



УКРАЇНА  
КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Зміївського району Харківської області  
XLIX сесія VII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

31 січня 2019 року

№ 867 - VII

«Про затвердження положення про уповноважених осіб Комсомольської селищної ради та визначення уповноважених осіб Комсомольської селищної ради»

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про публічні закупівлі» та Наказу Міністерства економіки України від 30.03.2016 року № 557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» селищна рада

**ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про уповноважених осіб Комсомольської селищної ради (додаток № 1).
2. Визначити уповноважених осіб Комсомольської селищної ради, а саме:
  - Визначити уповноваженою особою Комсомольської селищної ради Ковалевську Людмилу Іванівну, спеціаліста I – категорії-бухгалтера Комсомольської селищної ради, та доручити їй проведення закупівель продуктів харчування у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі».
  - Визначити уповноваженою особою Комсомольської селищної ради Єфремову Аліну Василівну, спеціаліста I – категорії-бухгалтера Комсомольської селищної ради, та доручити їй проведення закупівель, окрім продуктів харчування, у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі».
3. Встановити, що на період відсутності однієї з уповноважених осіб, її функції виконує інша не залежно від предметів закупівель.
4. Вважати такими, що втратили чинність :
  - п.1 та п.2 рішення XI сесії VII скликання Комсомольської селищної ради «Про затвердження Положення про тендерний комітет Комсомольської селищної ради та його складу» від 23.06.2016 року № 230-VII.
  - рішення XIV сесії VII скликання «Про внесення змін до Положення про тендерний комітет Комсомольської селищної ради, затвердженого рішенням XI сесії Комсомольської селищної ради VII скликання від 23.06.2016 року № 230-VII» від 03.11.2016 року № 307-VII.
  - рішення XLIII сесії VII скликання «Про внесення змін до Додатку № 1 до рішення XI сесії VII скликання Комсомольської селищної ради від 23 червня 2016 року № 230-VII «Про затвердження положення про тендерний комітет Комсомольської селищної ради та його складу» від 27.09.2018 року № 771 - VII.
5. Дане рішення набирає чинності з 01.02.2019 року.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії: з питань планування, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг (голова комісії – Сілаєва В.А.) та мандатну комісію, з питань депутатської діяльності, етики, законності, правопорядку (голова комісії – Кішинський В.М.).

Комсомольський  
селищний голова

Д.М. Діхтяр

ПОЛОЖЕННЯ  
про уповноважених осіб Комсомольської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 11 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноважених осіб Комсомольської селищної ради, а також їх права, обов'язки та відповідальність. В розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» та даного Положення замовником є Комсомольська селищна рада (далі - замовник).

1.2. Уповноважені особи Комсомольської селищної ради (далі – уповноважені особи) - службові, посадова особи апарату виконкому Комсомольської селищної ради, визначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Метою діяльності уповноважених осіб є організація та проведення процедур закупівлі в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважені особи у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноважених осіб

2.1. Уповноважені особи здійснюють діяльність на підставі рішення (наказу) замовника у відповідності до норм трудового законодавства.

Уповноважена особа (особи) може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час організації та проведення процедур закупівель уповноважена особа (особи) не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.4. Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи замовник має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. У разі визначення двох або більше уповноважених осіб, замовник має право покласти виконання обов'язків тимчасово відсутньої уповноваженої особи на іншу уповноважену особу.

2.7. Уповноважена особа (особи) повинна мати:

вищу освіту;

належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.8. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення щодо створення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.9. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.10. Уповноважена особа (особи):

- складає та затверджує річний план закупівель;

- здійснює вибір процедури закупівлі;
- проводить процедури закупівель;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;
- представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;
- надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
- аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;
- здійснює інші дії, передбачені Законом або розпорядчим рішенням замовника.

### 3.11. Уповноважена особа (особи) має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

3.12. Уповноважені особа (особи) зобов'язана:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- організовувати та проводити процедури закупівель;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

3.13. Уповноважена особа (особи) несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Секретар ради

Г.О. Куценко