

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення LXXIX сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 01 жовтня № 1409 - VII

Слобожанський селищний голова
_____ Дмитро ДІХТЯР

С Т А Т У Т

Комунального Підприємства

«Донець»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи
32572536

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Донець» (надалі - Підприємство) створене на підставі рішення LXX сесії VI скликання Комсомольської селищної ради від 26.06.2014 року № 1006-VI «Про створення комунального підприємства «Донець» та затвердження статуту комунального підприємства «Донець»

1.2. Засновник підприємства - Слобожанська селищна рада Зміївського району Харківської області.

1.3. Місцезнаходження підприємства: 63462, Харківська область, Зміївський район, селище Донець, вулиця Центральна, будинок 23.

Підприємство є самостійним господарським суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням відповідно до законодавства України.

1.4. Підприємство у своїй діяльності підзвітне й підконтрольне Слобожанській селищній раді та її виконавчому комітету. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Слобожанської селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, розпорядженнями Слобожанського селищного голови.

1.5. Повне найменування Підприємства: Комунальне Підприємство «Донець», скорочене найменування підприємства КП «Донець». Ідентифікаційний код юридичної особи 32572536.

2. Мета та предмет діяльності

2.1 Підприємство створене з метою належного забезпечення експлуатації житлово-комунального господарства, будівництва, ремонту і експлуатації споруд водопостачання і водовідведення, для задоволення потреб населення і організацій та бюджетних установ.

3. Діяльність підприємства

3.1. Видами діяльності Підприємства є:

- будівництво, ремонт, технічне обслуговування та експлуатація системи водопостачання житлово-комунального господарства, включаючи: артезіанські свердловини, водонапірні башти та резервуари, мережі водопостачання та водовідведення, водозабірні колонки, гідранти та інше;
- підключення та відключення користувачів до системи водопостачання та водовідведення;
- налагодження обліку споживання води окремими користувачами з монтажем необхідного обладнання;
- спорудження окремих систем водопостачання та водовідведення для індивідуальних потреб населення, підприємств, установ, організацій;
- надання автотракторних послуг фізичним і юридичним особам;
- надання консультаційних послуг населенню з питань водопостачання та водовідведення;
- експлуатація та підтримання в належному стані житлово-комунального господарства селища Донець;
- надання житлово-комунальних послуг населенню, установам і організаціям на території селища Донець, в тому числі – водопостачання та водовідведення;
- здійснення контролю за технічним станом будівель и споруд житлового фонду на території селища Донець;
- здійснення благоустрою, санітарне очищення, озеленення, збереження і відновлення об'єктів благоустрою на території селища Донець;
- утримання і поточний ремонт доріг;
- виконання будівельних, ремонтних і реставраційних робіт;

- виконання проектно-конструкторських, проектно-кошторисних, розрахункових, виробничих, налагодочних, монтажних, ремонтних, реставраційних, інших робіт;
- надання в оренду майна;
- посередницькі послуги;
- сприяння реалізації державних програм будівництва об'єктів комунального призначення, розробка перспективних напрямів розвитку житлово-комунального господарства;
- інші види діяльності що не суперечать законодавству.

4. Функції та права Підприємства

4.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства належить до компетенції Засновника.

4.2. Функціями Підприємства є:

4.2.1. Згідно з рішеннями власника (співвласника) майна багатоквартирних будинків, його коштом, в межах господарських договорів, відповідних бюджетних програм здійснювати утримання переданого Підприємству майна, управління ним, забезпечення його належної експлуатації.

4.2.2. Укладання договорів підряду на надання житлових та комунальних послуг, контроль за їх виконанням, прийняття виконаних робіт.

4.2.3. проведення нарахування та облік плати за житлово-комунальні послуги в розрізі окремих власників (наймачів) квартир та нежитлових приміщень, будинків (побудинковий облік), видів послуг та їх надавачів, ведення обліку нарахованих і сплачених субсидій і дотацій, вжиття заходів до належного рівня оплати за житлово-комунальні послуги.

4.2.4. Організація поточного і капітального ремонту будинків відповідно до цільових програм, рішень власників, уповноважених ними осіб та з власної ініціативи. Благоустрій та облаштування прибудинкових територій відповідно до цільових програм, рішень власників, уповноважених ними осіб та з власної ініціативи.

4.2.5. Контроль за дотриманням правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями, дотримання державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, підготовкою житлового фонду та об'єктів інженерної інфраструктури до сезонної експлуатації, безпечною експлуатацією механічного, електричного, сантехнічного обладнання будинків в межах та формах, встановлених законодавством України та органом місцевого самоврядування.

4.2.6. Підприємство реалізовує свої функції щодо управління переданим йому майном в межах, встановлених власником(співвласником) майна багатоквартирних будинків, та за кошти власника (співвласника) такого майна.

4.3. Підприємство має право:

4.3.1. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;

4.3.2. укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;

4.3.3. бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;

4.3.4. від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових прав та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових інстанціях;

4.3.5. отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;

4.3.6. управляти об'єктами нерухомого майна та благоустрою;

- 4.3.7. контролювати забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідного рівня та якості, дотримання правил благоустрою та користування жилими будинками;
- 4.3.8. отримувати та вимагати від споживачів своєчасної і в повному обсязі оплати за виконання власних функцій та наданих житлово-комунальних послуг;
- 4.3.9. звертатись до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та до суду в межах повноважень, визначених законом та договором для забезпечення належного виконання умов договору виробниками, виконавцями та споживачами;
- 4.3.10. здійснювати контроль за станом інфраструктури та будинків, які перебувають в управлінні, їх утриманням, підготовкою до сезонної експлуатації, проведенням ремонтних робіт;
- 4.3.11. набувати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування, продавати, здавати майно в оренду в межах, встановлених Засновником, Статутом та чинним законодавством;
- 4.3.12. визначити та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис. За рішенням Засновника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити реорганізацію та ліквідацію;
- 4.3.13. набувати інших прав передбачених чинним законодавством в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

5. Майно Підприємства

- 5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів. А також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.2. Майно, яке є у користуванні Підприємства є власністю територіальної громади селища Слобожанське і закріплюється за ним на праві господарського відання та оперативного управління. Підприємство за погодженням та з дозволу власника майна (Слобожанської селищної ради) володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном згідно з чинним законодавством, з цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.
- 5.3. Отриманий прибуток від діяльності Підприємства після виплат усіх обов'язкових платежів, податків та зборів залишається в повному розпорядженні Підприємства, використовується на потреби Підприємства.
- 5.4. За кошти, отримані у прибуток від основної діяльності, Підприємство може набувати необхідне майно для поповнення оборотних фондів.
- 5.5. Вилучення майна Підприємства допускається не інакше, як у випадках, на підставах і в порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 5.6. Списання з балансу основних фондів Підприємства може проводитись згідно рішень Засновника та діючого законодавства України.
- 5.7. Збитки, завдані Підприємству порушенням його майнових прав юридичними чи фізичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до чинного законодавства України.
- 5.8. Підприємство має право передавати закріплене за ним майно іншим юридичним чи фізичним особам у порядку, встановленому рішеннями Засновника, цим Статутом та діючими законодавчими й іншими нормативними актами.
- 5.9. Підприємство зобов'язане забезпечити збереження майна і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.
- 5.10. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна і споруд, майна, що не увійшло до статутного капіталу, яке перебуває у комунальній власності та обліковується на балансі Підприємства.

5.11. Підприємство зобов'язане передавати для погодження Засновником усі оголошення про передачу комунального майна в оренду на аукціоні, у тому числі інформації про додаткові умови оренди певних видів майна, до моменту його оприлюднення (розміщення на офіційному вебсайті орендодавця, або публікації в друкованих ЗМІ, або розміщення в ЕТС).

5.12. Усі рішення про продовження договорів оренди комунального майна без проведення аукціону, у випадках, визначених частиною другою статті 18 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», та рішення про відмову у продовженні договору оренди комунального майна приймаються Засновником.

5.13. Один екземпляр кожного договору оренди майна комунальної власності, що укладаються за результатами аукціону, після визначення орендаря передаються на зберігання до Слобожанської селищної ради.

5.14. Засновник дає згоду на розпорядження майном Підприємства та погоджує рішення Підприємства про намір передачі майна в оренду.

5.15. Орендодавцем єдиних майнових комплексів, що перебувають у комунальній власності, є Слобожанська селищна рада.

5.16. Підприємство забезпечує проведення оцінки та переоцінки майна, що перебуває у нього на балансі, у випадках, передбачених законодавством.

5.17. У випадках, коли орендодавцем майна, що перебуває на балансі Підприємства, є Слобожанська селищна рада, Підприємство зобов'язане надсилати інформацію про потенційний об'єкт оренди орендодавцю для її внесення до ЕТС в порядку, обсязі та строки, передбачені чинними нормативними документами.

6. Управління Підприємством

6.1. Підприємством управляє Засновник в порядку, визначеному цим Статутом і законодавством. Компетенція Засновника:

6.1.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства та затвердження його планів та звітів про їх виконання;

6.1.2. затвердження Статуту Підприємства та змін до нього;

6.1.3. затвердження річних результатів діяльності Підприємства, включаючи його філії та представництва, , порядку розподілення прибутку, визначення порядку покриття збитків;

6.1.4. затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури підприємства;

6.1.5. прийняття рішень про припинення діяльності підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.1.6. прийняття рішення про надання Підприємству додаткового фінансування у разі необхідності;

6.1.7. прийняття рішення про закріплення (та про скасування закріплення) за Підприємством майна комунальної власності на праві господарського відання та оперативного управління;

6.1.8. прийняття рішення про відчуження нерухомого та окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством;

6.1.9. затвердження тарифів на комунальні послуги, що надаються Підприємством;

6.1.10. укладання та розривання контракту з Директором Підприємства;

6.1.10. Інші функції, визначені Статутом і законодавством.

6.2. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює Директор, який:

6.2.1. призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», після чого між директором і Комсомольською селищною радою укладається контракт. Директор Підприємства здійснює свої повноваження згідно з чинним законодавством;

6.2.2. підзвітний Засновнику і організовує виконання його рішень;

- 6.2.3. може бути звільнений з посади, яку він займає, при неналежному виконанні своїх обов'язків та в інших випадках, передбачених законодавством;
- 6.2.4. діє без довіреності від імені Підприємства, управляє Підприємством в межах, встановлених цим Статутом, законодавчими актами України, та установчими документами підприємства;
- 6.2.5 забезпечує виконання планів діяльності підприємства і його стабільне функціонування, звітує перед Засновником;
- 6.2.6. складає та представляє Засновнику для затвердження щорічний кошторис, штатний розпис;
- 6.2.7. визначає посадові оклади найманих працівників, встановлює розміри та форми преміювання;
- 6.2.8. приймає на роботу і звільняє робітників Підприємства, приймає рішення про заохочення працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 6.2.9. приймає рішення про відрядження, в тому числі і за межі України;
- 6.2.10. організовує бухгалтерський облік та звітність;
- 6.2.11. представляє на затвердження Засновника річний звіт і баланс;
- 6.2.12. приймає рішення з питань діяльності підприємства, які не є виключно компетенцією засновника Підприємства;
- 6.2.13. затверджує посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства згідно зі штатним розкладом та чинним трудовим законодавством. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат у межах коштів Підприємства та кошторису витрат; складає штатний розпис;
- 6.2.14. вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 7.2. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану, про свою фінансово-господарську діяльність у встановленому порядку.
- 7.3. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.
- 7.4. Інші особливості господарської та соціальної роботи Підприємства визначаються законодавством України.
- 7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8. Трудовий колектив та його самоврядування

- 8.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємства.
- 8.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок, створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства, виробничі і трудові відносини, питання режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням засновника або за рішенням суду. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або рішенням сесії Комсомольської селищної ради. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

9.3. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Підприємство вважається реорганізованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення діяльності.

10. Заключні положення

10.1. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

10.2. Якщо будь-яке положення Статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього Статуту.

10.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх реєстрації.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР