

## **Положення**

### **про комісію з питань евакуації при Слобожанській селищній раді**

**1.** Комісія з питань евакуації при Слобожанській селищній раді (далі - Комісія) є тимчасовим органом управління Слобожанської селищної ради, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія координує діяльність комісій з питань евакуації, утворених суб'єктами господарювання, осіб, що виконують функції комісії з питань евакуації на об'єктах господарювання з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб, інших тимчасових органів з евакуації на території селищної ради.

Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та підпорядковується селищному голові.

Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються для організації і проведення евакуації населення на території селищної ради.

Комісія у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням

Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення комісії з питань евакуації оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

### **2. Основними завданнями комісії є:**

- розроблення і коригування в установленому порядку плану евакуації у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

- надання пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, розміщення евакуйованого населення;

- утворення у своєму складі оперативних груп, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей;

- організація оповіщення населення, його евакуація та прибуття на збірні пункти евакуації, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами, за місцем проживання;

- визначення збірних та приймальних пунктів евакуації для збору і розміщення евакуйованого населення і подання пропозицій селищному голові про їх закріплення за організаціями та підприємствами громади, окремими категоріями населення;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації;

- під час безпосередньої підготовки та проведення евакуаційних заходів:

- здійснює контроль за приведенням у готовність об'єктових комісій з питань евакуації та інших тимчасових органів з евакуації при загрозі виникнення надзвичайної ситуації;

- уточнює план евакуації, приймання, розміщення та всебічного забезпечення евакуйованого населення і контролює проведення цієї роботи у підпорядкованих евакуаційних органах;

- організовує підготовку та розгортання збірних та проміжних пунктів евакуації, контролює їх розгортання;

- разом з службами транспортного забезпечення уточнює порядок використання всіх видів транспорту, який використовується для евакуації населення;

- контролює організацію підготовки маршрутів евакуації і проміжних пунктів евакуації, а також пунктів посадки(висадки);

- збирає і узагальнює дані про хід евакуації, прибуття і розміщення евакуйованого населення і у визначений термін доповідає про це Слобожанському селищному голові;

- здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

### **3. Комісія з питань евакуації має право:**

- самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації районів, громад та потенційно небезпечних об'єктів і безпечними районами (місцями) розташування евакуйованого населення;

- приводити у готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

- залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ, організацій) незалежно від форм власності;

- доводити, в межах своєї компетенції, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій, розташованих на території селищної ради, незалежно від форм власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування і організації евакуаційних заходів;

- відпрацьовувати та подавати селищному голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

- заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території селищної ради;

- проводити перевірку стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів і служб забезпечення евакуаційних заходів на території селищної ради;

- приймати рішення в межах повноважень комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

#### 4. Організація роботи комісії з питань евакуації.

- комісія з питань евакуації працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується селищним головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

- комісія з питань евакуації Слобожанської селищної ради, контролює діяльність евакуаційних комісій об'єктів господарювання та інших евакуаційних органів, розташованих на території селищної ради, під час перевірок, навчань і тренувань.

- у разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, із складу комісії з питань евакуації громади створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

- комісія з питань евакуації розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

- у разі евакуації населення громади у визначенні для евакуації безпечні райони, туди направляються представники комісії з питань евакуації для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення прибуваючого евакуйованого населення.

- на період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

- транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет.

- члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

- організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на відповідні служби селищної ради.

- за членами комісії з питань евакуації на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання комісії з питань евакуації проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу в квартал. Рішення комісії оформляються протоколом.

## 5. Організаційна структура комісії:

### **Керівний склад:**

голова комісії;  
заступник голови комісії;  
секретар комісії.

### **Групи забезпечення евакуаційних заходів:**

група зв'язку та оповіщення;  
група обліку евакуації населення (працівників) та інформації;  
група організації та контролю за ходом евакуації населення;  
група організації прийняття і розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;  
група транспортного забезпечення;  
група охорони публічного (громадського) порядку і безпеки дорожнього руху;  
група медичного забезпечення;

Групи формуються з працівників структурних підрозділів селищної ради, а також до складу груп можуть залучатись представники установ, підприємств та організацій. Посадовий та персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

## 6. Функціональні обов'язки голови комісії.

Голова комісії підпорядковується селищному голові, особисто керує роботою комісії і відповідає:

- за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;
- підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів селищної ради до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії визначає чисельний та персональний склад комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, визначає завдання начальникам груп з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;
- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення селищної ради в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- контролює створення евакуаційних органів у селищній раді, достатніх для евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;
- затверджує функціональні обов'язки членів комісії селищної ради;
- здійснює керівництво евакуаційними органами селищної ради при проведенні евакуації (прийманні) населення;
- видає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковим для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності;

- бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків та організації навчання.

**7.** Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення селищної ради на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 15 січня.

При проведенні евакуації заступник голови комісії координує діяльність груп, що входять до складу, а також організовує чергування членів комісії.

Під час відсутності голови комісії заступник виконує його обов'язки.

**8.** Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень;
- оформлення та реєстрацію документів комісії.

**9.** Основними завданнями кожної групи комісії є:

- розроблення розділів Планів евакуації населення з питань підготовки, проведення та забезпечення заходів з евакуації за своїми напрямками і щорічне їх коригування станом на 1 січня поточного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

- організація забезпечення проведення заходів з евакуації та тимчасово розміщеного в приймальних пунктах евакуації евакуйованого населення;

- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

- повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії, відповідну підготовку до виконання завдань за призначенням.

**10.** Інформування населення, із залученням засобів масової інформації, про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, які вживаються органами влади для її локалізації і ліквідації, заходів із організації та проведення евакуації населення та матеріальних цінностей здійснюється групою зв'язку та оповіщення комісії з питань евакуації.

**11.** Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету Слобожанської  
селищної ради

Яна ХАБАРОВА