



УКРАЇНА
СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Зміївського району Харківської області
III сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

22 грудня 2020 року

№ 61 - VIII

**Про затвердження Порядку надання
одноразової адресної грошової допомоги
громадянам Слобожанської селищної ради**

З метою забезпечення виконання заходів щодо соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Слобожанської селищної ради (далі - Порядок) (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення:
 - XLVIII сесії Комсомольської селищної ради VII скликання «Про затвердження Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Комсомольської селищної ради» від 20 грудня 2018 року № 837 – VII;
 - XLVI сесії Комсомольської селищної ради VI скликання «Про затвердження складу комісії з розгляду питання про надання одноразової адресної допомоги громадянам» від 21.02.2013 р. № 637- VI;
 - XL сесії VII скликання «Про затвердження Програми надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам, які зареєстровані та проживають на території Скрипаївської сільської ради на 2019-2021 роки» від 19 грудня 2018 року № 496.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг (голова комісії – Юношев В.О.)

**Слобожанський
селищний голова**

Дмитро ДІХТЯР

Додаток № 1
до рішення III сесії Слобожанської
селищної ради VIII скликання від 22
грудня 2020 року № 61 - VIII

ПОРЯДОК
надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам
Слобожанської селищної ради

I. Загальні положення

1. Дане Положення визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги для підтримки мешканцям територіальної громади та внутрішньо переміщеним особам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах з різних причин.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці територіальної громади – громадяни, які мешкають та зареєстровані на території Слобожанської селищної ради;

- складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, пожежею, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті;

- сім'я – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких з цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

- внутрішньо переміщена особа – особа у розумінні терміна визначеного статтею 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка проживає на території Слобожанської селищної ради не менше одного року.

3. Одноразова адресна грошова допомога надається в межах витрат, передбачених на ці цілі бюджетом селищної ради.

4. Одноразова адресна грошова допомога надається громадянам один раз на календарний рік. У виняткових випадках, при виникненні надзвичайних обставин, допомога може надаватися повторно.

5. Якщо на день звернення за надання одноразової адресної грошової допомоги відповідно до п. 6.3 середньомісячний дохід на одного члена сім'ї, за попередні три місяці, що передують зверненню за матеріальною допомогою, перевищує загальний показник прожиткового мінімуму, встановленого законодавством України у 1 та більше рази на одну особу в розрахунку на місяць, одноразова адресна грошова допомога не надається.

6. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги є заява громадянина у зв'язку із :

6.1. скрутним матеріальним становищем, спричиненим непередбачуваними обставинами (пожежа , стихійне лихо) (у випадку, якщо за адресою житла, що було пошкоджено внаслідок пожежі чи стихійного лиха були зареєстровані та фактично проживали громадяни);

6.2. лікуванням:

6.2.1. лікуванням онкологічних захворювань (проведення операції, хіміотерапії чи опромінення);

6.2.2. лікуванням з хірургічним втручанням (проведення операцій);

6.2.3. стаціонарним лікуванням;

6.3. скрутним матеріальним становищем сім'ї;

6.4. з проведенням гемодіалізу в Харківському обласному клінічному центрі урології і нефрології амбулаторно;

6.5. на підставі клопотань відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради у зв'язку з досягненням громадянами 100 років.

6.6. похованням деяких категорій осіб (відповідно до Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 р.);

6.7. за поданням громадських організацій, які працюють з ветеранами, чорнобильцями та інвалідами, у зв'язку із проведенням загальноукраїнських свят, а саме: Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії, Дня ветерана, Дня захисника України, Міжнародного дня інваліда.

7. Комісія розглядає питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.1.- 6.4. при наявності:

- особистої заяви громадянина,
- довідки про склад зареєстрованих осіб у квартирі чи домоволодінні, а внутрішньо переміщенні особи надають довідку, що підтверджує цей статус та фактичне місце проживання з органу соціального захисту населення (довідка повинна бути видана не більш ніж за один місяць до звернення за допомогою),
- копії паспорта заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копії паспорту у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;
- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера заявнику,
- довідки про доходи заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні три місяця, що передують місяцю звернення. Якщо працездатна особа тимчасово не працює, надається завірена заявником копія трудової книжки. У разі відсутності у громадян, які на день звернення за матеріальною допомогою не служили, не працювали і не навчалися у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня

акредитації за денною формою навчання та не були зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу, трудової книжки, такий громадянин надає заяву, що підтверджує цей факт. У цьому випадку письмова заява пишеться у присутності голови або секретаря комісії з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при виконкомі Слобожанської селищної ради. Також така заява може бути засвідчена в установленному законом порядку;

- виписки із історії хвороби чи епікриз у випадках передбачених підпунктами 6.2.1, 6.2.2., 6.2.3. (можливе надання ксерокопій, завірених підписом заявника при наявності оригіналів), у випадках передбачених підпунктом 6.4 – довідки про необхідність проходження гемодіалізу амбулаторно, виданої Харківським обласним клінічним центром урології і нефрології;

- інших документів, які підтверджують складні життєві обставини та необхідність отримання матеріальної допомоги: для надання допомоги для відшкодування шкоди, заподіяної пожежею або стихійним лихом – акт пожежної частини про пожежу, або акт обстеження побутових умов, складений комунальними службами.

У випадках, зазначених у п. 6.5. при наявності:

- клопотання відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради;

- довідки про реєстрацію місця проживання отримувача допомоги (орігінал).

У випадках, зазначених у п. 6.7, при наявності зазначених у поданні наступної інформації:

- назви акції, з нагоди яких надаються списки;
- прізвища, імені, по батькові (у випадку коли до списків включаються неповнолітні громадяни, вказується прізвище, ім'я, по батькові отримувача допомоги та його адреса);
- адреси отримувача;
- дані паспорта отримувача (серія, №, ким виданий, дата видачі);
- ідентифікаційний номер отримувача;
- № рахунку отримувача, відкритий у відділеннях банків.

За наданням допомоги на лікування передбачених підпунктами 6.2.1., 6.2.2. та 6.2.3. особа може звертатися протягом 12 місяців після виписки з лікувального закладу.

За наданням допомоги відповідно до п. 6.1 особа може звертатися протягом шести місяців після настання непередбачуваних обставин.

8. Допомога на поховання відповідно до п.6.6 надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого. За наданням допомоги на поховання особа може звертатися протягом шести місяців після смерті померлого. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

Для отримання матеріальної допомоги на поховання відповідно до п. 6.6. заявнику необхідно надати наступні документи:

- заяву на ім'я селищного голови;
- копію паспорта заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копію паспорту у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера заявнику;
- свідоцтво про смерть та його ксерокопія;
- довідку з районної філії центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі;
- довідку з пенсійного фонду про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі;
- довідку з органу соціального захисту населення про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть соціально незастрахованої особи для отримання допомоги на її поховання.
- копію трудової книжки померлого. У разі відсутності у померлої особи, яка на день смерті не служила, не працювала і не навчалася у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не була зареєстрована у службі зайнятості населення як така, що шукала роботу, трудової книжки, заявник надає власноруч написану заяву, що підтверджує цей факт,
- документ, що засвідчує факт здійснення поховання заявником померлої особи: довідка КП «Комунальник», при умові, що особа похована на кладовищі смт. Слобожанське, в інших випадках заявник надає власноруч написану заяву, в якій зазначається факт здійснення ним поховання померлої особи із зазначенням місця поховання та дати;
- довідку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (яка підтверджує, що померла особа не є суб'єктом підприємницької діяльності);
- довідку про місце реєстрації померлого на день смерті, а у разі смерті внутрішньо переміщеної особи - довідку, що підтверджує статус та фактичне місце проживання померлого з органу соціального захисту населення (довідка повинна бути видана не більш ніж за один місяць до звернення за допомогою).

9. Також заявники надають інформацію щодо рахунку відкритого в відділенні банку України, на який може бути перерахована одноразова грошова допомога.

10. Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.1. залежить від конкретних обставин, що склалися у заявника, але не може бути вищим за суму збитків та перевищувати 10000 грн. (десять тисяч грн.).

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.2.

залежить від конкретних обставин, що склалися у заявника та рівня забезпеченості сім'ї, але не може бути вищим у випадках зазначених у підпункті 6.2.1 за 3000 грн. (три тисячі грн.), у підпунктах 6.2.2. та 6.2.3. за 2000 грн. (дві тисячі грн.).

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.3. залежить від конкретних обставин, що склалися у сім'ї, але не може бути вищим ніж 1000 грн. (одна тисяча грн.).

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.4. не може бути більшим за 50 000 грн. (п'ятдесят тисяч грн.) на рік.

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.5. не може бути вищим ніж 5000 грн. (п'ять тисяч грн.).

Розмір допомоги на поховання у випадках зазначених у п. 6.6 встановлюється в розмірі 2000 грн. (дві тисячі грн.).

Розмір одноразової адресної допомоги за поданням, передбаченої пунктом 6.7 не може бути більшим за 1000 грн. (одна тисяча грн.).

Порядок розгляду заяв громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги

11. Заяви громадян щодо надання одноразової допомоги з документами, які підтверджують рівень матеріального стану заявника, подання громадських організацій, які працюють з ветеранами, чорнобильцями та інвалідами, клопотання відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради надходять до Слобожанської селищної ради через відділ організаційно-інформаційної роботи селищної ради та передаються до відділу соціального захисту населення селищної ради.

Відділ соціального захисту населення селищної ради готує необхідні матеріали для розгляду на засіданні Комісії. Склад комісії з розгляду питань затверджується розпорядженням Слобожанського селищного голови.

12. В разі подання неповного пакету документів, зазначених у порядку, відділ соціального захисту населення селищної ради готує листи заявникам за підписом голови селищної ради про необхідність їх надання. Якщо протягом місяця з дня надходження заяви до селищної ради заявник не надає необхідних документів, зазначених у порядку, заява знімається з розгляду на засіданні Комісії.

13. Засідання Комісії проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на місяць. Рішення Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її персонального складу, та приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

14. Рішення Комісії щодо надання одноразової допомоги, відмови у наданні такої допомоги або зняття з розгляду заяви оформлюються протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні Комісії. На підставі протоколу засідання Комісії видається розпорядження голови селищної ради, що є підставою для виплати одноразової адресної грошової допомоги громадянам Слобожанської селищної ради.

Порядок виплати одноразової адресної грошової допомоги

15. Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради письмово готує листи заявникам за підписом Слобожанського селищного голови про прийняте Комісією рішення та передає їх до відділу організаційно-інформаційної роботи для інформування заявників.

16. Виплату одноразової допомоги громадянам здійснює селищна рада (через відділ бухгалтерського обліку та звітності) як головний розпорядник коштів на підставі розпорядження Слобожанського селищного голови.

17. Виплата допомоги здійснюється на рахунок заявника, відкритий в банківській установі, або через виплатні об'єкти АТ «Укрпошта», про що він вказує в особистій заяві.

18. Оплата поштових послуг за відповідними тарифами здійснюється за рахунок коштів, виділених в селищному бюджеті на соціальний захист населення Слобожанської селищної ради.

**Секретар
Слобожанської селищної ради**

Галина КУЦЕНКО