

План заходів з реорганізації Шелудьківської сільської ради

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що накопичені під час діяльності Шелудьківської сільської ради Слобожанській селищній раді	Протягом 2-х місяців з моменту внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Шелудьківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	Протягом 2-х місяців з моменту внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Шелудьківської сільської ради Слобожанській селищній раді	Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами	Комісія
4	Передача складеного Комісією з реорганізації передавального акту на затвердження Слобожанській селищній раді	Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Шелудьківської сільської ради Слобожанській селищній раді після затвердження відповідного передавального акту	Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами	Комісія

Секретар ради

Галина КУЦЕНКО