

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням III Слобожанської  
селищної ради VIII скликання  
№ 81-VIII від 22.12.2020р. (Додаток 2)

Слобожанський селищний голова

---

Дмитро ДІХТЯР

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**Благодатської філії Комунального закладу  
«Шебелинська загальноосвітня  
школа I-III ступенів»  
Слобожанської селищної ради Харківської області  
(нова редакція)**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі Комунального закладу «Шебелинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є Комунальний заклад «Шебелинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Слобожанської селищної ради Харківської області.

1.2. Благодатська філія Комунального закладу «Шебелинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області» (далі - філія) є структурним підрозділом Комунального закладу «Шебелинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області» (далі – опорний заклад).

1.3. Повна назва філії: Благодатська філія Комунального закладу «Шебелинська загальноосвітня школа I-III ступенів» Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області. Скорочена назва – Благодатська філія КЗ «Шебелинська ЗОШ I-III ст.».

1.4. Місцезнаходження філії: 63461, Харківська область, Чугуївський район, селище Благодатне, вулиця Механізаторська, будинок 1.

1.5. Філія - територіально відокремлений структурний підрозділ опорного закладу та не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником.

Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.6. Філія в своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом опорного закладу та цим положенням.

1.7. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів опорного закладу.

1.8. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію засновник.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника опорного закладу.

2.6. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом.

2.7. У філії можуть створюватись з'єднані класи. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

2.8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

## **III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ**

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти

і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

3.4. Керівник опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.7. Рішення загальних зборів трудового колективу опорного закладу є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

#### **IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Опорний заклад та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР