

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням III сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання
№ 77-VIII від 22.12.2020 року

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

СТАТУТ
Слобожанського ліцею № 1
Слобожанської селищної ради
Чугуївського району
Харківської області
(у новій редакції)

Ідентифікаційний код юридичної особи: 25752468

смт. Слобожанське
2020 рік

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Слобожанський ліцей № 1 Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі – ліцей) є правонаступником Слобожанського ліцею № 1 Зміївської районної ради Харківської області і знаходиться у комунальній власності територіальної громади Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

1.2. Відповідно до рішення LXXXV сесії VII скликання Зміївської районної ради від 23 жовтня 2020 року № 1481- VII «Про надання згоди на передачу та передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району у комунальну власність територіальної громади Слобожанської селищної ради підприємств, закладів та установ, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району» надано згоду на передачу Слобожанського ліцею № 1 Зміївської районної ради Харківської області у комунальну власність територіальної громади Слобожанської селищної ради.

1.3. Відповідно до рішення III сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 22.12.2020 року № 77- VIII змінено засновника закладу з «Зміївська районна рада» на «Слобожанська селищна рада Чугуївського району Харківської області».

1.4. Засновником ліцею є Слобожанська селищна рада Чугуївського району Харківської області.

Уповноважений орган Засновника – відділ освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, який здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює його статус, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, сприяє організації медичного обслуговування і харчування учнів.

1.5. Повна назва: Слобожанський ліцей № 1 Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області. Коротка назва : Слобожанський ліцей № 1.

1.6. Організаційно-правова форма - комунальна організація (установа, заклад).

Форма власності - комунальна.

Ідентифікаційний код - 25752468.

Юридична адреса закладу: 63460 Харківська область, Чугуївський район, смт. Слобожанське, вулиця Сергія Закори, будинок № 28, телефон 53290.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має бланк із власною назвою, печатку, штамп.

1.8. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян, суспільства і держави у здобутті повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, виявлення обдарованих та здібних дітей, здійснення науково-практичної підготовки талановитої учнівської молоді, забезпечення наступності та безперервності навчально-виховного процесу.

1.9. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- виховання учня як людини моральної, людини культурної, з розвиненим етичним і естетичним ставленням до навколишнього світу і самої себе;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу держави;
- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- задоволення духовних та естетичних потреб громадян у навчанні;
- оволодіння прийомами моніторингу та оцінки власного життя;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- формування соціальної та громадянської позиції, високого рівня культури мислення, соціальних норм, екологічної моральності та обізнаності, самостійності, власної гідності, готовності до трудової діяльності, професійного самовизначення, відповідальності за свої дії;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення можливостей для широкого вибору форм освіти, засобів навчання і виховання, які відповідали б освітнім запитам особистості;
- прищеплення навичок здорового способу життя.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Інструкцією про організацію та діяльність ліцею та цим Статутом.

1.11. У ліцеї визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення предметів, профільне навчання, автосправа (ліцензія Міністерства освіти і науки України від 14.07).

Структура ліцею:

I ступінь - початкова школа (загальноосвітні класи);

II ступінь – основна школа (загальноосвітні класи з допрофільним навчанням);

III ступінь – старша школа (ліцейні класи з профільним навчанням).

Профіль навчання визначається з урахуванням інтересів школярів та їх батьків, перспектив здобуття подальшої освіти і життєвих планів учнівської молоді; кадрових, матеріально-технічних, інформаційних ресурсів школи; соціокультурної і виробничої інфраструктури району, регіону.

1.12. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державний контроль;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;
- здійснювати набір учнів в ліцейні класи з профільним навчанням на конкурсній основі;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших установ, підприємств і організацій як в Україні, так і за її межами.
- встановлювати порядок і розмір преміювання працівників закладу;
- здавати в оренду будівлі та споруди, приміщення, інвентар, прилади, обладнання, за погодженням із засновником;
- самостійно встановлювати емблему ліцею;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі платні, відповідно до чинного законодавства.

1.13. У ліцеї створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів за фахом;
- творчі групи та інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників, відповідно до потреб розвитку ліцею, які затверджуються на початку навчального року;
- соціально-психологічна служба;
- батьківський комітет та піклувальна рада.

1.14. Організація первинної медичної допомоги учням забезпечується засновником і здійснюється КНП «Зміївський районний центр первинної медико-санітарної допомоги». Організація вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги учням забезпечується засновником і надається КНП «Слобожанська лікарня».

