

Зміни та доповнення до Колективного договору
між адміністрацією Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) селища Донець
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської області
і профспілковим комітетом з питань соціального захисту
працівників освіти на 2017-2020 роки

Схвалено
зборами трудового колективу
протокол № 1 від 24.03.2021 р

Харківська область
Чугуївський район
сел.Донець
2021

Внести зміни в назву закладу дошкільної освіти
Змінити Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) селища Донець
Комсомольської селищної ради Зміївського району Харківської області на
Комунальний заклад дошкільний освіти (ясла-садок) селища Донець
Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

Згідно рішення VI сесії VIII скликання Слобожанської селищної ради
Чугуївського району Харківської області від 11 лютого 2021 року №190- VIII
«Про затвердження нової редакції Статуту ЗДО селища Донець та забезпечення
внесення змін до Єдиного державного реєстру.»

Внести зміни в Додаток №1

ПЕРЕЛІК

посад що дає право на щорічну додаткову відпустку, в зв'язку з роботою пов'язаною з підвищенням нервово – емоційного та інтелектуального навантаження, ненормованого робочого дня та особливими умовами праці.

Перелік складено згідно ст. 8 Закону України „Про відпустки“, та „Орієнтованого переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти та науки України, Постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.1992 року «Про порядок проведення атестації робочих місць за умови праці », ст.7 Закону України «Про охорону праці», яким може надаватись додаткова відпустка", (додаток №1, №3 до Галузевої угоди).

Додаткові оплачувані відпустки надаються:

№ з/р	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки (днів)
1	Директору	7 календарних днів
2	Головний бухгалтер	6 календарних днів
3	Завідувач з господарства	6 календарних днів
4	Старша медсестра	7 календарних днів
5	Кухар	6 календарних днів
6	Кастелянка	4 календарних днів
7	Машиніст з прання	4 календарних днів
8	Підсобний робітник	6 календарних днів

Директор ЗДО
Олена ОНИЩУК
24.03.2021 року



Голова профкому
Людмила СИДОРЕНКО
24.03.2021 року

Внести зміни в Додаток № 2 .

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників ЗДО та надання матеріальної допомоги на оздоровлення і виплати премій за рахунок економії фонду заробітної плати ЗДО

1. Матеріальна допомога на оздоровлення педагогічним працівникам здійснюється в розмірі посадового окладу. (ст. 57 Закону України «Про освіту» та Пост. Кабміну-№ 1222 від 19.08.2002 р.).

2. Іншим працівникам, в розмірі посадового окладу. (Постанова КМУ № 790 від 22.22.05 р.)

3. Преміювання до «Дня працівника освіти» педагогічним працівникам в розмірі до одного посадового окладу. (ч. 1 ст. 57 Закону України «Про освіту», постанова КМУ від 05.06.2000р. № 898).

4. Матеріальна винагорода приурочена до ювілейних дат з Дня народження працівників (50,55, 60, 65 років) в межах фонду заробітної плати.

5. Технічному персоналу - з фонду оплати праці (Постанова КМУ № 1298 від 30.08.2002 р. «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

6. Виплачувати працівникам премії за рахунок фонду економії заробітної плати за підсумками фінансового року.

7. Преміювання головного бухгалтера за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.

Показники преміювання

1. Директор – в розмірі посадового окладу за:
- своєчасну підготовку до нового навчального року;
 - організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективу;
 - створення навчально – матеріальної бази ЗДО , що забезпечує навчально – виховний процес;
 - створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я дітей;
 - організацію контролю за станом навчально – виховного процесу в закладі.

2. Показники преміювання педагогів – в розмірі посадового окладу:
- за своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
 - за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;
 - за результативність в навчально – виховній роботі з дітьми.

3. Показники преміювання інших працівників – з фонду оплати праці:
- за виконання ремонтних робіт при підготовці закладу до нового навчального року;
 - за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.

4. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, винагорода не надається.
5. Підпрацівники, які працюють на неповну ставку, неповний посадовий оклад, грошова винагорода надається в розмірі одного місячного посадового окладу.
6. За неповний відпрацьований рік грошова винагорода надається за фактично відпрацьований час.
7. Можливе надання грошової винагороди технічним працівникам в розмірі 50 % посадового окладу при наявності коштів.

Інші випадки за якими призначається та виплачується

матеріальна допомога чи винагорода визначається :

адміністрацією ЗДО за клопотанням профспілкового комітету закладу.

Розмір матеріальної допомоги чи винагороди згідно цього положення визначається рішенням дошкільної ради, але не більше 6 раз на рік за наявністю фонду економії заробітної плати.

Надання матеріальної допомоги

З урахуванням матеріального стану сім'ї до законодавчо визначеного прожиткового мінімуму.

