



УКРАЇНА
КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Зміївського району Харківської області
LXIV сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 06 грудня 2019 року

№ 1116-VII

Про затвердження Положення про аукціонну комісію

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та пункту 30 частини 1 статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Комсомольська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про аукціонну комісію (додається).
2. Аукціонній комісії керуватися у своїй діяльності та здійснювати заходи щодо приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради відповідно до Положення та чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію: з питань планування, бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг (голова комісії – Сілаєва В.А.).

Комсомольський селищний голова

Дмитро ДІХТЯР

ПОЛОЖЕННЯ про аукціонну комісію

I. Загальні положення

1. Положення про аукціонну комісію (надалі – Положення) розроблено відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».
2. Це Положення визначає порядок створення та діяльності аукціонної комісії (надалі - комісія) з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради.
3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, рішеннями Комсомольської селищної ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності територіальної громади Комсомольської селищної ради протягом 10 робочих днів із дня прийняття Комсомольською селищною радою рішення про приватизацію об'єкта утворюється комісія, діяльність якої регулюється цим Положенням.
2. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом.
3. До складу комісії входять не менше як п'ять осіб.
4. До складу комісії можуть включатися депутати Комсомольської селищної ради, спеціалісти апарату виконавчого комітету Комсомольської селищної ради, спеціалісти комунальних підприємств на балансі яких перебувають об'єкти приватизації .
У разі потреби до складу комісії можуть залучатися, з правом дорадчого голосу, спеціалісти, експерти, підприємств та/або господарських товариств тощо.
5. Основні принципи діяльності комісії:
 - 5.1. Дотримання вимог законодавства.
 - 5.2. Колегіальність прийнятих рішень.
 - 5.3. Професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).
6. Склад комісії затверджується рішенням сесії Комсомольської селищної ради для кожного об'єкта приватизації окремо.
7. Голова комісії, заступник голови комісії та секретар призначаються із працівників апарату виконавчого комітету Комсомольської селищної ради.
8. На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка, тощо) його повноваження здійснює заступник голови комісії.
9. До основних повноважень комісії належить:
 - 1) розроблення умов продажу об'єкта та їх подання на затвердження;
 - 2) визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації;
 - 3) розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону про приватизацію об'єкта малої приватизації;
 - 4) визначення дати публікації інформаційного повідомлення про приватизацію об'єкта малої приватизації та визначення дати проведення аукціону;
 - 5) взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система);
 - 6) ведення протоколів засідань комісії;

10. Комісія має право:

10.1. Під час розроблення умов продажу робити запити до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу.

10.2. Звертатись за допомогою до спеціалістів, консультантів, експертів.

10.3. Надавати рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні.

11. Листування від імені комісії з підприємствами, установами та/або господарськими товариствами, а також із експертами, консультантами та іншими спеціалістами, веде голова комісії, у разі його відсутності, листування веде заступник голови комісії.

12. Комісія зобов'язана проводити свої засідання з дотриманням вимог законодавства України та приймати рішення відповідно до законодавства України.

III. Порядок роботи комісії

1. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання рішення про її створення.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу голова комісії, який:

1) скликає засідання комісії;

2) головує на засіданнях комісії;

3) дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;

4) дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи комісії;

5) організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії.

4. Секретар комісії забезпечує:

1) підготовку матеріалів для розгляду комісією;

2) виконання доручень голови комісії;

3) підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії;

4) інформування членів комісії про заплановані засідання комісії (в усній формі, за телефоном).

5. Члени комісії зобов'язані брати участь у засіданнях комісії, виконувати розпорядження і доручення голови комісії.

6. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

7. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засідання, та у триденний строк подаються на затвердження до Комсомольської селищної ради.

9. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менше як двох третин складу її членів.

10. Засідання комісії є закритими, але комісія має право запрошувати на свої засідання для надання пояснень спеціалістів, радників та експертів, залучених до роботи комісії.

11. У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

12. Діяльність комісії припиняється за рішенням сесії Комсомольської селищної ради.