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.2. Зарахування учнів до 1-9 класів ліцею здійснюється без проведення конкурсу

2.3. Прийом учнів до 10 –х класів ліцею проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Правила конкурсного прийому розробляються ліцеєм, затверджуються директором та погоджуються відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

2.4. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства.

2.6. Учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із ліцею.

За рішенням педагогічної ради ліцею, погодженим з відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення статуту допускається відрахування учнів із ліцею.

2.7. Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється відділ освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою ліцею.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується з радою ліцею, педагогічною радою, та затверджується відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків, режим роботи.

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Авторські навчальні програми, підручники та посібники застосовуються ліцеєм після затвердження їх відповідними державними органами управління освітою.

3.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.5. У школах I- II ступеню навчання для учнів початкової школи за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ліцеєм в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Тривалість навчального року визначається чинним законодавством.

Навчальний рік поділяється на семестри.

3.7. За погодженням з відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області з урахуванням місцевих умов щорічно радою навчального закладу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів, влітку - 8 тижнів.

Для учнів I класів встановлюються додаткові тижневі канікули за умови виконання робочого плану.

3.8. Тривалість уроків у ліцеї визначається чинним законодавством.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою, органами Держпродспоживслужби та з урахуванням рекомендацій Міністерства охорони здоров'я.

3.9. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог та робочого навчального плану ліцею, погоджується радою навчального закладу і затверджується керівником ліцею та узгоджується із органами Держпродспоживслужби України.

Тижневий режим роботи ліцею фіксується у розкладі навчальних занять. Зміни часу, розкладу навчальних занять без дозволу адміністрації закладу забороняється.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Позакласна та позаурочна робота, а також культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-их класів не задаються.

3.11. У ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому – форма оцінювання визначається рішенням педагогічної ради ліцею.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестрами, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.12. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

3.13. Переведення і випуск учнів ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільненні від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.15. Учням, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

3.16. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.17. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

3.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а випускники закладів III ступеня - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам основної школи видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

3.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження цінними подарунками, іменними стипендіями, подяками (в межах коштів, передбачених на ці цілі), похвальними листами, похвальними грамотами.

Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням педагогічної ради ліцею може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від благодійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу ліцею є учні, директор, заступники, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, інші спеціалісти, навчально-допоміжний персонал, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі, відповідно до визначених повноважень.

4.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України та цим статутом.

4.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;
- брати участь у науково-практичній, дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань;
- одержання направлення на навчання у вищі навчальні заклади області, з якими укладені договори про співробітництво.

4.4. Учні зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна (шкода, заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства України);
- дотримуватись законодавства, моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників навчально-виховного процесу;
- брати участь у чергуванні по школі, по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню;

- носити форму ліцеїста.

4.5. Учні ліцею залучаються до самообслуговування, інших видів суспільно корисної праці за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я.

4.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якісь своєї роботи, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

4.7. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні та матеріально відповідальні працівники призначаються начальником відділу освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області за поданням директора ліцею. Інші працівники призначаються директором ліцею.

4.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником ліцею і затверджується відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

4.10. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

4.11. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- внесення пропозиції керівництву ліцею і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Педагогічні працівники ліцею можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання за

рішенням педагогічної ради, погодженням з адміністрацією закладу, органами управління освітою.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут ліцею, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати законні накази і розпорядження директора закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- дотримуватись естетики в зовнішньому вигляді вчителя.

Права і обов'язки працівників визначаються посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик з врахуванням умов роботи ліцею і затверджуються директором закладу.

4.13. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні дітей педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями.

4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.15. Батьки учнів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

4.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності ліцею.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної і рідної мов, культури, повагу до національної історії, історичних, культурних цінностей інших народів;

- забезпечити дитину формою для навчання в ліцеї;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Батьки несуть також інші обов'язки передбачені законами «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.18. Ліцей надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ліцей може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

4.19. У навчально-виховному процесі ліцею мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими закладом освіти укладені договори про співробітництво в межах, визначених чинним законодавством.

4.20. Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і несуть обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із ліцеєм.

4.21. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу за погодженням з відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

4.22. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, виконувати рішення засновника, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

- дотримуватися етики поведінки та моралі.

V. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Управління ліцеєм здійснюється його засновником – Слобожанською селищною радою Чугуївського району Харківської області, відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор.

Директором може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.2. Директор ліцею призначається начальником відділу освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області за погодженням із засновником - Слобожанською селищною радою Чугуївського району Харківської області шляхом укладання контракту.

Права та обов'язки директора ліцею визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора ліцею з дотриманням чинного законодавства.

5.4. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, інженерно-технічними працівниками та навчально-допоміжним персоналом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства і праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном ліцею і коштами, розробляє кошторис, подає його на затвердження до відділу освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області та організовує його виконання, укладає угоди;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу, та контролює їх виконання;
- затверджує посадові обов'язки працівників ліцею;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
- розробляє та подає на затвердження до відділу освіти штатний розклад;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження відповідних структурних підрозділів органів державного управління освітою та учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею і приймає відповідні рішення;
- спрямовує діяльність педагогічного колективу на захист учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігання вживанню ними алкоголю, наркотиків і іншим шкідливим звичкам;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади, щороку звітує про свою роботу на конференціях колективу.

5.5. У ліцеї утворюється основний постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

5.6. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи ліцею;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального і матеріального заохочення учнів та працівників ліцею;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.

5.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

5.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є - конференція колективу, що скликається не менше одного разу на 1 рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу, у такій же кількості як і від батьків;
- учнів ліцею - класними зборами, у такій же кількості як і від батьків;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами, по одному представнику від кожного класу.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею - 50, учнів - 50, батьків і представників громадськості - 50.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Конференція правочинна, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Конференція :

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради ліцею про роботу, дає їй оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- розглядає питання навчально-виховної діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- визначає стратегії виховання та навчання;
- приймає рішення про стимулювання праці керівника та педагогічних працівників.

5.9. У період між конференціями учасників навчально-виховного процесу діє рада ліцею.

5.9.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.9.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку та підтримка обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.9.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів ліцею, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються конференцією ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.9.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ліцею, доводяться у 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею (за наявності).

5.9.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.9.6. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень конференції учасників навчально-виховного процесу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;

- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи ліцею;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи;
- розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідницько-експериментальної роботи педагогів.

5.10. При ліцеї за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.11. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.11.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів ліцею;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної бази ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов’язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв’язків між родинами учнів та ліцеєм.

5.11.2. Піклувальна рада формується у складі 9 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває на конференції на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада вживає заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

5.11.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.11.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.11.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника ліцею, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази ліцею;

- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.12. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5.13. Учнівські збори ліцею - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою ліцею є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори ліцею (класу):

- обирають орган учнівського самоврядування ліцею (класу);
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу;
- розглядають інші питання внутрішнього життя учнівського колективу.

5.14. Батьківські збори ліцею (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори ліцею (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та закладі;
- запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і закладу освіти. А також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

6.2. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту ліцею та укладених ним угод.

6.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень: слюсарної, обслуговуючої праці, а також автокласу, спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для навчально-допоміжного персоналу.

6.5. Відповідно до рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради від 14 листопада 1996 року № 501 ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, господарські будівлі, автодром.

6.6. Майно ліцею, придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у його власність сторонніми юридичними і фізичними особами, належить закладу на праві власності.

6.7. Ліцей має право передавати іншим закладам, здавати в оренду належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу за згодою з засновником.

6.8. Оренда приміщень ліцею допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти селищного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти отримані за надання додаткових освітніх послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнань;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- доходи від інших видів діяльності, незаборонених чинним законодавством.

Виконання додаткових робіт (платних послуг) здійснюється у порядку, встановленому законами України.

7.3. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання витрачаються відповідно до кошторису, що розробляється директором ліцею та затверджується відділом освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

Облік і витрачання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється ліцеєм відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним витрачанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює засновник та відділ освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

7.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу, здавати в оренду майно.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

7.6. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

7.7. На балансі ліцею перебуває шкільна їдальня. Ліцей може самостійно організовувати харчування учнів, закупівлю продуктів харчування, продаж у шкільній їдальні кондитерських виробів та інших страв, за погодженням з органами Держпродспоживслужби, або здавати в оренду (розрахунки здійснювати у відповідності з чинним законодавством).

УІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.3. Іноземці приймаються до ліцею відповідно до діючого законодавства.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, Державна служба якості освіти України, місцеві органи виконавчої влади, засновник, відділ освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області.

9.3. Державний контроль здійснюється у відповідності до вимог, передбачених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.4. Міністерство освіти і науки України, засновник та відділ освіти Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області приймають рішення у зв'язку з порушенням Статуту.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

10.4. Ліквідація (або реорганізація) ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством.

10.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.7. Ліцей вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.8. Ліцей є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл прибутків, отриманих ліцеєм в результаті діяльності, між його працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску). У разі припинення ліцею як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) усі активи ліцею переходять до Слобожанської селищної ради.

Слобожанський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР