

Зміни
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
трудового колективу КП «Комунальник»
2020 - 2021 р. р.

ДОДАТОК

Затверджено : на розширеному засіданні
профспілкового комітету.
Протокол № 25
від 14 червня 2021 року

Зміни
до колективного договору
на 2020-2021 рр.
трудового колективу КП "Комунальник"

1. Розділ II "Трудові відносини "

Пункт 10.1 викласти в наступній редакції:

Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

Доповнити пункт 10.3 такого змісту:

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки;
- 3) бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати чи батько якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком).

Відпустка при народженні дитини надається лише одній з осіб, зазначених вище. Тривалість відпустки при народженні дитини визначається працівником у заяві про її надання з урахуванням вимог, встановлених абзацом першим частини першої цієї статті.

Відпустка при народженні дитини надається на підставі письмової заяви відповідної особи. Особа, яка отримала відпустку при народженні дитини, зобов'язана надати копії документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу в таку відпустку.

2. Розділ IV "Формування, регулювання та захист заробітної плати. "

Пункт 8 викласти в наступній редакції:

Мінімальну тарифну ставку робітника І розряду встановлено в розмірі не менше 180 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, передбаченому в Галузевій угоді між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки (зі змінами та доповненнями) № 10 від 11.05.2021р..

3. Додаток 1, ПОЛОЖЕННЯ №1 про порядок надання матеріальної допомоги та винагороди працівникам.

пункт 8 викласти у наступній редакції:

3 01 липня 2021 року працівникам підприємства, які припиняють трудові відносини за власним бажанням у зв'язку з виходом на пенсію встановлювати одноразову допомогу в залежності від кількості безперервно відпрацьованих років ним на підприємстві:

Від 10 років до 15 років – 3 посадових окладів.

Більше 15 років – 4 посадових оклади.

Зміни затверджені на засіданні профспілкового комітету,

протокол № 25 від 14.06.2021 року.

3. Додаток 3, ПОЛОЖЕННЯ №1 про оплату праці працівників підприємства КП «Комунальник» .

Загальні положення про оплату праці працівників, викласти у наступній редакції:

Оплата праці працівників у КП «Комунальник» здійснюється, згідно з чинним законодавством України, в т.ч. на підставі наступних документів:

1. Конституція України;
2. Кодекс законів про працю України від 10 грудня 1971 року № 322-VIII (із змінами і доповненнями).
3. Закон України «Про оплату праці»;
4. Галузева угода;
5. Штатний розпис працівників КП «Комунальник»;
6. Інші нормативні документи з організації, охорони та оплати праці.

Це положення визначає систему оплати праці на підприємстві, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників підприємства.

Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору або за погодженням із профспілковим комітетом підприємства.

Оплата праці в КП «Комунальник» робиться по погодинно-преміальній системі оплати праці. При погодинно-преміальній оплаті праці працівники крім основного заробітку за відпрацьований час отримують ще й премії, що посилює їх матеріальну зацікавленість у результатах своєї роботи.

Тарифна система оплати праці використовується для розподілу робіт в залежно від їх складності, а працівників - залежно від їх кваліфікації по розрядах тарифної сітки.

Формування тарифної сітки (схеми посадових окладів) робиться на основі тарифної ставки робочого першого розряду і міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів), які встановлюються в розмірах, не нижче чим визначені галузевою угодою.

Робітника 1 розряду основного виробництва (з мінімальним посадовим окладом) визначити дезінфектора.

Формування посадових окладів для водіїв автотранспортних засобів здійснюється на основі тарифної ставки (окладу) робітника основного виробництва 1 розряду із застосуванням наступних коефіцієнтів з врахуванням складності робіт:

водіям сміттєвозів і автопідйомника, крім коефіцієнта міжкваліфікаційних (посадових) співвідношень розмірів тарифних ставок (посадових окладів), встановленого галузевою угодою застосовуються додаткові коефіцієнти:

- ЗІЛ-130 МГП-22 з коефіцієнтом 1,14
- Автопідйомник АГП-30 на шасі МАЗ з коефіцієнтом 1,14

Оплата праці здійснюється в межах щомісячної норми робочого часу, встановленої згідно з

графіком роботи, але не вище за норму часу, встановлений законодавством (40 годин в тиждень). У нормі робочого часу виключений час обідньої перерви.

У схемі посадових окладів вказується повний перелік найменувань посад, необхідних для роботи підприємства і місячний посадовий оклад.

Право на підвищення розряду мають працівники, які успішно виконують роботи вищого розряду не менше трьох місяців і склали кваліфікаційний іспит.

Штатний розклад – це документ, в якому визначають штатний склад і штатну чисельність працівників підприємства по професіях, спеціальностях, кваліфікації з вказівкою суми посадових окладів, штатного номера, коду по кожній професії, який відповідає Класифікаторові професій, місячного окладу.

Штатний розклад підприємства переглядається:

Щорічно на 1 січня;

У зв'язку зі змінами по оплаті праці працівників, а саме:

- зміною мінімальної зарплати або прожиткового мінімуму;

У зв'язку з введенням або виводом по виробничій необхідності штатних одиниць;

В зв'язку зі зміною структури підприємства (доповнення, скорочення);

В зв'язку з перерахунком і зміною нормативної чисельності персоналу;

В зв'язку зі зміною об'єму і складності виконуваних робіт (перегляд кваліфікації працівників, збільшення або зменшення штатних одиниць);

Зміни проводяться на підставі наказів, розпоряджень по підприємству.

Заробітна плата працівникам виплачується двічі в місяць:

- за рахунок бюджетних коштів: 16 числа та 31 числа;

- за рахунок господарчих коштів: за першу половину місяця (15 календарних днів) в період з 16 по 22 число, а за другу — з 1 по 7 число.

Дія цього «Положення» поширюється на всіх співробітників КП «Комунальник».

Директор

В. Б. Чучупалов



Голова

профспілкового комітету

М. В. Котенко

Трашикуровано і про-
кумеровано 2(два)
аркуши

Директор КП «Комунальник»



Гуцуранов В.Б.

від 25.06.2021 № 1831
на № _____ від _____

Директору
Комунального підприємства
«Комунальник»
Віктору ЧУЧУПАЛОВУ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано зміни та доповнення до колективного договору Вашої установи за № 22 від 24 червня 2021 року.


Слобожанський селищний голова



Дмитро ДІХТЯР
О.В. Тимченко

Олена Халіна 52712

