



У К Р А Ї Н А
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чугуївського району Харківської області
--- сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

22 квітня 2021 року

ПРОЕКТ

Про приймання до Слобожанської селищної ради документів реорганізованої Шелудьківської сільської ради

Керуючись ст. 25, ст. 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 4 ст. 13 ЗУ «Про національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджених Наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, на виконання рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 34- VIII «Про початок реорганізації Шелудьківської сільської ради» та рішення II сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради від 10.12.2020р. № 36- VIII «Про питання реорганізації сільських рад», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти від комісії з реорганізації Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради документи, що нагромадилися за час діяльності Шелудьківської сільської ради станом на 31.12.2020р. та не підлягають переданню на постійне зберігання до Національного архівного фонду, на підставі наступних актів:

1.1. Акт від ____ № ____ про приймання-передавання документів з особового складу (з кадрових питань) від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради (додається);

1.2. Акт від _____ № _____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради (додається).

2. Документи, що прийняті згідно з актом від _____ № ____ про приймання-передавання документів з особового складу (з кадрових питань) від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати на зберігання та для роботи до відділу організаційно-інформаційної роботи Слобожанської селищної ради (начальник Кривеженко В.В.).

3. Документи, що прийняті згідно з актом від _____ № _____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради передати для зберігання та для роботи старості Стаднику Р.В. (місце знаходження документів: с. Шелудьківка вул. --, приміщення колишньої Шелудьківської сільської ради), крім наступних документів:

3.1. Господарські договори (не враховуючи договорів оренди земельних ділянок), що прийняті згідно з актом від _____ № _____ про приймання-передавання справ (документів), що нагромадилися під час діяльності установи, від Шелудьківської сільської ради до Слобожанської селищної ради, передати на зберігання та для роботи до відділу

економічного розвитку, комунальної власності та інвестиційної діяльності Слобожанської селищної ради (начальник Попова В.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію – мандатну, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку (голова комісії – Євченко Є.С.).

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР