

З М І Н И та ДОПОВНЕННЯ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією Слобожанського комунального закладу
дошкільної освіти (ясла – садок) № 7 «Колосок» Комсомольської
селищної ради Зміївського району Харківської області
та профспілковим комітетом з питань соціального захисту
працівників освіти на 2020 - 2022 роки

Схвалено

на зборах трудового колективу
від 25.11.2021р. протокол № 3

Харківська область
Чугуївський район
смт. Слобожанське
2021 рік

1. Внести зміни у назві установи відповідно до рішення VI сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області «Про затвердження нової редакції Статуту Слобожанського ЗДО № 7 та забезпечення внесення змін до Єдиного державного реєстру» від 11 лютого 2021 року № 188-VIII

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією Слобожанського комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 7 «Колосок» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області та профспілковим комітетом з питань соціального захисту працівників освіти на 2020 – 2022 роки

2. РОЗДІЛ V Нормування та оплата праці

Внести зміни і викласти у наступній редакції, а саме:

п. 5.1.21. Сприяти виплаті до 30-відсоткової надбавки педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти з метою підвищення престижності педагогічної праці. (п.6.1.2 Галузевої угоди)

п.5.1.28. Сприяти преміюванню директора, сестри медичної старшої, вихователя-методиста, головного бухгалтера, завідувача господарством закладу дошкільної освіти, за погодженням з ПК, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

Загальна сума премії, що виплачується одному працівнику не обмежується граничними розмірами в розрахунку на рік (додаток № 8).

(Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298)

ДОПОВНИТИ

п.5.1.37. Сприяти встановленню надбавки головному бухгалтеру за складність та напруженість у роботі (додаток № 8).

(Постанова Кабінету Міністрів України №1298, від 30.08.02 р.)

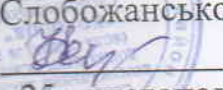
п.5.1.38. Сприяти встановленню надбавки завідувачу господарством за складність та напруженість у роботі (додаток № 8).

(Постанова Кабінету Міністрів України №1298, від 30.08.02 р.)

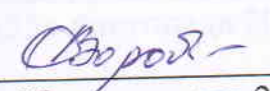
п.5.1.39. Сприяти доплаті в розмірі 20% від посадового окладу сестрі медичній старшій як компенсацію за роботу у несприятливих умовах праці та підвищення ризику для здоров'я медичним працівникам закладів освіти (додаток № 6).

(Постанова Кабінету Міністрів України №67, від 03.02.2021 р.)

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

Директор
Слобожанського ЗДО № 7
 Олена НЕЧАЙ
«25» листопада 2021р.

Голова Профспілкового комітету

 Олена Воробей
«25» листопада 2021р.

3. Додаток 1 викласти у наступній редакції, а саме:

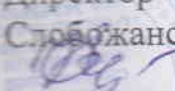
Додаток № 1
до Колективного договору
між керівником та профкомом
Слобожанського комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-
садок) № 7 «Колосок»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської
області на 2020 – 2022 роки

ПЕРЕЛІК

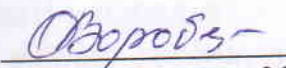
посад що дає право на щорічну додаткову відпустку, в зв'язку з роботою пов'язаною з підвищенням нервово-емоційного та інтелектуального навантаження, працівникам з ненормованим робочим днем

№ з/р	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки (днів)
1.	Директор	7 календарних днів
2.	Вихователь-методист	6 календарних днів
3.	Завідувач господарства	6 календарних днів
4.	Сестра медична старша	7 календарних днів
5.	Головний бухгалтер	6 календарних днів
6.	Машиніст з прання	4 календарних днів
7.	Підсобний робітник	5 календарних днів
8.	Каштелян	4 календарних днів

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

Директор
Слобожанського ЗДО № 7

Олена НЕЧАЙ
«25» листопада 2021р.

Голова Профспілкового комітету

 Олена Воробей
«25» листопада 2021р.

4. Додаток 2 викласти у наступній редакції, а саме:

Додаток № 2
до Колективного договору
між керівником та профкомом
Слобожанського комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-
садок) № 7 «Колосок»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської
області на 2020 – 2022 роки

ПОЛОЖЕННЯ **про преміювання працівників та надання їм матеріальної допомоги в** **межах фонду оплати праці**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298 та наказу Міністерства освіти та науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557.
- 1.2. Положення запроваджується з метою зацікавленості педагогічних та непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності закладу, кваліфікаційно- професійного досвіду, складності виконаних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності.
- 1.3. Преміювання працівників Закладу та надання їм матеріальної допомоги здійснюється за наявності економії фонду оплати праці Закладу.
- 1.4. Преміювання та надання матеріальної допомоги здійснюється в межах фонду, утвореного в розмірі 100% від економії фонду оплати праці.
- 1.5. Відповідно до цього положення здійснюється преміювання та надання матеріальної допомоги усім працівникам Закладу, зокрема тим, які працюють за сумісництвом.
- 1.6. Преміювання та надання матеріальної допомоги здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі у порядку:
 - директора – за наказом начальника *відділу освіти*, за погодженням з Профспілковим комітетом Закладу;
 - інших працівників – за наказом директора Закладу, за погодженням з Профспілковим комітетом Закладу.

- 1.7. Для розрахунку розміру премії, за основу береться оклад з урахуванням підвищень.
- 1.8. Конкретний розмір премії працівників визначається у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи Закладу.
- 1.9. Загальна сума премій, що виплачується одному працівникові, не обмежується граничними розмірами, в межах фонду оплати праці.
- 1.10. Преміювання може здійснюватися за результатами роботи за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят (День працівника освіти, День Незалежності України, День Конституції України тощо) та особистих ювілейних дат (50,55,60,65,70 років).
- 1.11. Матеріальна допомога надається працівникам Закладу, в тому числі і на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.
- 1.12. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.
- 1.13. Преміювання працівників здійснюється за умови відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

2. Показники преміювання

2.1. Директора :

- 2.1.1. За своєчасну підготовку Закладу до нового навчального року.
- 2.1.2. За організацію чіткої роботи працівників Закладу, створення сприятливого мікроклімату в колективі.
- 2.1.3. За поліпшення навчально-матеріальної бази Закладу, що забезпечує освітній процес.
- 2.1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я дітей.
- 2.1.5. За організацію контролю за станом освітнього процесу в Закладі.
- 2.1.6. За якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадової інструкції.
- 2.1.7. За досягнення трудовим колективом високої результативності у роботі.
- 2.1.8. За створення та поліпшення умов забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Закладу.
- 2.1.9. За організацію продуктивної співпраці з закладами, установами, організаціями, зокрема, з творчими спілками, громадськими організаціями тощо.

2.2. Вихователя-методиста:

- 2.2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників.
- 2.2.2. За організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок здобувачів освіти.
- 2.2.3. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я здобувачів освіти.
- 2.2.4. За якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадових інструкцій.
- 2.2.5. За організацію продуктивної співпраці з закладами, установами, організаціями, зокрема, з творчими спілками, громадськими організаціями тощо.

2.3. Завгоспа:

- 2.3.1. За організацію раціональної і ефективної роботи по утриманню Закладу в належному санітарному стані.
- 2.3.2. За підготовку Закладу до нового навчального року.
- 2.3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.
- 2.3.4. За організацію і контроль протипожежного стану Закладу.
- 2.3.5. За своєчасне і якісне складання звітності.
- 2.3.6. За якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадової інструкції.

2.4. Педагогічних працівників:

- 2.4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок здобувачів освіти.
- 2.4.2. За участь у підготовці Закладу до нового навчального року.
- 2.4.3. За активну участь в науково-методичній роботі.
- 2.4.4. За досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу Закладу в громаді чи громаді в цілому.
- 2.4.5. За участь у семінарах, методичних об'єднаннях, творчих групах.
- 2.4.6. За зростання професійної майстерності, впровадження новітніх інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.
- 2.4.7. За організацію результативної роботи в закладі, надання плідної допомоги молодим педагогам.
- 2.4.8. За активне залучення батьків до співпраці, пропаганду педагогічних знань серед батьків, впровадження активних форм роботи з батьками.
- 2.4.9. За активне використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі.
- 2.4.10. За збереження та зміцнення матеріально-технічної бази, групи та Закладу в цілому, забезпечення належної організації робочого місця.
- 2.4.11. За організацію і контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 2.4.12. За якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадових інструкцій.
- 2.4.13. За організацію продуктивної співпраці з закладами, установами, організаціями, зокрема, з творчими спілками, громадськими організаціями тощо.

2.5. Головного бухгалтера:

- 2.5.1. За дотримання строків підготовки та здачі бухгалтерської звітності.
- 2.5.2. За відсутність або допустиму кількість помилок у звітній документації.
- 2.5.3. За відсутність або мінімально допустимою сумою штрафів.
- 2.5.4. За якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадової інструкції.

2.6. Інших працівників Закладу:

- 2.6.1. За утримання Закладу в належному санітарному стані.

2.6.2. За якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадових та робочих інструкцій.

2.6.3. За ініціативність, старанність, що сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Закладу.

2.6.4. За підготовку Закладу до нового навчального року.

3. Умови зниження розміру премії

3.1. Працівникам, які мають дисциплінарні стягнення, премії не призначаються.

3.2. Розмір премії може зменшуватися:

- за неякісне, несвоєчасне чи не в повному обсязі виконання обов'язків, передбачених посадовою/робочою інструкцією;
- за порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил техніки безпеки, педагогічної етики тощо;
- за неналежний контроль за зберіганням матеріальних цінностей.

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

Директор

Слобожанського ЗДО № 7



Олена НЕЧАЙ

«25» листопада 2021р.

Голова Профспілкового комітету

Олена Воробей

Олена Воробей

«25» листопада 2021р.

5. Додаток 6 викласти у наступній редакції, а саме:

Додаток № 6
до Колективного договору
між керівником та профкомом
Слобожанського комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-
садок) № 7 «Колосок»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської
області на 2020 – 2022 роки

ПЕРЕЛІК

**професій та посад, яким надається додаткова відпустка та оплата
за роботу з важкими і шкідливими умовами праці**

№ з/р	Посада	Розмір доплат	Додаткова відпустка	Нормативні документи
1.	Кухар	12 %	4 календарних днів	Наказ по Слобожанському ЗДО № 7 «Про результати проведення атестації робочих місць за умовами праці у Слобожанському ЗДО № 7» від 23.06.2020 № 48

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким встановлюється доплата у розмірі 10% посадового (місячного) окладу за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів

(п.п.г) п.п.3) п.4 наказу МОН України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 року №557)

№ з/р	Посада	Розмір доплат	Нормативні документи
1.	Сестра медична старша	10 %	За використання в роботі дезінфікувальних засобів. У відповідності до посадової інструкції (розведення дезінфікувальних засобів)
	Помічник вихователя	10 %	За використання в роботі дезінфікувальних засобів та прибирання туалетів

ПЕРЕЛІК

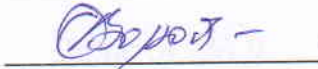
**посад, яким надається додаткова оплата
за роботу у несприятливих умовах праці та підвищення ризику для
здоров'я медичним працівникам закладів освіти**

№ з/р	Посада	Розмір доплат	Нормативні документи
1.	Сестра медична старша	20 %	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 р. N 67.

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

Директор
Слобожанського ЗДО № 7
 Олена НЕЧАЙ

Голова Профспілкового комітету

 Олена Воробей

«25» листопада 2021р.

«25» листопада 2021р.

6. Додаток 8 викласти у наступній редакції, а саме:

Додаток № 8
до Колективного договору
між керівником та профкомом
Слобожанського комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-
садок) № 7 «Колосок»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської
області на 2020 – 2022 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників, інтенсивна робота яких дає право на надбавку
(ст.57 Закону України «Про освіту», Постанова КМУ від 19.05.1999 р. №859
«Про умови та розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на
державній комунальній власності», Постанова КМУ від 22.08.2005 р. №
790).

№ з/п	Назва посад	Розмір надбавки
1.	Директор	до 50% посадового окладу
2.	Сестра медсестра старша	до 50 посадового окладу
3.	Головний бухгалтер	до 50% посадового окладу
4	Завідувач господарства	до 50% посадового окладу

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

Директор
Слобожанського ЗДО № 7



Олена НЕЧАЙ

«25» листопада 2021р.

Голова Профспілкового комітету

Олена Воробей

«25» листопада 2021р.

7. Додаток 9 викласти у наступній редакції, а саме:

Додаток № 9

до Колективного договору
між керівником та профкомом
Слобожанського комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-
садок) № 7 «Колосок»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської
області на 2020 – 2022 роки

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям на 2022 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповіда-льний	Затрати на заходи
1.	Повірка вогнегасників	Вересень	Завгосп	2 235 грн.
2.	Технічне обслуговування електрообладнання та електроустановок	Березень-травень	Директор, завідувач господарства	17 170 грн.
6.	Обслуговування пожежної сигналізації, блискавкозахист	Протягом року	Директор	5976 грн.
7.	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів	Протягом року	Завідувач господарства	27 613 грн.
8.	Лабораторні дослідження	Квітень-Травень	Директор	10 812 грн.
9.	Проведення дератизації та дезинсекції приміщень	Квітень-Травень	Директор	926 грн.

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

Директор
Слобожанського ЗДО № 7
 Олена НЕЧАЙ

«25» листопада 2021р.

Голова Профспілкового комітету

 Олена Воробей

«25» листопада 2021р

8.Доповнити Колективний договір Додатком 10

Додаток № 10
до Колективного договору
між керівником та профкомом
Слобожанського комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) № 7
«Колосок» Слобожанської селищної
ради Чугуївського району Харківської
області на 2020 – 2022 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової винагороди педагогічним працівникам Закладу
за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Загальні положення

- 1.1. Виплата винагороди здійснюється на підставі «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 898, ст. 57 Закону України «Про освіту» та цього положення, затвердженого керівником Закладу за погодженням з Профспілковим комітетом.
- 1.2. Перелік посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників».
- 1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується на підставі наказу директора Закладу, за погодженням з Профспілковим комітетом, а директора – за погодженням з організацією вищого рівня – *відділом освіти* та погодженням з Профспілковим комітетом Закладу.
- 1.4. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного

посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

1.5. Це Положення поширюється на педагогічних працівників Закладу крім тих, які працюють в Закладі за сумісництвом.

1.6. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом Закладу на оплату праці.

1.7. При звільненні працівника, йому має виплачуватися щорічна грошова винагорода залежно від особистого внеску, з урахуванням часу фактичної роботи.

2. Показники преміювання

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, навчанні, методичному забезпеченні, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни, зокрема за:

2.1.1. Своєчасну підготовку Закладу до нового навчального року.

2.1.2. Організацію чіткої роботи працівників Закладу, створення сприятливого мікроклімату в колективі.

2.1.3. Поліпшення навчально-матеріальної бази Закладу, що забезпечує освітній процес.

2.1.4. Відсутність порушень вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.1.5. Організацію і контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.1.6. Організацію контролю за станом освітнього процесу в Закладі.

2.1.7. Організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників.

2.1.8. Організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок здобувачів освіти.

2.1.9. Постійне підвищення педагогічної майстерності.

2.1.10. Впровадження досягнень педагогічної науки, ефективного педагогічного досвіду в практику, організація інноваційної діяльності.

2.1.11. Розробка нових технологій, методик, авторських програм, засобів навчання та виховання.

2.1.12. Активна участь в методичній роботі, у заходах, спрямованих на підвищення рівня педагогічної майстерності (відвідування курсів, семінарів, тренінгів тощо).

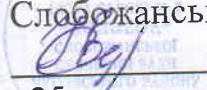
2.1.13. Впровадження в роботу інформаційно-комунікаційних технологій.

2.1.14. Тощо.

Зміни та доповнення до Колективного договору підписали:

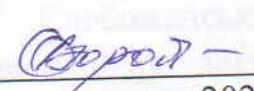
Директор

Слобожанського ЗДО № 7

 Олена НЕЧАЙ

«25» листопада 2021р.

Голова Профспілкового комітету

 Олена Воробей

«25» листопада 2021р.

