



У К Р А Ї Н А
Харківська область
Зміївський район
КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

22 жовтня 2019 року

№ 293

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Комсомольської селищної ради «Про затвердження Інструкції з діловодства у Комсомольській селищній раді Зміївського району Харківської області» № 142 від 07.05.2019 року

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», на виконання власних повноважень виконавчий комітет Комсомольської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. У тексті Інструкції: слова «Ініціал», «Ініціали» в усіх відмінках замінити відповідно словами “Власне ім’я”.
 2. Пункт 36 викласти в наступній редакції:
 - п. 36. Документи адресуються установі, її структурним підрозділам або конкретній посадовій особі. У разі адресування документа установі або її структурним підрозділам без зазначення посадової особи їх найменування наводяться у називному відмінку, наприклад:

Харківська обласна рада
Якщо документ надсилається посадовій особі, найменування установи та її структурного підрозділу наводяться у називному відмінку, а посада і прізвище адресата — у давальному, наприклад:
Харківська обласна державна адміністрація
Департамент містобудування та архітектури
директору департаменту
Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ
 - У разі коли документ адресується керівникові установи або його заступникові, найменування установи входить до складу найменування посади адресата, яке наводиться у давальному відмінку, наприклад:
Голові Зміївської райдержадміністрації
Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ
 - Якщо документ адресується кільком однорідним за характером діяльності установам, зазначається узагальнене найменування адресатів, наприклад:
Центральним державним архівом
- Документ не повинен мати більше чотирьох адресатів. Слово “копія” перед

найменуванням другого — четвертого адресатів не ставиться. У разі надсилання документа більше ніж чотирьом адресатам складається список на розсилку із зазначенням на кожному документі тільки одного адресата.

Реквізит “Адресат” може включати адресу. Порядок і форма запису відомостей про адресу установи повинні відповідати Правилам надання послуг поштового зв’язку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 березня 2009 р. № 270 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 23, ст. 750). Повна адреса зазначається у разі надсилання документа разовим кореспондентам, наприклад:

Міністерство юстиції

вул. Городецького, буд. 13, м. Київ, 01001

У разі надсилання документа фізичній особі спочатку зазначається у називному відмінку прізвище, ім’я та по батькові, потім поштова адреса, наприклад:

Олександр Гончаруку

вул. Сурикова, буд. 3а, кв. 1, м. Київ, 03178

У разі надсилання документа органам законодавчої і виконавчої влади, постійним кореспондентам їх поштова адреса на документах не зазначається.

У разі коли документ адресується конкретній особі, у листі нижче атрибута “адресат” може наводитись особисте звертання у кличному відмінку:

Пане (пані) Власне ім’я

або

Пане (пані) Прізвище

або

Пане (пані) посада або звання

або

Панове

Наприклад:

Пане Олексію

Пані Іваненко

Пані директор

Пане полковнику

У разі необхідності перед словом “Пане”, “Пані” або “Панове” може використовуватися слово “Шановний”, “Шановна” або “Шановні” відповідно, наприклад:

Шановна пані Ковальська.

3. Додаток 2 до Інструкції викласти в наступній редакції:



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ЗМІЙВСЬКИЙ РАЙОН
КОМСОМЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

63460, Харківська область, Зміївський район, смт Слобожанське, вул. Миру, 7,
(тел. - факс: 5-24-03; тел.: 5-24-04; 5-23-09; 5-46-21) e-mail: 04397508@mail.gov.ua)

Від _____ № _____
На № _____ від _____ р.

4. Додаток 3 до Інструкції викласти в наступній редакції:



У К Р А Ї Н А
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ЗМІЇВСЬКИЙ РАЙОН
КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

63460, Харківська область, Зміївський район, смт Слобожанське, вул. Миру , 7,
(тел. - факс: 5-24-03; тел.: 5-24-04; 5-23-09; 5-46-21) e-mail: 04397508@mail.gov.ua)

Від _____ *№* _____
На № _____ *від* _____ *р.*

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Комсомольської селищної ради Хабарову Я.О.

Комсомольський
селищний голова

Д.М. Діхтяр