1. При нещасних випадках;
2. При захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
3. При втраті близьких членів сім'ї ;
4. При стихійних лихах;
5. При народженні дитини;
6. На оздоровлення.

У відповідності чинного законодавства.

Директор ЗДО
Олена ОНИЩУК
24.03.2021 року



Голова профкому
Людмила СИДОРЕНКО
24.03.2021 року

ПЕРЕЛІК

Видів організаційно-педагогічної роботи, що здійснюється під час карантину, епідемії або відсутності дітей при аварійних ситуаціях /закриття закладу не з вини працівника/, при яких здійснюється оплата праці в розмірі 100% від тарифікації на момент закриття закладу

1. Виготовлення дидактичних і розвивальних матеріалів до методичних посібників для роботи з дітьми.
2. Індивідуальне і групове консультування з питань роботи з дітьми.
3. Проведення теоретичних семінарів, семінарів – практикумів з теорії і практики роботи з дітьми.
4. Робота з ефективним педагогічним досвідом (розробка конспектів занять, розваг, анкет, тестів).
5. Робота по систематизації дидактичних та методичних матеріалів.
6. Робота по оформленню стендів наочної агітації.
7. Участь у ремонтних роботах у приміщенні та на території закладу.

Директор ЗДО
Олена ОНИЩУК
24.03.2021 року



Голова профкому
Людмила СИДОРЕНКО
24.03.2021 року

Внести зміни до розділу VI. Охорона праці :

п. 6.1.3. Проводити аналіз виробничого травматизму і профзахворювань. Розробляти конкретні заходи щодо запобігання нещасних випадків та профзахворювань на виробництві. (Додаток 9).

Додаток 9 викласти в наступній редакції:

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Затрати на заходи
1.	Повірка вогнегасників	Протягом року	Завідувач господарством	1184грн.
2.	Технічне обслуговування системи газопостачання та газового обладнання	Протягом року	Директор, Завідувач господарством	13677.00грн.
3.	Фарбування та ремонт малих форм обладнання на ігрових та спортивних майданчиках	липень	Завідувач господарством	4757.00 грн.
4.	Перевірка домових і вентеляційних каналів	Протягом року	Завідувач господарством	740.00 грн.
5.	Обслуговування пожежної сигналізації	Протягом року	Директор	6317.00грн.
6.	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів	Протягом року	Завідувач господарством	7179.00 грн.
7.	Придбання протигазів	Протягом року	Директор, Завідувач господарством	6976.00 грн.
8.	Придбання вуглекислих вогнегасників	Протягом року	Директор, Завідувач господарством	1200.00 грн.
9.	Забезпечення комплексу заходів щодо проведення обов'язкових медичних оглядів працівників закладу	Березень Жовтень	Старша медична сестра	9239,00 грн.
10.	Гігієнічне навчання	Травень-серпень	Директор Старша медична сестра	655.00 грн.

Директор ЗДО
Олена ОНИЩУК
24.03.2021 року



Голова профкому
Людмила СИДОРЕНКО
24.03.2021 року

**Склад спільної комісії адміністрації і профспілковим комітетом
ЗДО селища Донець
для ведення колективних переговорів та здійснення контролю за
виконанням Колективного договору**

Співголова комісії від трудового колективу - Людмила СИДОРЕНКО

Співголова комісії від адміністрації – директор ЗДО - Олена ОНИЩУК

Члени комісії:

Від профспілкового комітету :

1. Наталя ЧЕРНЕНКО - вихователь
2. Тамара ГУНЬКО - кухар

Від адміністрації ЗДО:

1. Людмила ОЛІЙНИК – старша медсестра
2. Юлія ЧЕРНЕНКО – завідуючий господарством

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

8 (вісім) аркушів

Директор ЗДО селища Донець

Олена ОНИЩУК

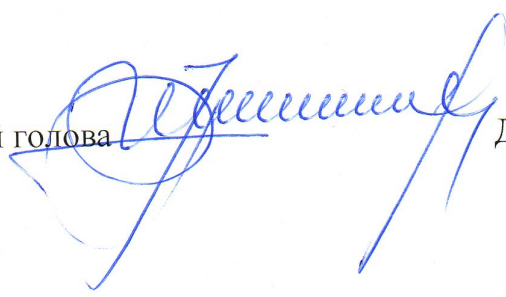


від 11.05.2021 № 1285
на № _____ від _____

Директору
комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
селища Донець
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району
Харківської області
Олені ОНИЩУК

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (зі змінами) відділом соціального захисту населення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради зареєстровано зміни та доповнення до колективного договору Вашої установи за № 21 від 11 травня 2021 року.

Слобожанський селищний голова

 Дмитро ДІХТЯР

Олена Халіна 52712

