



УКРАЇНА  
КОМСОМОЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Зміївського району Харківської області  
XLVIII сесія VII скликання  
РІШЕННЯ

20 грудня 2018 року

№837 - VII

Про затвердження Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Комсомольської селищної ради

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування надання грошової допомоги для підтримки мешканців територіальної громади, які опинилися в скрутних життєвих обставинах з різних причин Комсомольська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Комсомольської селищної ради ( додаток № 1).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення IV сесії Комсомольської селищної ради VII скликання від 25 грудня 2015 року № 63 – VII «Про затвердження Положення про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам Комсомольської селищної ради» від 25 грудня 2015 року № 63 – VII
3. Дане рішення набирає чинності з 01.01.2019 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту , праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг ( голова комісії – Сілаєва В.А.)

Комсомольський  
селищний голова

Д.М. Діхтяр

Додаток № 1  
до рішення XLVIII сесії Комсомольської  
селищної ради VII скликання від 20 грудня  
2018 року № 837 - VII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам**  
**Комсомольської селищної ради**

I. Загальні положення

1. Дане Положення визначає порядок надання одноразової адресної грошової допомоги для підтримки мешканцям територіальної громади та внутрішньо переміщеним особам, які опинилися в скрутних життєвих обставинах з різних причин.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- мешканці територіальної громади – громадяни, які мешкають та зареєстровані на території Комсомольської селищної ради;

- складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, пожежею, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності або можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті;

- сім'я – сукупність мешканців (або один мешканець), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких з цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

- внутрішньо переміщена особа – особа у розумінні терміна визначеного статтею 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», яка проживає на території Комсомольської селищної ради не менше одного року.

3. Одноразова адресна грошова допомога надається за рішенням виконавчого комітету Комсомольської селищної ради, на підставі розгляду протоколу засідання комісії з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при виконкомі Комсомольської селищної ради, в межах витрат, передбачених на ці цілі бюджетом селищної ради.

4. Одноразова адресна грошова допомога надається громадянам один раз на календарний рік. У виняткових випадках, при виникненні надзвичайних обставин, допомога може надаватися повторно.

5. Якщо на день звернення за надання одноразової адресної грошової допомоги відповідно до п. 6.4 середньомісячний дохід на одного члена сім'ї, за попередні три місяці, що передують зверненню за матеріальною допомогою, перевищує загальний показник прожиткового мінімуму,

встановленого законодавством України у 1 та більше рази на одну особу в розрахунок на місяць, одноразова адресна грошова допомога не надається.

6. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги є заява громадянина у зв'язку із :

6.1. скрутним матеріальним становищем, спричиненим непередбачуваними обставинами (пожежа , стихійне лихо) (у випадку, якщо за адресою житла, що було пошкоджено внаслідок пожежі чи стихійного лиха були зареєстровані та фактично проживали громадяни);

6.2. лікуванням:

6.2.1. лікуванням онкологічних захворювань (проведення операції, хіміотерапії чи опромінення);

6.2.2. лікуванням з хірургічним втручанням (проведення операцій);

6.2.3. стаціонарним лікуванням;

6.2.4. на придбання тест - смужок для глюкометра та шприців для дітей хворих на цукровий діабет;

6.3. пораненням в зоні проведення антитерористичної операції громадянина, який перебуває на військовій службі в зоні проведення АТО (у разі неможливості звернення громадянина, у зв'язку з тим що він знаходиться у зоні проведення АТО або у госпіталі, за матеріальною допомогою може звернутися один із членів сім'ї громадянина (заявником може бути мати, або батько, або дружина, або чоловік);

6.4. скрутним матеріальним становищем сім'ї;

6.5. скрутним матеріальним становищем громадянина, який перебуває (або перебував на протязі 6 місяців перед зверненням) на військовій службі в зоні проведення АТО (у разі неможливості звернення громадянина, у зв'язку з тим що він знаходиться у зоні проведення АТО, за матеріальною допомогою може звернутися один із членів сім'ї громадянина (заявником може бути мати, або батько, або дружина, або чоловік);

6.6. похованням деяких категорій осіб (відповідно до Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 р.).

7. Комісія розглядає питання щодо надання одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.1.- 6.5 при наявності:

- особистої заяви громадянина,
- довідки про склад зареєстрованих осіб у квартирі чи домоволодінні, а внутрішньо переміщенні особи надають довідку, що підтверджує цей статус та фактичне місце проживання з управління соціального захисту населення Зміївської райдержадміністрації (довідка повинна бути видана не більш ніж за один місяць до звернення за допомогою),

- копії паспорта заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання),

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера заявнику,

- довідки про доходи заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні три місяця, що передують місяцю звернення. Якщо працездатна особа тимчасово не працює, надається завірена

заявником копія трудової книжки. У разі відсутності у громадян, які на день звернення за матеріальною допомогою не служили, не працювали і не навчалися у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не були зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу, трудової книжки, такий громадянин надає заяву, що підтверджує цей факт. У цьому випадку письмова заява пишеться у присутності голови або секретаря комісії з розгляду питань надання одноразової адресної грошової допомоги при виконкомі Комсомольської селищної ради. Також така заява може бути засвідчена в установленному законом порядку;

- виписки із історії хвороби чи епікриз у випадках передбачених підпунктами 6.2.1, 6.2.2., 6.2.3. (можливе надання ксерокопій, завірених підписом заявника при наявності оригіналів), довідки з лікувальних закладів у випадку передбаченому у підпункті 6.2.4. ,

- інших документів, які підтверджують складні життєві обставини та необхідність отримання матеріальної допомоги: для надання допомоги для відшкодування шкоди, заподіяної пожежею або стихійним лихом – акт пожежної частини про пожежу , або акт обстеження побутових умов, складений комунальними службами.

- у разі звернення за наданням матеріальної допомоги відповідно до п. 6.3 та п. 6.5:

- довідка з військової частини про знаходження громадянина на військовій службі в зоні АТО та ксерокопія свідоцтва про народження громадянина, який знаходиться на військовій службі в зоні АТО – для оформлення допомоги матір'ю (батьком), або ксерокопія свідоцтва про шлюб – для оформлення допомоги дружиною (чоловіком).

За наданням допомоги на лікування передбачених підпунктами 6.2.1., 6.2.2. та 6.3. особа може звертатися протягом 12 місяців після виписки з лікувального закладу, а у випадках передбачених підпунктом 6.2.3. протягом 6 місяців після виписки з лікувального закладу.

За наданням допомоги відповідно до п. 6.1 особа може звертатися протягом шести місяців після настання непередбачуваних обставин.

8. Допомога на поховання відповідно до п.6.6 надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого. За наданням допомоги на поховання особа може звертатися протягом шести місяців після смерті померлого. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого). Для отримання матеріальної допомоги на поховання відповідно до п. 6.6. заявнику необхідно надати наступні документи:

- заяву на ім'я селищного голови;
- паспорт чи інший документ, що посвідчує особу заявника та їх ксерокопію (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера заявнику;

- свідоцтво про смерть та його ксерокопія;
- довідку з районної філії центру зайнятості про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі;
- довідку з управління пенсійного фонду про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі;
- довідку з управління соціального захисту населення про те, що померла особа не перебувала на обліку у даному органі;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть соціально незастрахованої особи для отримання допомоги на її поховання.
- копію трудової книжки померлого. У разі відсутності у померлої особи, яка на день смерті не служила, не працювала і не навчалася у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації за денною формою навчання та не була зареєстрована у службі зайнятості населення як така, що шукала роботу, трудової книжки, заявник надає власноруч написану заяву, що підтверджує цей факт,
- документ, що засвідчує факт здійснення поховання заявником померлої особи: довідка КП «Комунальник», при умові, що особа похована на цвинтарі смт. Слобожанське, в інших випадках заявник надає власноруч написану заяву, в якій зазначається факт здійснення ним поховання померлої особи із зазначенням місця поховання та дати;
- довідку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (яка підтверджує, що померла особа не є суб'єктом підприємницької діяльності);
- довідку про місце реєстрації померлого на день смерті, а у разі смерті внутрішньо переміщеної особи - довідку, що підтверджує статус та фактичне місце проживання померлого з управління соціального захисту населення Зміївської райдержадміністрації (довідка повинна бути видана не більш ніж за один місяць до звернення за допомогою).

9. Також заявники надають інформацію щодо рахунку відкритого в відділенні банку України, на який може бути перерахована одноразова грошова допомога.

10. Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.1. залежить від конкретних обставин, що склалися у заявника, але не може бути вищим за суму збитків та перевищувати 10000 грн. (десять тисяч грн.).

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.2. залежить від конкретних обставин, що склалися у заявника та рівня забезпеченості сім'ї, але не може бути вищим у випадках зазначених у підпункті 6.2.1 за 3000 грн. (три тисячі грн.), у підпунктах 6.2.2. за 2000 грн. (дві тисячі грн.), у підпунктах 6.2.3. та 6.2.4 за 1000 грн. (одна тисяча грн.).

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.3. встановлюється в розмірі 2000 грн. (дві тисячі грн.).

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.4. залежить від конкретних обставин, що склалися у сім'ї, але не може бути вищим ніж 500 грн. (п'ятсот грн.).

Розмір одноразової адресної грошової допомоги у випадках зазначених у п. 6.5. залежить від конкретних обставин, що склалися у сім'ї, але не може бути вищим ніж 1500 грн. (одна тисяча п'ятсот грн.).

Розмір допомоги на поховання у випадках зазначених у п. 6.6 встановлюється в розмірі 1500 грн. (одна тисяча п'ятсот грн.).

## II. Порядок розгляду заяв громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам.

11. Заяви громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги з усіма документами (п.7-9) надходять до апарату виконкому Комсомольської селищної ради та виносяться на розгляд комісії з питань надання одноразової адресної грошової допомоги (далі комісія).

12. Засідання комісії проводиться, але не рідше одного разу на два місяці. Рішення комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

13. Матеріали комісії оформлюються протоколом, який підписується усіма членами комісії. На підставі протоколу виконком Комсомольської селищної ради приймає рішення, що є підставою для виплати одноразової адресної грошової допомоги.

14. В разі прийняття рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги голова комісії допомоги протягом п'яти днів з дня прийняття такого рішення направляє заявнику письмове повідомлення.

## III. Порядок виплати одноразової адресної грошової допомоги

15. Виплату одноразової адресної грошової допомоги громадянам здійснює головний розпорядник коштів - Комсомольська селищна рада

16. Виплата одноразової адресної грошової допомоги громадянам здійснюється через відділення банків України відкритих на території Комсомольської селищної ради.

17. Контроль за використанням коштів, передбачених селищним бюджетом на надання матеріальної грошової допомоги, здійснює постійна комісія з питань планування бюджету, фінансів, підприємницької діяльності, соціального захисту, праці, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг.

Секретар  
Комсомольської селищної ради

Г.О.Куценко