Слобожанський комунальний заклад
дошкільної освіти (ясла-садок) № 7
«Колосок» Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської області

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ Загальних зборів трудового колективу

25.11.2021

смт. Слобожанське

№ 3

Голова – Нечай О.М.

Секретар – Сидоренко І.М.

За списком 40 осіб. Присутні 39 осіб. (список присутніх додається)

Відсутні з поважних причин-1 особа (лікарняний по вагітності та пологам)

Порядок денний:

1. Про внесення змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією Слобожанського комунального закладу дошкільної освіти (ясла – садок) № 7 «Колосок» Комсомольської селищної ради Зміївського району Харківської області та профспілковим комітетом з питань соціального захисту працівників освіти на 2020 - 2022 роки.

(Доповідач - директор ЗДО Нечай О.М.)

За порядок денний проголосувало 39 осіб.

Порядок денний прийнято одноголосно.

Порядок денний прийнято одноголосно.

І.СЛУХАЛИ:

Нечай О. М., директор ЗДО, яка повідомила, що відповідно до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та Профспілками працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки від 26.2021 року та листа управління соціального захисту населення Зміївської райдержадміністрації від 06.05.2020 № 05-54 необхідно внести зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією Слобожанського комунального закладу дошкільної освіти (ясла – садок) № 7 «Колосок» Комсомольської селищної ради Зміївського району Харківської області та профспілковим комітетом з питань соціального захисту працівників освіти на 2020 - 2022 роки, а саме:

- внести зміни у назві установи відповідно рішення VI сесії VIII скликання від 11.02.2021р. № 188- VIII Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області «Про затвердження нової

редакції Статуту Слобожанського ЗДО № 7 та забезпечення внесення змін до Єдиного державного реєстру»;

- внести зміни та доповнення у розділі V Нормування та оплата праці в пунктах 5.1.21; 5.1.28;
- доповнити розділ V Нормування та оплата праці пунктами 5.1.37; 5.1.38; 5.1.39.
- внести зміни та доповнення до додатків до Колективного договору 1,2,6,8,9.
- доповнити Колективний договір додатком 10.

(Проект ЗМІН та ДОПОВНЕНЬ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ на 2020-2022 додається).

ВИСТУПИЛИ:

Воробей О.М., голова ПК Слобожанського ЗДО № 7, що проект змін та доповнень до Колективного договору складений згідно з чинним законодавством. Олена Миколаївна наголосила на тому, що сторони дотримувалися принципів соціального партнерства. Жодна із сторін, при внесенні змін та доповнень до Колективного договору на 2020-2022 роки претензій та зауважень не мали.

Дікова О.А., вихователь ЗДО, запропонувала затвердити проект до змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією Слобожанського ЗДО № 7 та профспілковим комітетом ЗДО в представлений редакції.

Бакутова Т.В., вихователь ЗДО, запропонувала доручити підписати від імені колективу дані зміни та доповнення до Колективного договору голові ПК Воробей О.М.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Схвалити проект Змін та Доповнень до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Слобожанського ЗДО № 7 на 2020-2022 роки.

2. Доручити від імені трудового колективу підписати Колективний договір голові первинної профспілкової організації Слобожанського ЗДО №7 Воробей О.М.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 39, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Голова зборів

Секретар зборів



Олена НЕЧАЙ

Олена Шмарова

Прошито, пронумеровано

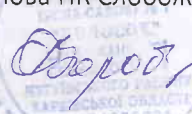
та скріплено печаткою

всього двадцять аркушів

Директор Слобожанського ЗДО № 7

 О.М.Нечай

Голова ПК Слобожанського ЗДО № 7

 О.М.Воробей

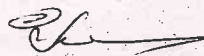


від 10.12.2021 № 8409/02-23
на № _____ від _____

Директору
Слобожанського комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) № 7
«Колосок»
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району
Харківської області
Олені НЕЧАЙ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115
«Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних
угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення
виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано зміни та
доповнення до колективного договору Вашої установи за № 42 від 10 грудня 2021
року.

Зняв
Слобожанський селищний голова



Дмитро ДІХТЯР

О. В. Тимченко

Олена Халіна
Ірина Цукарєва 52712

