



**У К Р А Ї Н А**  
Харківська область  
Зміївський район  
**КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

02 квітня 2020 року

№ 105

Про контроль за дотриманням карантинного режиму на території Комсомольської селищної ради

Керуючись ст.ст. 5, 29, 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» (із змінами), ст.ст. 44-3, 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою здійснення контролю за дотриманням карантинного режиму на території Комсомольської селищної ради виконавчий комітет Комсомольської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Протягом періоду дії карантину, запровадженого Кабінетом Міністрів України для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 громадяни, ФОП інші суб'єкти господарювання на території Комсомольської селищної ради зобов'язані виконувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 (із змінами), законів та інших правових актів органів державної влади, рішень виконавчого комітету та сесії Комсомольської селищної ради, рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України, які стосуються карантинного режиму, санітарних норм, протиепідемічних заходів.
2. Затвердити форму протоколу, що складається особою, уповноваженою виконавчим комітетом, у випадках виявлення адміністративних правопорушень, передбачених статтею 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Додаток 1.
3. Уповноважити старшого інспектора з військового обліку Комсомольської селищної ради Мельник Альону Анатоліївну складати протоколи про правопорушення, передбачені статтею 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комсомольського селищного голову Дмитра Діхтяря.

Комсомольський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР



**КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

63460, Харківська область, Зміївський район, смт. Слобожанське, вул. Миру, 7,  
(тел. - факс: 5-24-03; тел.: 5-24-04; 5-23-09; 5-35-60)

\_\_\_\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

\_\_\_\_\_ р.  
(дата складання)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**про адміністративне правопорушення**

Я, посадова особа, уповноважена виконавчим комітетом Комсомольської селищної ради,

\_\_\_\_\_  
(назва посади)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові посадової особи)

керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення,  
склав(ла) цей протокол про те, що

\_\_\_\_\_  
(місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення)

\_\_\_\_\_  
що є порушенням норм, дотримання яких обов'язкове для забезпечення запобігання  
поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

\_\_\_\_\_  
(пункти, частини, статті, назви законів, актів органів державної влади, рішень органів місцевого самоврядування, що були порушені)

\_\_\_\_\_  
за що передбачена відповідальність відповідно до статті 44-3 Кодексу України про  
адміністративні правопорушення.

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол:

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

Місце проживання:

Область: \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_

Місто (село, селище): \_\_\_\_\_

Вулиця \_\_\_\_\_ будинок \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Інші відомості (у разі потреби)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ роз'яснено зміст статті 63 Конституції України (особа (ПІБ особи, відносно якої складено протокол)

не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї та близьких родичів, коло яких визначається законом), а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати роз'яснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця в галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову у справі).

\_\_\_\_\_ (підпис особи, щодо якої складено протокол)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Пояснення особи, відносно якої складено протокол:

---

---

---

---

До протоколу додаються:

---

---

Підпис особи, відносно якої складено протокол \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Підпис уповноваженої особи, яка склала протокол \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)

Свідки (якщо є):

1. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я по батькові свідка, адреса)

\_\_\_\_\_ (підпис свідка)

2. \_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я по батькові свідка, адреса)

\_\_\_\_\_ (підпис свідка)

Запис про відмову від подання пояснення і зауваження щодо змісту протоколу та відмови від його підписання \_\_\_\_\_

Інші відомості (у разі необхідності)

---

---

---

---

Підпис уповноваженої особи, яка склала протокол \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ)