

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ СТВОРЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
(КРІМ ГРОМАДСЬКОГО ФОРМУВАННЯ)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації створення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації створення юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації створення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації

	виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів			
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування) (назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації включення змін до відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації

	відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів			
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на
підставі власного установчого документа(крім громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації

	державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів			
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації переходу юридичної особи, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного
статуту(крім громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації

	відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів			
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації переходу юридичної особи, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації переходу юридичної особи	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи (крім громадського
формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації про виділ юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації про виділ юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації про виділ юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації про виділ юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації про виділ юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації про припинення юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи
(крім громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації рішення про відміну	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових

	рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)			днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім

	реєстрації рішення зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)			вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім
громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

	громадського формування)			
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім
громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації припинення юридичної	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових

	особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)			днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім
громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення /відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім

	реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)			вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ
юридичної особи (крім громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім

	реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)			вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім
громадського формування)
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім

	реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)			вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування), формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації фізичної особи підприємцем
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи підприємцем	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи підприємцем	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації фізичної особи підприємцем	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації

	державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів			
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації фізичної особи підприємцем, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації фізичної особи підприємцем	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу –
підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в
Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику

	електронних сервісів			
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації змін до	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім

	відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань			вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи –
підприємця за її рішенням
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній	Державний	В	в день відмови у

	реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	реєстратор		державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги державної реєстрації припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Додаток № 41
до рішення виконавчого комітету
від 19 травня 2020 р. № 134

**Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів, годин)
1	Приєм запити про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	В день надходження запити
2	Реєстрація запити про надання витягу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	В день надходження запити
3	розгляд запити щодо надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та формування витягу з цього реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
4	Видача Документів за результатом розгляду запити про видачу витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	В день формування витягу
Загальний термін надання послуги				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін надання послуги (передбачений законодавством)				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В – виконує, У- бере участь, П – погоджує, З – затверджує

**Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради**

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у виправленні помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів

	підприємців та громадських формувань			
7	Повідомлення про відмову у виправленні помилок із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день відмови у державній реєстрації
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви по виправленню помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги про виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – підприємця	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА

Технологічна картка
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО КІНЦЕВОГО БЕНЕФІЦІАРНОГО
ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідаць на посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи.	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
2	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи	Державний реєстратор	В	в день надходження документів
3	Виготовлення сканкопій документів в електронній формі та внесення їх до ЄДР	Державний реєстратор	В	до прийняття рішення про державну реєстрацію/зупинення/відмову
4	Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
5	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	В	в день зупинення надсилаються заявнику
6	Перевірка документів на відсутність/наявність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації створення юридичної особи	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для	Державний реєстратор	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня

	відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів			надходження від заявника заяви про їх повернення
8	Проведення реєстраційної дії шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор	В	протягом 24 годин після надходження документів.
9	Видача документів за результатом розгляду заяви про проведення державної реєстрації створення юридичної особи, формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративної послуги створення юридичної особи.	Державний реєстратор	В	після проведення реєстраційної дії
Загальний термін надання послуги -				24 години, крім вихідних та святкових днів
Загальний термін (передбачений законодавством)-				24 години, крім вихідних та святкових днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
Комсомольської селищної ради

Яна ХАБАРОВА