

## **Положення про робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

- 1.1. Робоча група з розроблення Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади (далі за текстом – робоча група) створюється з метою розробки і реалізації Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади (далі за текстом - Стратегія).
- 1.2. Робоча група підзвітна Слобожанській селищній раді (далі за текстом – селищна рада) та підконтрольна виконавчому комітету Слобожанської селищної ради і Слобожанському селищному голові.
- 1.3 У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України та нормативними актами, рішеннями Слобожанської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Слобожанського селищного голови.
- 1.4. Робоча група формується з працівників селищної ради та представників різних сфер життєдіяльності громади: житлово-комунального господарства, медицини, освіти, культури, спорту, інші особи.
- 1.5. Члени Робочої група працюють у ній на громадських засадах.

### **2. Завдання робочої групи**

- 2.1. Розробка проекту Стратегії розвитку Слобожанської територіальної громади та подання його на затвердження селищної ради;
- 2.2. Розробка плану дій для втілення Стратегії;
- 2.3. Розробка стратегічного бачення та напрямків досягнення довго- і короткострокових цілей розвитку різних сфер життєдіяльності територіальної громади;
- 2.3. Визначення проблем та можливостей соціального та економічного розвитку територіальної громади;
- 2.5. Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей і загроз у розвитку територіальної громади;
- 2.6. Визначення пріоритетних напрямків економічного і соціального розвитку селищної ради та територіальної громади;
- 2.7. Запит та аналіз пропозицій мешканців територіальної громади та підприємств, що розташовані на території громади стосовно введення нових проектів і змін у життя громади;
- 2.8. Подання на розгляд ради пропозицій про внесення змін до місцевих програм селищної ради та нових стратегій розвитку територіальної громади;
- 2.9. Інформування населення стосовно планів діяльності та перспектив розвитку територіальної громади та співпраця з засобами масової інформації з цією метою.

### 3. Організація діяльності робочої групи

- 3.1. Організація діяльності робочої групи покладається на голову робочої групи.
- 3.2. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.
- 3.3. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, його функції здійснює заступник голови.
- 3.4. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі засідання бере участь не менше половини від загального складу групи.
- 3.5. Протоколи засідань групи веде секретар. Протоколи засідань підписують головуючий та секретар. Оригінали протоколів зберігаються у Слобожанській селищній ради. Зацікавлені особи можуть за письмовим запитом, адресованим голові робочої групи або селищному голові, отримувати копії та витяги з протоколів засідань робочої групи.
- 3.5. За результатами розгляду і вивчення поставлених питань, робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації оформляються протокольними рішеннями. Кожен член групи має право на висловлення особистої думки з питань, що розглядає робоча група.
- 3.6. Рішення приймається шляхом голосування усіх членів групи, присутніх на даному засіданні. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини присутніх на засіданні членів групи. Якщо голоси присутніх членів групи розділилися порівну – вирішальним є голос головуючого.

### 4. Права робочої група

- 4.1. Отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії та її реалізації, від мешканців громади, від підприємств, організацій, установ, інших суб'єктів господарювання незалежно від їх підпорядкування і форми власності.
- 4.2. Вивчати громадську думку щодо розвитку та життєдіяльності територіальної громади.
- 4.3. Подавати на розгляд селищної ради та її виконкому пропозиції щодо питань, які необхідно вирішити для розробки і втілення Стратегії;
- 4.4. Брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань, які стосуються питань стратегічного розвитку територіальної громади.

### 5. Обов'язки членів робочої групи

- 5.1. Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань робочої групи, визначених цим Положенням.
- 5.2. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірність і своєчасність поданої ними інформації, яка розглядається та вивчається робочою групою.
- 5.3. Члени робочої групи повинні дотримуватися загальноприйнятих у суспільстві норм пристойності і поведінки, виявляти повагу один до одного та до інших осіб, з якими вони співпрацюють в ході своєї роботи.