

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Слобожанської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1. У цьому Положенні усі поняття і терміни використовуються відповідно до їх визначень, указаних «Регламенті Слобожанської селищної ради», а також у Конституції України, Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законі України «Про статус депутатів місцевих рад», в інших діючих нормативно-правових актах.
2. Постійні комісії ради є органами селищної ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.
3. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Кількісний склад кожної постійної комісії визначається селищною радою і не може встановлюватись менше 5 депутатів. До складу постійних комісій не може бути обраний селищний голова та секретар селищної ради.
4. Положення про постійні комісії затверджується селищною радою.
5. Постійні комісії є підзвітними селищній раді та відповідальними перед нею.
6. Діяльність постійних комісій координує голова селищної ради.

II. ПЕРЕЛІК ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

1. Мандатна, з питань депутатської діяльності, етики, законності і правопорядку.
2. З питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг.
3. З питань промисловості, будівництва, агропромислового комплексу, житлово-комунального господарства, земельних відносин, екології.
4. З гуманітарних питань.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ І ПРАВА ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. Основні функції постійних комісій:
 - за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядати проекти рішень селищної ради, проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку громади, вивчати і готувати питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради та оголошувати висновки з цих питань, готувати власні проекти рішень з профільних питань, виступати на сесіях ради з доповідями в співповідями;
 - попередньо розглядати кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження, готувати висновки з цих питань;
 - за дорученням ради, голови, секретаря селищної ради або за власною ініціативою вивчати діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету селищної ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подавати за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету селищної ради;
 - здійснювати контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету селищної ради.
 - постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
2. Постійні комісії мають право:
 - у випадках, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, установ, підприємств, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи;
 - вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань селищної ради.

IV. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ МАНДАТНА, З ПИТАНЬ ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕТИКИ, ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ

Профільні повноваження комісії:

- готує висновки з питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності або з відкликанням депутата виборцями, а також з достроковим припиненням повноважень депутата;
- готує за дорученням ради або її голови рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики, заслуховуванням радою питань про роботу депутатів у раді, виконання ними рішень ради її органів;
- вивчає та вносить пропозиції до проектів законів, які стосуються органів місцевого самоврядування;
- подає на розгляд проект Регламенту селищної ради та вносить пропозиції щодо його зміни;
- розглядає питання та вносить пропозиції раді стосовно адміністративно-територіального поділу в межах своєї компетенції;
- приймає рішення та вносить пропозиції раді про проведення місцевих референдумів;
- розглядає питання та вносить необхідні подання стосовно дотримання громадського порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, сприяє у цій роботі органам внутрішніх справ;
- вносить подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення органу самоврядування, прийняті в межах повноважень;
- розглядає питання та вносить пропозиції про зупинення в порядку, передбаченому законодавством, дії актів міністерств, відомств, інших органів державної влади та місцевого самоврядування, які суперечать законодавству і обмежують права територіальної громади та повноваження самоврядування;
- у межах, що визначаються законом, попередньо розглядає питання організації запобігання, боротьби та ліквідації наслідків від стихійного лиха, епідемій, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність і виносить на розгляд ради;
- розглядає питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів, здійснює контроль за дотриманням селищного голови, секретарем, депутатами ради вимог законодавства стосовно конфлікту інтересів, надає голові, секретарю та депутатам консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;
- до профільного кола питань комісії також належать будь-які питання, які стосуються виконання на території ради законів України, нормативно-правових актів, рішень селищної ради та її виконавчого комітету, забезпечення прав і свобод мешканців громади, тощо.

V. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ БЮДЖЕТУ, ФІНАНСІВ, ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ПРАЦІ, ТОРГІВЛІ, ГРОМАДСЬКОГО ХАРЧУВАННЯ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

Профільні повноваження комісії:

- попередньо розглядає проекти планів та програм економічного і соціального розвитку території ради, бюджету, а також звіти про їх виконання, готує висновки, виступає з доповідями і співповідями до цих питань;
- здійснює контроль за виконанням планів та програм економічного і соціального розвитку та бюджету, проводить роботу по виявленню внутрішньогосподарських резервів і додаткових доходів бюджету, контролює надходження та видатки позабюджетного фонду;
- вносить раді пропозиції з питань розвитку комунальної власності;
- бере участь у проведенні експертизи програм, у розгляді інших питань, пов'язаних з плануванням і бюджетно-фінансовою діяльністю території;
- сприяє розвитку на території ради підприємництва, створенню спеціальних фондів для його підтримки;
- розглядає та пропонує на розгляд встановлення за рахунок власних коштів і благодійних надходжень додаткових гарантій щодо соціального захисту населення;

- вирішення питання про створення соціального захисту населення, визначення порядку і умов витрачення коштів цих фондів;
- вносить пропозиції щодо одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха, малозабезпеченим громадянам, інвалідам, пенсіонерам, громадянам інших пільгових категорій;
- розглядає питання та вносить пропозиції раді щодо затвердження перспективних і поточних територіальних програм зайнятості населення, організує контроль за їх виконанням;
- розглядає питання з організації забезпечення працевлаштування громадян, зареєстрованих як безробітні, на підприємствах, в організаціях, установах;
- розглядає питання щодо здійснення керівництва об'єктами побутового, торгівельного обслуговування, що перебувають у комунальній власності ради, забезпечення необхідного рівня і якості послуг населенню;
- розглядає питання щодо забезпечення приватизації об'єктів торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування населення, що належать до комунальної власності селища;
- розглядає питання щодо організації місцевих ринків, встановлення відповідно до законодавства правил торгівлі на ринках, організації ярмарок, сприяння розвитку інших форм торгівлі;
- до профільного кола питань комісії також належать будь-які інші питання, які стосуються місцевого бюджету, податків, надходжень та витрат, соціального захисту членів територіальної громади, ведення підприємництва, організації торгівлі, громадського харчування, надання послуг населенню, тощо.

VI. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ПРОМИСЛОВОСТІ, БУДІВНИЦТВА, АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ТА ЕКОЛОГІЇ

Профільні повноваження комісії:

- розглядає питання щодо здійснення керівництва об'єктами промисловості, паливно-енергетичного комплексу, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності ради, контролює забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації і необхідного рівня якості послуг населенню;
- розглядає та проводить роботу, пов'язану з прийняттям в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому законодавством;
- розглядає питання та вносить пропозиції раді щодо затвердження місцевих програм приватизації комунального майна, організації і контролю їх виконання;
- готує пропозиції щодо вирішення відповідно до законодавства питань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- розглядає і вносить пропозиції щодо затвердження місцевих екологічних програм;
- вносить пропозиції раді щодо утворення позабюджетних, резервних валютних фондів для фінансування програм та інших заходів з охорони навколишнього природного середовища, затвердження положень про ці фонди;
- організує у разі необхідності проведення відповідно до законодавства екологічної експертизи;
- готує та забезпечує інформування підприємств, організацій і установ та населення про стан навколишнього природного середовища;
- вирішує питання природних ресурсів, які надходять до місцевого бюджету та позабюджетних фондів охорони навколишнього середовища;
- відповідно до Закону, попередньо розглядає питання регулювання земельних відносин і виносить їх на розгляд ради;
- розглядає питання розвитку сільськогосподарських підприємств, фермерських господарств, особистих підсобних господарств на території ради;
- попередньо розглядає питання про встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питань, побутових інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання обмеження або заборони використання підприємствами питної води промислових цілях і виносить на розгляд ради;

- до профільного кола питань комісії також належать будь-які інші питання, що стосуються діяльності та розвитку на території ради об'єктів промисловості, архітектури, будівництва і благоустрою, селянського господарства, ведення рослинництва і тваринництва, лісового господарства, земельних відносин, контролю за збереженням природного та екологічного стану територій ради, дотримання охоронних зон та режимів їх використання, тощо.

VII. ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ

Профільні повноваження комісії:

- розглядає питання щодо управління закладами освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури, вносить пропозиції раді до організації матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- готує пропозиції по забезпеченню відповідно до законодавства розвитку мереж навчально-виховних закладів, організацій і установ системи освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури;
- розглядає питання створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації продуктивної праці учнів, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих та молодіжних організацій, наукових просвітницьких товариств;
- розглядає питання та готує пропозиції щодо створення умов для розвитку культури, відродження осередків традиційної народної творчості, національних культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, розвитку творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, інших громадських об'єднань, які діють у сфері культури;
- проводить роботу по запобіганню бездоглядності неповнолітніх;
- розглядає та проводить роботу по організації медичної допомоги населенню, створення та розвитку на території ради мережі закладів охорони здоров'я, здійсненню контролю за санітарним і радіаційним станом навколишнього середовища, дотримання правил санітарної охорони на території ради;
- до профільного кола питань комісії також належать будь-які питання, які стосуються діяльності органів місцевого самоврядування у соціальній сфері, у сфері охорони здоров'я, організації дозвілля та відпочинку громадян, виховання дітей та молоді, створення умов для реалізації особистості, активної участі мешканців громади у суспільному житті, збереження історичної та культурної спадщини, формування позитивного іміджу селищної ради та територіальної громади, тощо.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. У роботі своїй постійні комісії керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих ради», іншими законами України та діючими нормативно-правовими актами, цим Положенням, «Регламентом Слобожанської селищної ради», рішеннями Слобожанської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.
2. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Голови комісій скликають і ведуть засідання комісій, дають доручення членам комісій, представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднанням громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами організують роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісій. У разі відсутності голів комісій або неможливості ними виконувати свої повноваження з інших причин їх функції здійснюють заступники голів комісій або секретарі комісій.
3. Кожна комісія з-поміж своїх членів обирає заступника голови та секретаря комісії, а також самостійно вирішує інші питання власної структури та розподілу обов'язків.
4. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються в міру необхідності і є правомочним, якщо в них беруть участь не менше як половина від загального складу комісій. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійних комісій проводиться закрите засідання. Для здійснення звукозапису, кіно - і відеозйомок потрібна згода постійної комісії. На закритому засіданні, крім членів комісії, можуть бути присутніми інші особи за запрошенням.

