

Затверджено
рішенням Слобожанської селищної
ради III сесії VIII скликання
від 22.12.2020 року № 102-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ
ТА СПОРТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

смт Слобожанське

2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі за текстом – Відділ) є виконавчим органом із статусом юридичної особи публічного права Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області (далі за текстом – селищна рада), утворений рішенням Слобожанської селищної ради LXXXIII сесії VII скликання від 20.11.2020р. № 1448-VII «Про створення Відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради».

1.2. Повне найменування юридичної особи: «Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради Чугуївського району Харківської області»; скорочене найменування юридичної особи: «Слобожанський відділ культури, туризму, молоді та спорту» (згідно з рішенням III сесії Слобожанської селищної ради VIII скликання від 22.12.2020 № 102-VIII «Про затвердження нової редакції Положення про Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради»).

1.3. Адреса Відділу: Харківська область Зміївський район смт Слобожанське вул. Миру б. 7.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.5. Відділ є підзвітним та підконтрольним селищній раді, підпорядкований їй виконавчому комітету, Слобожанському селищному голові. З питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади Відділ також є підконтрольним та підзвітним відповідним органам державної влади.

1.6. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, іншими нормативними актами, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Реалізація державної політики в галузях культури, туризму, молоді, фізичної культури та спорту.

2.2. Організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативних актів, рішень селищної ради та її виконавчого комітету у галузях, що відповідають компетенції Відділу, здійснення контролю за їх реалізацією.

2.3. Вирішення питань охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва).

2.4. Реалізація міжнародних, загальнодержавних та регіональних проектів у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту.

2.5. Аналіз стану та тенденцій розвитку громади у галузях культури, туризму, молоді, спорту. Подання на підставі цього аналізу пропозицій селищній раді щодо запровадження необхідних новацій та внесення змін до місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади.

2.6. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні, розвитку олімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху.

2.7. Сприяння та організація співробітництва з питань дітей, молоді, культури, спорту й туризму між різними організаціями, що діють на території селищної ради.

2.8. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, фольклорним, мистецьким, самодіяльним колективам, гурткам та секціям у їхній діяльності на території селищної ради.

2.9. Ведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, та роботи, спрямованої на підвищення культурно-освітнього рівня населення територіальної громади.

2.10. Запровадження і розвиток туризму на території селищної ради, організація екскурсійної діяльності.

2.11. Виконання інших завдань, визначених законами та діючими нормативними актами, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету.

3. Обов'язки Відділу

- 3.1. Розробка проектів рішень селищної ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до відання та повноважень Відділу.
- 3.2. Участь у підготовці проектів рішень селищної ради та її виконавчого комітету нормативно-правового характеру з питань культури, молоді та спорту, охорони культурної спадщини, туризму.
- 3.3. Створення умов для розвитку усіх видів професійного, самодіяльного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення.
- 3.4. Створення умов для розвитку на території селищної ради інфраструктури у сфері культури і мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту, підтримання достатнього рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- 3.5. Координація роботи навчальних, спортивних, культурних закладів і організацій, що діють на території селищної ради, в тому числі організація проведення ними сумісних заходів, спрямованих на підвищення культурного, освітнього і фізичного рівня дітей та інших мешканців громади.
- 3.6. Організація оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури і спорту, заохочення до здорового способу життя.
- 3.7. Організація та проведення на території селищної ради фізкультурно-спортивних заходів, фольклорних та професійних свят, заходів по відзначанню видатних дат за участі різних колективів, секцій, гуртків та із залученням мешканців територіальної громади.
- 3.8. Підготовка і проведення на території селищної ради навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.
- 3.9. Подання клопотання в установленому порядку про нагородження спортсменів, тренерів і працівників сфери культури, туризму, фізичної культури та спорту та відзначення їх подяками та іншими заохоченнями.
- 3.10. Організація та проведення на території селищної ради олімпіад, змагань, турнірів, спартакіад, виставок, творчих фестивалів, конференцій, форумів тощо.
- 3.11. Забезпечення комплектуванням та контроль за ефективним використанням та оновленням фондів музеїв, бібліотек комунальної власності Слобожанської селищної ради.
- 3.12. Сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту.
- 3.13. Роз'яснення, в тому числі через засоби масової інформації, змісту державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, фізичної культури та спорту, ведення інформаційної та рекламної діяльності.
- 3.14. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян з питань діяльності та повноважень Відділу.
- 3.15. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад.
- 3.16. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.
- 3.17. Виконання інших завдань, визначених законом, діючими нормативними актами, рішеннями селищної ради, та її виконавчого комітету.

4. Права Відділу

- 4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від селищної ради та її виконавчих органів, інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію необхідну для виконання Відділом його завдань і повноважень.
- 4.2. Залучати фахівців інших виконавчих органів та структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.
- 4.3. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу, залучати до роботи у них необхідних спеціалістів та фахівців.

5. Взаємодія з іншими органами та структурами

5.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами, структурними підрозділами та апаратом селищної ради, з іншими органами місцевого самоврядування та державної влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для розвитку на території селищної ради мережі культурних та спортивних закладів, організації туризму, виховання молоді і організації дозвілля, проведення культурних та спортивних заходів, а також отримання необхідної інформації для аналізу умов та перспектив розвитку територіальної громади у напрямках, що належать до компетенції Відділу.

6. Керівництво

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. За виконання покладених на нього обов'язків начальник отримує заробітну плату згідно із штатним розписом за фактично відпрацьований час, з урахуванням рангу, надбавок за вислугу років, які призначаються за погодженням із селищним головою.

6.3. Начальник також має право на отримання премій, доплат, інших виплат і заохочень, передбачених законодавством, які встановлює селищний голова у межах фінансових можливостей відділу та кошторисних призначень на поточний рік.

6.4. За неналежне виконання посадових обов'язків начальник несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.5. Питання притягнення начальника до дисциплінарної відповідальності вирішується селищним головою.

6.6. Записи в трудовій книжці начальника робить працівник відділу, на якого покладені обов'язки з кадрових питань. Трудова книжка та особова справа начальника зберігається у відділі.

6.7. Начальник Відділу:

6.7.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

6.7.2. Подає на розгляд селищної ради зміни до Положення про Відділ;

6.7.3. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6.7.4. Планує роботу Відділу;

6.7.5. Затверджує розпис доходів і видатків місцевого бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням;

6.7.6. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6.7.7. Звітує перед селищною радою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

6.7.8. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами селищної ради, з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями;

6.7.9. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

6.7.10. Подає на затвердження селищної ради кошторис і штатний розпис Відділу та зміни до них;

6.7.11. Розпоряджається коштами Відділу в межах затвердженого кошторису;

6.7.12. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

6.7.13. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Відділу;

6.7.14. Здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

- 6.7.15. Вирішує питання про преміювання та установлення надбавок працівників Відділу в межах затвердженого кошторису та фінансових можливостей відділу;
- 6.7.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- 6.7.17. Забезпечує дотримання працівниками Відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 6.7.18. Здійснює інші повноваження, визначені законом, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету.
- 6.7.19. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані селищною радою.

7. Майно та кошти Відділу

- 7.1. Майно, яке перебуває у користуванні Відділу, є комунальною власністю територіальної громади Слобожанської селищної ради, закріплюється за ним на праві господарського відання та оперативного управління.
- 7.2. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету
- 7.3. Майно та кошти Відділу відображаються у самостійному балансі бухгалтерією Відділу.
- 7.4. Відділ за погодженням та з дозволу селищної ради володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном згідно з чинним законодавством та відповідно до обмежень, встановлених селищною радою.
- 7.5. Вилучення майна Відділу допускається не інакше, як у випадках, на підставах і в порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 7.6. Списання з балансу основних фондів Відділу може проводитися згідно з рішеннями селищної ради та згідно з чинним законодавством.
- 7.7. Збитки, завдані Відділу порушенням його майнових прав юридичними та фізичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до чинного законодавства України.
- 7.8. Майно, що перебуває на балансі Відділу, може бути передане в оренду юридичним або фізичним особам. Орендодавцем майна, що перебуває на балансі Відділу, може бути Відділ або селищна рада. Рішення про передачу майна в оренду приймає уповноважений орган селищної ради.
- 7.9. Відділ забезпечує проведення оцінки та переоцінки майна, що перебуває у нього на балансі, у випадках, передбачених законодавством.

8. Працівники Відділу

- 8.1. Трудові відносини працівників Відділу регулюються Кодексом законів про працю України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, колективним договором.
- 8.2. Структуру, штатний розпис та кошторис Відділу затверджує селищна рада в установленому законодавством порядку.
- 8.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.
- 8.4. Працівники Відділу, які мають відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету – є посадовими особами місцевого самоврядування, але до них не відносяться технічні працівники та обслуговуючий персонал.
- 8.5. Добір працівників та кадрову розстановку у Відділі здійснює начальник Відділу.
- 8.6. На підставі подання начальника Відділу селищний голова може дати доручення конкурсній комісії селищної ради про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади у Відділі (якщо конкурс не може бути проведений Відділом з об'єктивних причин). За результатами конкурсу комісія надає начальнику Відділу рекомендації щодо призначення на посаду переможця.
- 8.7. За виконання своїх посадових обов'язків працівники отримують заробітну плату згідно із штатним розписом за фактично відпрацьований час, з урахуванням рангів, надбавок за вислугу років, призначених відповідно до вимог законодавства.

8.6. Працівники також мають право на отримання премій, доплат, інших виплат і заохочень, передбачених законодавством, які встановлює начальник відділу у межах фінансових можливостей відділу та кошторисних призначень на поточний рік.

8.7. Трудові книжки працівників Відділу заповнюються і зберігаються у Відділі.

9. Заключні положення

9.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється за рішенням селищної ради.

9.2. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл прибутків, отриманих Відділом в результаті діяльності, між його працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску).

9.3. У разі припинення Відділу як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) усі активи Відділу переходять до правонаступника, а в разі повної ліквідації - до селищної ради.

9.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням селищної ради та реєструються в установленому порядку. Такі зміни і доповнення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9.5. Питання, що не врегульовані цим Положенням, розв'язуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

9.6. При виникненні розбіжностей норм цього Положення з діючим законодавством України, застосовуються норми чинного законодавства.

Слобожанський
селищний голова

Дмитро ДІХТЯР