

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Слобожанської селищної  
ради від 22.12.2020 р. № 97-VIII  
( III сесія VIII скликання)

Слобожанський селищний голова

---

Дмитро ДІХТЯР

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО**  
**НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«СЛОБОЖАНСЬКА ЛІКАРНЯ»**

**СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Ідентифікаційний код юридичної особи: 02003184**

**смт. Слобожанське**  
**2020 рік**

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом. Ідентифікаційний код юридичної особи: 02003184.

1.2. Відповідно до рішення LXXXV сесії VII скликання Зміївської районної ради від 23 жовтня 2020 року № 1481-VII «Про надання згоди на передачу та передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району у комунальну власність територіальної громади Слобожанської селищної ради підприємств закладів та установ, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району» надано згоду на передачу комунального некомерційного підприємства «Слобожанська районна лікарня» Зміївської районної ради Харківської області у комунальну власність територіальної громади Слобожанської селищної ради.

1.3. Відповідно до рішення III сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 22.12.2020 року № 97- VIII змінено засновника закладу з «Зміївська районна рада Харківської області» на «Слобожанська селищна рада Чугуївського району Харківської області».

1.4. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада Слобожанської селищної ради в особі Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Повне найменування юридичної особи: Комунальне некомерційне підприємство «Слобожанська лікарня» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області. Скорочене найменування: КНП «Слобожанська лікарня».

1.6. Підприємство є правонаступником комунального некомерційного підприємства «Слобожанська районна лікарня» Зміївської районної ради Харківської області.

1.7. Юридична адреса Підприємства - 63460, Харківська область, Чугуївський район, смт Слобожанське, вул. Дружби, 12.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та управління Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.9. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові особисті права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та третейському суді.

1.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство вноситься до реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України та Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій. Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, цим Статутом.

## **2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

- забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;

- здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

## 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики для забезпечення медичного обслуговування населення Зміївського району Харківської області шляхом надання йому доступної та якісної вторинної (спеціалізованої) амбулаторно-поліклінічної допомоги, цілодобової стаціонарної та невідкладної медичної допомоги населенню, організація належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- організація надання населенню Зміївського району Харківської області медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів, підприємств чи установ шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- надання медичних та інших послуг фізичним та іншим юридичним особам на безоплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне страхування згідно чинного законодавства України;

- здійснення організаційно-методичного керівництва діяльності закладів охорони здоров'я району по забезпеченню лікувально-профілактичної допомоги населенню, розроблення і здійснення заходів по розвитку, вдосконаленню і приближенню кваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги до жителів району, в т. ч. до сільських населених пунктів;

- прийом пацієнтів в т.ч. на стаціонарне лікування за направленням інших закладів охорони здоров'я, підприємств або вразі необхідності за самозверненням пацієнтів;

- організація та здійснення диспансерного нагляду за хворими і диспансеризація окремих груп населення;

- визначення перспективної та поточної потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні і транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- забезпечення структурних підрозділів закладу лікарськими засобами і предметами медичного призначення та проведення контролю якості лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання і транспортних засобів;

- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення вторинною спеціалізованою медичною допомогою;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- ведення військового обліку працівників Підприємства;

- проведення обов'язкових попередніх і періодичних медичних оглядів та інших медичних оглядів певних категорій осіб згідно з Законодавством України;

- проведення цільових медичних оглядів для активного виявлення хворих на туберкульоз на ранніх стадіях, злоякісних новоутворень, дерматовенерологічних, інфекційних та інших захворювань;

- впровадження в практику роботи нових передових форм медичного обслуговування, в т.ч. автоматизованого електронного реєстру та документообігу, сучасних методів діагностики, профілактики, лікування та реабілітації, а також наукової організації праці;

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги, міжнародних клінічних протоколів;

- забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;

- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

- активна участь у реалізації місцевих та державних програм щодо охорони здоров'я населення;
- проведення інформаційної та освітньо - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- ведення затвердженої медичної документації, оперативної інформації та статистичної звітності;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- експертиза тимчасової та стійкої непрацездатності, видача і продовження листків непрацездатності, розроблення комплексних заходів з реабілітації пацієнтів та осіб з інвалідністю, відбір на санаторно - курортне лікування;
- направлення на медико-соціальні експертні комісії (МСЕК) громадян з ознаками стійкої втрати працездатності;
- розвиток та удосконалення спеціалізованих видів медичної допомоги, невідкладної та інтенсивної терапії; розробка та втілення нових організаційних форм з наданням медичної допомоги населенню;
- самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані по програмах медичного страхування за рахунок коштів відповідних страхових компаній чи страхових організацій;
- забезпечення дотримання Закону України «Про захист персональних даних»;
- проведення огляду водіїв транспортних засобів з метою виявлення ознак стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції;
- проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, включених до «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» для потреб Підприємства та їх знищення, якщо такі визнані не придатними для подальшого використання.
- своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасним медичним та побутовим обладнанням, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані;
- інші функції, що випливають із завдань, покладених на Підприємство згідно з чинним законодавством України.
- проведення профілактичних та протиепідемічних заходів, в т.ч. попередження внутрішньо-лікарняної інфекції;

2.3. Проведення господарської діяльності з медичної практики в Підприємстві відбувається за наявності відповідної ліцензії. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може бути базою стажування лікарів інтернів;

2.5. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

### **3. Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством**

3.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

3.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг (медичної допомоги), що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством, Підприємство зобов'язано направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я або фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг (медичної допомоги) Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена

наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами територіальної Слобожанської селищної ради чи з огляду на інші не пов'язані з станом здоров'я обставини.

3.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, за медичними послугами (медичною допомогою) регулюються виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання допомоги (послуг), що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.4. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами чинного законодавства України.

3.5. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення зі станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

3.6. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємства відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство, після надання невідкладної допомоги, забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладів, підприємств, установ охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємством. За згодою або за вимогою пацієнта консультування, проведення медичних втручань можуть проводитися фахівцями інших закладів, підприємств, установ системи охорони здоров'я.

3.7. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:

3.7.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

3.7.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

3.7.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

3.8. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

3.9. Особа, яка вимагає виписки із стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути проінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування в стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення, лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

3.10. При наданні медичних послуг Підприємства зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

3.11. Надання медичних послуг Підприємством забезпечується у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється керівником Підприємства у відповідності до чинного

законодавства України щодо забезпечення доступності планової, екстреної медичної допомоги та дотримання законодавства про працю.

#### **4. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством**

4.1. Громадянам, які постійно проживають на території Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, всі види медичної допомоги (медичні послуги), за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, відповідно до чинного законодавства України, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів.

4.2. Медичні послуги у рамках невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно або не зареєстровані на території Харківської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного керівником Підприємства, а у разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

4.3. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а в окремих випадках – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

4.4. Вартість медичних послуг Підприємством, пов'язаних з наданням медичної допомоги особам з інвалідністю в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» відшкодовуються за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

4.5. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку встановленому чинним законодавством України.

4.6. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

4.7. Особа, зазначена у пункті 3.7.1 цього Статуту, з моменту, визначеного Керівником, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

4.8. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємства медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.9. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується за рішенням Засновника окремо в кожному конкретному випадку.

4.10. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України.

4.11. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету та інших бюджетів в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

## **5. Юридичний статус**

5.1. Підприємство є юридичною особою.

5.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є комунальною власністю Слобожанської селищної ради, на праві оперативного управління.

5.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

5.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

5.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис за погодженням з Засновником.

5.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **6. Майно, статутний капітал та кошти Підприємства**

6.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства комунальною власністю Слобожанської селищної ради і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 1000,00 (тисяча) гривень.

Засновник має право приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до Статуту.

6.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом України.

6.6. Підприємство з дозволу Засновника має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах комунальної власності Слобожанської селищної ради майно Підприємства, та здавати в оренду майно та вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно порядків, встановлених Засновником. Орендодавцем майна підприємства може бути Підприємство або Засновник. Рішення про передачу в оренду майна Підприємства приймається уповноваженим органом Засновника.

6.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;
- кошти місцевого бюджету;
- субвенції з бюджетів різних рівнів;
- кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- страхові внески;
- надходження від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;
- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);
- добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб, іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України;
- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, в тому числі від міжнародних організацій.

6.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію районної ради.

6.10. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з бюджетів різних рівнів.

6.11. Підприємство може отримувати кошти за рахунок державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.12. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

6.13. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану визначені чинним законодавством України.

6.14. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети(цілей, завдань) та напрямів діяльності і не підлягають розподілу між працівниками (крім оплати їх праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та пов'язаних з ними осіб.

6.15. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

6.16. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

## **7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

7.1. Управління Підприємством здійснює Слобожанська селищна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор (Керівник), який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Засновник затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальних громад сіл, селищ та міста Зміївського району Харківської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно - правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Визначає організаційну структуру, граничну чисельність працівників та затверджує за погодженням із Засновником штатний розпис.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно в установленому порядку надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, ведення бази персональних даних працівників та дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом за погодженням Засновника.

7.5.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.15. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів та інше.

7.5.17. Затверджує склад комісії з трудових спорів та визначає порядок її роботи;

7.5.18. Здійснює контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством;

7.5.19. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. Трудова книжка та особова справа керівника знаходиться на підприємстві. Заповнення трудової книжки та ведення особової справи керівника здійснює працівник кадрової служби Підприємства.

7.8. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.9. Директор є керівником медичної служби цивільної оборони Підприємства.

7.10. Директор Підприємства призначає склад Медичної ради.

7.11. Засновник може прийняти рішення про створення Спостережної ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року №1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» для здійснення громадського контролю за діяльністю Підприємства.

7.12. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом керівника Підприємства або уповноваженого органу.

## 8. Права та обов'язки Підприємства

8.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
- визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку Підприємства;
- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до вимог чинного законодавства України.
- надавати платні медичні послуги у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати додаткові пільги для працівників Підприємства з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів трудового колективу;
- формувати структуру та штатний розпис в межах фонду оплати праці;
- розробляти та надавати Засновнику пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Підприємства;
- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- за запитами видавати внутрішню документацію з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію у лікувально-профілактичних закладів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;
- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;
- розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;
- за погодженням з Засновником здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями та залучати на договірних засадах фахівців/спеціалістів інших лікувальних та навчальних закладів, підприємств та організацій, в т. ч. закордонних для забезпечення кваліфікованою медичною допомогою населення;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

- створювати відділення, структурні підрозділи, в т. ч. відокремлені виходячи з потреб населення та Підприємства;
- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

#### 8.2. Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства та забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

### 9. Фінансово-господарська діяльність Підприємства

9.1. Підприємство є самостійним при здійсненні господарської некомерційної діяльності.

9.2. Підприємство у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреби населення в його послугах. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

9.3. Головними критеріями ефективності господарської некомерційної діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання Підприємством медичних послуг.

9.4. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно із договорами про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

9.5. Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту складає мету і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітного періоду.

9.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти з відповідного бюджету.

9.7. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте районною радою за поданням на основі відповідної пропозиції (обґрунтуванням) керівника Підприємства.

9.8. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

9.9. Підприємство зобов'язано приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та інші замовлення, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.10. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені районною радою.

9.11. Керівник зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

9.13. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на договірній основі.

9.14. Для досягнення своєї мети і поставлених завдань Підприємство має право:

– укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9.15. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

9.16. Для здійснення господарської, некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України, у тому числі – від міжнародних організацій.

9.17. Режим роботи Підприємства визначає адміністрація Підприємства з урахування вимог чинного законодавства України.

9.18. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно планів цивільної оборони Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Управління охорони здоров'я.

9.19. Лікарня здійснює володіння та користування природними ресурсами в установленому законодавством порядку.

9.20. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

## **10. Повноваження трудового колективу**

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також отримані з бюджетів різних рівнів. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови і запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

10.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

10.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

## **11.Контроль та перевірка діяльності**

11.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я чинного законодавству України.

11.2. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-економічною, господарською та трудовою діяльністю у відповідності з чинним законодавством України.

## **12.Припинення діяльності**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу

повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

### **13. Прикінцеві положення**

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.2. Підприємство є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл прибутків, отриманих Управлінням в результаті діяльності, між його працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску). У разі припинення Підприємства як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства переходять до правонаступника, а в разі повної ліквідації – до Засновника.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР