

Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N з/п | Ціль державної політики |
| 7. | Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності селищної ради |
| 8. | Завдання бюджетної програми: |
| N з/п | Завдання |
| 1 | Забезпечення виконання, наданих законодавством повноважень |
| 9. | Напрями використання бюджетних коштів: |

| N з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього (грн) |
|-------|---------------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Оплата праці | 7592847,00 | 0 | 7592847,00 |
| 2 | Комунальні послуги та енергоносії | 88799,00 | 0 | 88799,00 |
| 3 | Інші видатки | 2390007,00 | | 2390007,00 |
| 4 | Видатки розвитку | | 57772,00 | 57772,00 |
| | Усього | 10071653,00 | 57772,00 | 10129425,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

| N з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього (грн) |
|-------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | 0 | 0 | 0 |

11. Результативні показники бюджетної програми:

| N з/п | Показник | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---------------------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | затрат | | | | | |
| | Кількість штатних одиниць | од | Штатна чисельність | 30 | | 30 |
| 2 | продукту | | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-----------|-----------|
| кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг | од | Журнал реєстрації | 3875 | 3875 |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів | од | Журнал реєстрації | 273 | 273 |
| 3 ефективності | | | | |
| кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од | Журнал реєстрації | 143 | 143 |
| кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од | Журнал реєстрації | 9 | 9 |
| витрати на утримання однієї штатної одиниці | грн | Розрахунок | 335721,76 | 335721,76 |
| 4 якості | | | | |
| відсоток прийнятих рішень у загальній кількості підготовлених відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у загальній кількості | % | Розрахунок | 100 | 100 |
| | | Розрахунок | 100 | 100 |



Голова Комсомольської селищної ради

Головний бухгалтер

29.11.2019

(дата)

Д.М.Діхтяр
(ініціали та прізвище)

Н.В.Бардакова
(ініціали та прізвище)