5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і пропозиції комісії щодо вивчених питань оформлюються протокольним рішенням комісії.
6. Усі питання, що були розглянуті комісією в межах сесії (крім спільних засідань комісій) та поза межами сесій, обов'язково оголошуються головою (або іншим її членом за дорученням голови комісії) на найближчій черговій сесії ради із повідомленням висновків та рекомендацій комісії з цього питання.
7. Протокол засідання комісії підписується головою і секретарем комісії та передається після повного оформлення секретарю селищної ради. До протоколу засідання комісії додаються заяви, клопотання, проекти рішень, висновки експертів, креслення, графіки, інші документи, які вивчалися комісією на даному засіданні.
8. Копії протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій (або витяги з них) можуть надаватися особам, які брали участь у засіданні постійної комісії, чи особам, яких стосуються розглянуті питання, – за їх запитом.
9. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони направлені. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.
10. Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників юридичних осіб та громадських об'єднань, вчених і спеціалістів, мешканців громади, інших громадян.
11. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.
12. Члени постійних комісій зобов'язані:
 - бути присутніми на засіданнях постійних комісій, до складу яких вони входять;
 - брати участь у роботі постійних комісій;
 - дотримуватись порядку на засіданнях постійних комісій;
 - виконувати доручення, визначені рішеннями постійних комісій.
13. Члени постійних комісій мають право:
 - вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій будь-якого питання, що належить до їх відання;
 - брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків. Пропозиція члена постійної комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні постійної комісії;
 - викласти свою окрему думку як додаток до рекомендації чи висновку постійної комісії.
14. Вимоги дисципліни та етики пленарних засідань, передбачених «Регламентом Слобожанської селищної ради», також повинні виконуватися на засіданнях постійних комісій ради і обов'язкові для усіх осіб, присутніх на засіданні.
15. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснюється селищною радою.
16. В умовах запровадження карантину, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану, спричинених спалахами епідемій та пандемій, що створюють загрозу життю і здоров'ю значних верств населення та введення такого стану відповідно до законодавства на всій території України, Харківської області, Слобожанської селищної ради засідання постійних комісій ради можуть проводитися дистанційно – в режимі відеоконференції або аудіоконференції (коли відеоконференцію провести неможливо). В цих випадках проводиться спільне засідання постійних комісій ради в порядку, визначеному регламентом ради.

ІХ. СПІЛЬНЕ ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

1. За ініціативою постійних комісій, селищного голови, секретаря ради, а також за дорученням ради, постійними комісіями можуть спільно розглядатися питання сесії селищної ради з метою найбільш змістовного обговорення питань сесії та доведення до відома усіх депутатів ради кола проблем територіальної громади.
2. Спільне засідання комісій є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш ніж половина від загального складу членів кожної постійної комісії ради, які приймають участь у спільному засіданні.
3. Головує на спільному засіданні постійних комісій ради один із голів постійних комісій ради, що беруть участь у спільному засіданні (або заступник голови однієї з комісій, якщо

відсутні усі голови комісій), який обирається відкритим голосуванням на засіданні спільної комісії.

4. Секретар спільного засідання постійних комісій обирається з числа членів комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

5. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних комісіях, оформлюються протокольним рішенням.

6. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних комісіях, оформлюються протокольним рішенням.

7. На спільному засіданні комісій прийнятим вважається рішення, за яке проголосувало більшість від загального складу кожної постійної комісії ради, які приймають участь у засіданні. Таким чином, під час голосування від кожної комісії подається один голос, який вважається поданим у підтримку запропонованого рішення у разі підтримки рішення більшістю від загального складу комісії. Якщо під час голосування голови комісій поділяються порівну, то вирішальним є голос тієї комісії, до профільного кола повноважень якої відноситься розглянуте питання.

8. Протокол спільного засідання постійних комісій ради підписується головуючим на спільному засіданні та секретарем спільного засідання.

9. Протоколи спільних засідань постійних комісій зберігаються у секретаря селищної ради з подальшим переданням до держаного архіву на постійне зберігання.

Секретар селищної ради

Галина КУЦЕНКО