботи до відділу організаційно-інформаційної роботи Слобожанської селищної ради (начальник Кривеженко В.В.).

3. Документи, що прийняті згідно з актом від _____ № ____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати для зберігання та для роботи старості Русіну Ю.В. (місце знаходження документів: с. Геніївка, вул.---, приміщення колишньої Геніївської сільської ради), крім наступних документів:

3.1. Господарські договори (не враховуючи договори оренди земельних ділянок), що прийняті згідно з актом від _____ № ____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради, передати на зберігання та для роботи до відділу

економічного розвитку, комунальної власності та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради (начальник Попова В.В.);

3.2. Документи квартирної обліку, що прийняті згідно з актом від _____ № _____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради, передати для зберігання та для роботи до відділу ЖКГ, благоустрою, транспорту, містобудування та архітектури Слобожанської селищної ради (начальник Юношев В.О.);

3.3. Документи незавершених судових справ, що прийняті згідно з актом від _____ № _____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Геніївської сільської ради до Слобожанської селищної ради, передати для зберігання та для роботи до відділу з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції Слобожанської селищної ради (начальник – Рєпнікова О.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР